



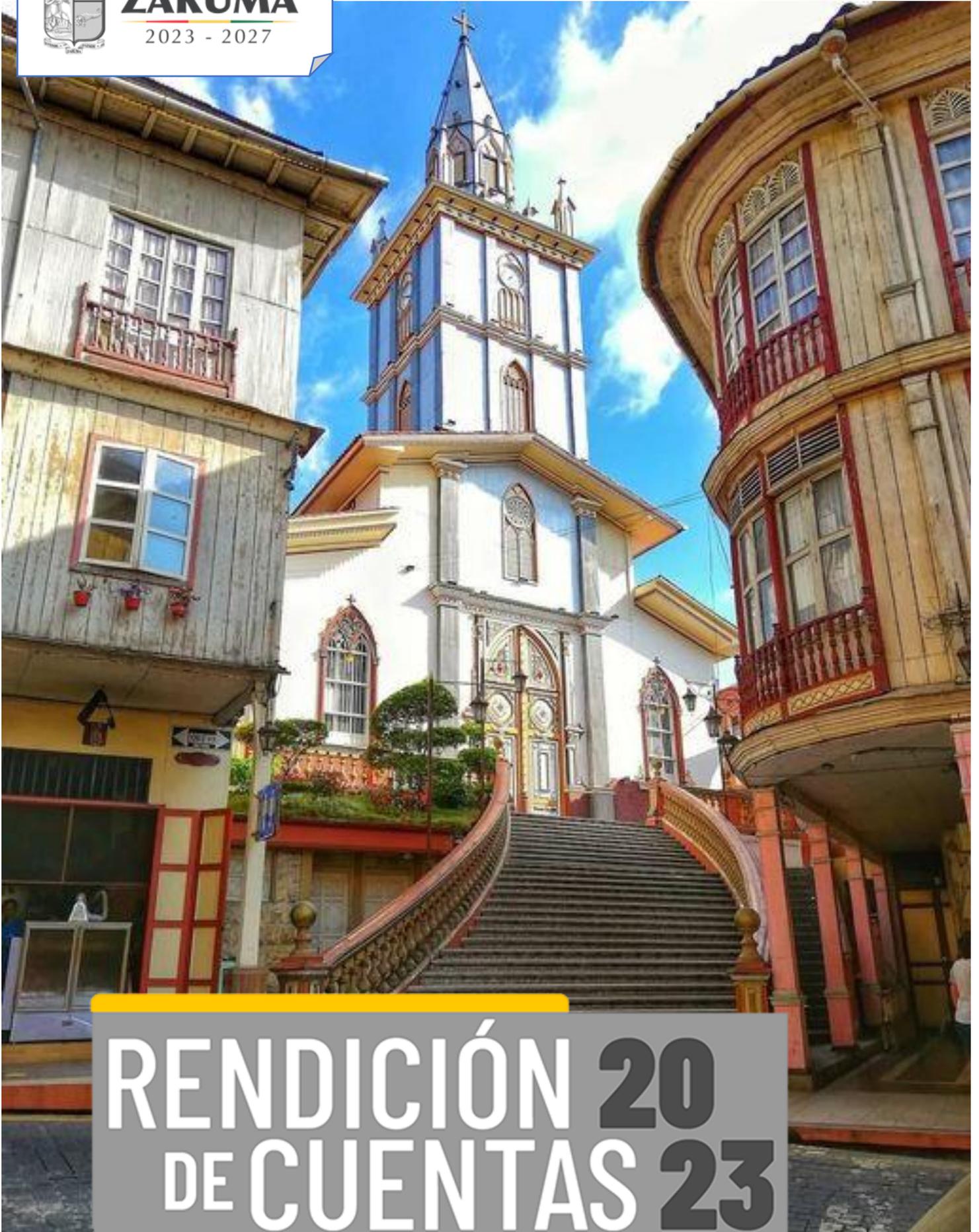
GAD MUNICIPAL  
**ZARUMA**  
2023 - 2027



**CCPD**  
Consejo Cantonal de Protección  
de Derechos Zaruma



REGISTRO DE LA  
**PROPIEDAD**  
Y MERCANTIL DE ZARUMA



# RENDICIÓN 20 DE CUENTAS 23



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



## CONTENIDO

Presentación	3
¿Quiénes somos?	3
Visión	3
Misión	3
Introducción	4
Desarrollo	7
1.- Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma	7
2.- Secretaria General	
3.- Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica	10
4.- Secretaria de Concejo	11
5.- Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación Social	12
6.- Dirección de Gestión Administrativa	17
7.- Dirección de Gestión Financiera	89
7.4.- informe detallado sobre el gasto corriente y el gasto de inversión 2023	91
8.- Dirección de Planificación y Ordenamiento territorial	92
9.- Dirección de Obras Publicas	101
10.- Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	108
11.- Dirección de Gestión de Desarrollo Socio Económico	123
12., Unidad de Comisaria Municipal	196
13.- Unidad de Gestión Ambiental	203
14.- Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Zaruma	214
15.- Consejo cantonal de protección de derechos	220

2

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





## PRESENTACION

### ¿QUIENES SOMOS?

El Municipio de Zaruma nace desde que Zaruma fue elevada a categoría de Cantón el 25 de junio de 1824, organizado administrativamente de conformidad a la realidad actual del GAD Municipal de Zaruma; y a lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización, leyes conexas, Ley Orgánica del Servicio Público su Reglamento General, Normas Internas de la Contraloría General del Estado, Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública en concordancia con Ley del Sistema Nacional de Archivos.

Nuestra Institución esta conformada por Secretaria General, Dirección Gestión de Asesoría Jurídica, Dirección Gestión Administrativa, Dirección Gestión Financiera, Dirección Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial, Dirección de Gestión de Obras Públicas, Dirección Gestión de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección Gestión de Desarrollo Socio Económico, Comisaria Municipal, Registro de la Propiedad y Mercantil, Consejo Cantonal de Protección de Derechos; cada dirección se compone de diversas unidades.

### VISIÓN

“El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Zaruma será una estructura municipal sólidamente organizada, ejecutiva, ágil y de absoluta credibilidad, con un equipo humano integrado, de alto nivel profesional, positivo y en permanente actualización con énfasis en la gobernanza y participación ciudadana, que reconoce y promueve el ejercicio de derecho y el Desarrollo sustentable del ser humano y su entorno; posicionándose como un referente de equidad, productividad, sustentabilidad y resiliencia a nivel local, regional y nacional”.

### MISIÓN

“El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal es una Institución que genera, orienta y norma de una manera integral, participativa e incluyente, el desarrollo del cantón Zaruma, garantizando los derechos del ser humano y la naturaleza; dotando de obras de infraestructura y servicios básicos de calidad, con eficiencia e igualdad social, que coadyuven a mejorar las condiciones de vida de la comunidad de forma integral y sostenible; con la participación directa y efectiva de los diferentes actores sociales y dentro de un marco de transparencia y ética institucional, que promueve la innovación, reconoce y optimiza la experiencia del Talento





## INTRODUCCIÓN

Con el firme objetivo de rendir cuentas y dar a conocer a la ciudadanía el accionar del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, en el periodo comprendido desde el 14 de mayo 2023 hasta 31 de diciembre de 2023, en cumplimiento a lo establecido en Resolución del PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL Resolución CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 y CPCCS-PLE-SG-031-O-2023-0176 , donde se establece que los Gobiernos Autónomos Descentralizados en los niveles provincial, cantonal, parroquial y personas jurídicas creados por acto normativo, tendrá que rendir cuentas como un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible sobre la gestión institucional, que conlleva a la formulación, ejecución, evaluación de políticas públicas, garantizándose un diálogo e interrelación entre autoridades y ciudadanía para informar y poner en su consideración las acciones, proyectos y resultados obtenidos durante el periodo de gestión, con este preámbulo el presente informe indicara los procesos participativos de Rendición de Cuentas que buscan instaurarse como parte de la cultura política y ciudadana, como un ejercicio de democracia participativa en nuestro país, y es en este sentido que la Constitución y otros cuerpos legales, garantizan su ejercicio como un derecho y un deber que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios, sometidos a la evaluación de las ciudadanía en función de la gestión realizada, lo cual permite mejorar el desempeño gubernamental y potenciar el rol de la sociedad en el desarrollo del Cantón, es así que damos a conocer el trabajo que se está realizando de acuerdo a las atribuciones que me competen como alcalde y mi trabajo dentro del Concejo Municipal, conforme lo dispone el COOTAD en su artículo 60; en virtud de aquello se ha presentado varios proyectos en beneficio de la ciudad y del buen funcionamiento del concejo municipal de Zaruma.





## Base Legal.

### La Constitución de la República del Ecuador manifiesta:

*"Art. 2. - estipula como un derecho de las personas el acceso universal a las tecnologías de información y comunicación.*

*Art. 61. De la Constitución de la República del Ecuador. - garantiza el derecho de participación de las personas en los asuntos de interés público y fiscalización de los actos del poder público.*

*Art. 95. De la Constitución de la República del Ecuador. - prevé que "Los ciudadanos, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad.*

*Art. 100. De la Constitución de la República del Ecuador. - "En todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad del ámbito territorial de cada nivel de gobierno, que funcionarán regidas por principios democráticos. La participación en estas instancias se ejerce para:*

- 1. Elaborar planes y políticas nacionales, locales y sectoriales entre los gobiernos y la ciudadanía.*
- 2. Mejorar la calidad de la inversión pública y definir agendas de desarrollo.*
- 3. Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos.*
- 4. Fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social.*
- 5. Promover la formación ciudadana e impulsar procesos de comunicación.*

*Para el ejercicio de esta participación se organizarán audiencias públicas, veedurías, asambleas, cabildos populares, consejos consultivos, observatorios y las demás instancias que promueva la ciudadanía".*

### La Ley Orgánica de Participación Ciudadana, señala:

*"Art. 88.- Derecho ciudadano a la rendición de cuentas.- Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio, y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen*



actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social, siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes.

Art. 89 Definición. - Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarios o sus representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.

Art. 90.- Al referirse a los sujetos obligados a rendir cuentas, prevé que "Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tiene los servidores públicos sobre sus actos u omisiones".

Art. 92.- En cuanto a la obligatoriedad de rendir cuentas señala: "Las autoridades elegidas por votación popular están obligadas a rendir cuentas, según el caso, principalmente sobre 1) Propuesta o plan de trabajo planteados formalmente antes de la campaña electoral; 2) Planes estratégicos, programas, proyectos y planes operativos anuales; 3) Presupuesto general y presupuesto participativo; 4) Propuestas, acciones de legislación, fiscalización y políticas públicas o 5) Propuestas y acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional.

Art. 95. - "La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley".

#### **Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública LOTAIP, indica:**

"Art. 5.- Información Pública. - Se considera información pública, todo documento en cualquier formato, que se encuentre en poder de las instituciones públicas y de las personas jurídicas a las que se refiere esta Ley, contenidos, creados u obtenidos por ellas, que se encuentren bajo su responsabilidad o se hayan producido con recursos del Estado.

Que, Art. 7 Difusión de la Información Pública. - Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución



## DESARROLLO:

### 1.- ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE ZARUMA

**Nombre:** Carlos Alberto Aguilar Peñaloza – Alcalde del GAD Municipal de Zaruma.

#### 1.1.- OBJETIVO:

Esta Administración Municipal, ha tenido entre sus objetivos el involucramiento de diferentes actores en la toma de decisiones, no solo en cumplimiento del marco legal vigente, sino sobre todo por la ética y transparencia que caracteriza nuestra gestión.

#### 1.2.- DESCRIPCION. –

Con la gran responsabilidad del manejo de los recursos públicos y en cumplimiento con lo establecido en la Planificación Cantonal y los presupuestos participativos, se han distribuido los recursos en diferentes programas que nos han permitido brindar servicios públicos de calidad, atender a la población vulnerable y mejorar la infraestructura vial y de equipamientos

En lo legislativo, se ha presentado proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de nuestras competencias, así como intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal, e intervenir en el consejo de planificación de acuerdo con el COOTAD y la Ley.

En cumplimiento con mis responsabilidades y atribuciones, y en cumplimiento a el proceso de la rendición de cuentas, mismo que es un proceso sistemático e interactivo, ponemos a su consideración las ordenanzas, resultados de la gestión realizada en el período fiscal 2023:





ORDENANZA	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL REGISTRO OFICIAL	LINK DE DESCARGA
REFORMA A LA ORDENANZA PARA LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DE TASAS POR SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE PRESTA A LOS USUARIOS EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA.	23/05/2023	08/06/2023 - EDICIÓN ESPECIAL NO. 907	<a href="https://www.registroficial.gob.ec/index.php/registro-oficial-web/publicaciones/ediciones-especiales/item/18793-edicion-especial-no-907">https://www.registroficial.gob.ec/index.php/registro-oficial-web/publicaciones/ediciones-especiales/item/18793-edicion-especial-no-907</a>
PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA QUE REGULA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS EN EL CANTÓN ZARUMA Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE ZARUMA.	23/05/2023	16/06/2023 - EDICIÓN ESPECIAL NO. 918	<a href="https://www.registroficial.gob.ec/index.php/registro-oficial-web/publicaciones/ediciones-especiales/item/18846-edicion-especial-no-918">https://www.registroficial.gob.ec/index.php/registro-oficial-web/publicaciones/ediciones-especiales/item/18846-edicion-especial-no-918</a>
ORDENANZA QUE REGULA LA FORMACIÓN DE LOS CATASTROS PEDIALES URBANOS Y RURALES, LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA EL BIENIO 2024 - 2025	14/09/2023	04/10/2023 - EDICIÓN ESPECIAL NO. 1060	<a href="https://www.registroficial.gob.ec/index.php/registro-oficial-web/publicaciones/ediciones-especiales/item/19465-edicion-especial-no-1060">https://www.registroficial.gob.ec/index.php/registro-oficial-web/publicaciones/ediciones-especiales/item/19465-edicion-especial-no-1060</a>
ORDENANZA QUE REGULA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN ZARUMA	29/09/2023	18/10/2023 - EDICIÓN ESPECIAL NO. 1081	<a href="https://www.registroficial.gob.ec/index.php/registro-oficial-web/publicaciones/ediciones-especiales/item/19536-edicion-especial-no-1081">https://www.registroficial.gob.ec/index.php/registro-oficial-web/publicaciones/ediciones-especiales/item/19536-edicion-especial-no-1081</a>

En conclusión, el ámbito ejecutivo, se desarrolló todo lo relacionado a la actividad administrativa (actos, contratos, actos de simple administración) propios de mis competencias, establecidas dentro del marco legal.



## 2.- SECRETARIA GENERAL

### 2.1.- OBJETIVO

Recepción, organización y trámite de todos los requerimientos presentados al ejecutivo y legislativo por parte de la ciudadanía, instituciones públicas y privadas, direcciones o unidades municipales y del concejo en pleno.

Disposiciones directas del ejecutivo para el Gobierno Nacional, Provincial y Parroquial.

Así como, fortalecer los procesos de control social a través de la participación de la ciudadanía en la evaluación de la gestión financiera, operativa y administrativa del Municipio de Zaruma correspondiente al año fiscal 2023.

### 2.2.- DESCRIPCIÓN:

Nivel asesor de apoyo, bajo la responsabilidad directa de alcaldía.

Asistencia técnica - administrativa y Manejo de la agenda del señor alcalde.

### 2.3.- RESUMEN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Diariamente se recepta las necesidades o requerimientos del usuario externo e interno y se procede al despacho correspondiente.

No.	Actividad o función	Cant.
1	Solicitudes recibidas en alcaldía	3.384
2	Memorandos	2.290
3	Oficios	560

A través de secretaria general se recepta, formaliza y despacha todos los trámites oficiales de la ciudadanía e instituciones públicas o privadas, que se emiten vía electrónica ([municipio@gadzaruma.gob.ec](mailto:municipio@gadzaruma.gob.ec)) o física, brindando siempre la mejor atención e informando de manera oportuna sobre los estados de los trámites.

Desarrolla análisis y recomienda la planificación de nuevos procesos claves y relevantes.

Consolida la información de la LOTAIP y Simplificación de Trámites institucionales.

En conclusión, Secretaria General cumple con proponer, supervisar, impulsar y evaluar el ciclo de la planificación institucional, de acuerdo a las políticas de planificación estratégica y operativa establecidas por los órganos rectores, mediante el seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos, estrategias y acciones debidamente coordinadas con las Direcciones y Unidades que conforman el GAD Municipal de Zaruma y demás organismos de control; para fortalecer la calidad de los procesos y cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.



### 3.- DIRECCION DE GESTION DE ASESORÍA JURÍDICA

#### 3.1.- MISION:

Asesoramiento legal institucional y patrocinar ante las diferentes judicaturas la defensa judicial de los intereses municipales. Consolidar y fortalecer la operatividad de los diferentes procesos y subprocesos a través de asesoramiento y pronunciamientos, con el respaldo de las disposiciones constitucionales, leyes, reglamentos, ordenanzas y demás normas jurídicas vigentes.

#### 3.2.- DESCRIPCIÓN:

Nivel asesor bajo la responsabilidad del Procurador Síndico, encargado de la representación judicial del respectivo Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, conjuntamente con el Ejecutivo, conforme lo dispone los artículos 60, literal a) y 359, inciso segundo del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

**3.2.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:** Cotidianamente se asesora y realiza actividades de despacho sobre la carga laboral ingresada con autorización de la máxima autoridad del ejecutivo, referente a las necesidades o requerimientos del usuario externo; y, por requerimientos para el fortalecimiento de las actividades de las Direcciones y Unidades operativas de la institución (usuarios internos).

No.	Actividad o función	Cant.
1	Representaciones judiciales	40
2	Pronunciamiento jurídicos y comunicados	867
3	Elaboración y análisis de convenios interinstitucionales	16
4	Elaboración de contratos	40
5	Elaboración y revisión de resoluciones	20
6	Elaboración de comodatos	2
7	Expropiaciones	1

En definitiva, la asesoría jurídica responde a los procesos legislativo, legislativo gobernante, ejecutivo, de apoyo y operativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, en asuntos de orden legal. Asimismo, el asesoramiento y buen servicio al usuario externo.



#### **4.- SECRETARÍA DE CONCEJO**

##### **4.1.- OBJETIVO:**

La Secretaría de Concejo da fe de la actuación del Concejo Municipal, elabora las actas de las sesiones y las comisiones. Además, determina y elabora documentos para notificar las resoluciones del Cuerpo Edilicio, certificaciones, acuerdos, notificaciones, ordenanzas, reglamentos, instructivos, entre otros documentos fundamentales para la Institución.

##### **4.2.- DESCRIPCIÓN:**

Brinda atención directa e indirecta a los usuarios; entre los servicios que presta:  
Dar fe de los actos del Concejo, de las Comisiones y de la Alcaldía y suscribir los documentos públicos que por Ley, Ordenanza o Reglamento sea de su competencia; asistir a sus reuniones y redactar sus actas.  
Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades administrativas y de secretaría del Concejo y la Alcaldía.

Tramitar los asuntos que deba conocer el Concejo, las Comisiones y la Alcaldía y demás trámites propios del despacho diario resueltos por la Municipalidad.  
Efectuar la tramitación conducente a la promulgación de las Ordenanzas dictadas por el Concejo y colaborar en la preparación de proyectos de Ordenanza que sean de utilidad Municipal.

Conferir copias y certificaciones de documentos que sean de su competencia;  
Receptar, registrar y distribuir la correspondencia del Alcalde y del Concejo y controlar su oportuno despacho; así como encargarse de la contestación de documentos que sean de su competencia.

Preparar documentación para el Concejo y asistir a sus reuniones y redactar sus actas.

##### **4.3.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

De las actividades que se realizan en esta dependencia, en el año 2023 hemos recibido 296 solicitudes, de las cuales un 98% se ha despachado y un 2% han sido de carácter informativo y posteriormente archivado.

##### **SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL 2023**

- Ordinarias 29
- Extraordinarias 4

**TOTAL 33**

##### **ORDENANZAS APROBADAS 2023**





- REFORMA A LA ORDENANZA PARA LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DE TASAS POR SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE PRESTA A LOS USUARIOS EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA.
- PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA QUE REGULA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS EN EL CANTÓN ZARUMA Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE ZARUMA.
- ORDENANZA QUE REGULA LA FORMACIÓN DE LOS CATASTROS PEDIALES URBANOS Y RURALES, LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA EL BIENIO 2024 – 2025
- ORDENANZA QUE REGULA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN ZARUMA

#### **TOTAL 4**

#### **ATENCIÓN AL CIUDADANO:**

Esta sección notifica los trámites, con un total de 296 oficios despachados: Adjudicaciones de terrenos, arriendos de terrenos municipales, arriendos de terrenos en el cementerio general, ventas de terrenos municipales, levantamientos de gravamen, rectificaciones de linderos y medidas y regulación de excedentes, particiones judiciales y extrajudiciales, declaratorias de propiedad horizontal, exoneraciones, comodatos, convenios, donaciones, nomenclatura de calles, donaciones, y varias comunicaciones a distintos organismos e instituciones gubernamentales.

#### **COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL**

- Comisión de Planificación y presupuesto
- Comisión de Equidad y género
- Comisión de Cultura-Patrimonio y Deportes.
- Comisión de Servicios Públicos.
- Comisión de asuntos Mineros.
- Comisión de Turismo y Fomento Productivo.
- Comisión de Mesa.
- Comisión de Participación ciudadana.

#### **5.- UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL.**

##### **5.1.- OBJETIVO:**

Implementar el componente de comunicación pública de manera que se logre la construcción de una visión compartida y el perfeccionamiento de las redes humanas



del Gobierno Municipal de Zaruma con sus grupos de interés interno y externo, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales y sociales.

### 5.2.- DESCRIPCION:

La comunicación es el intercambio de ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas. Es un proceso bidireccional, circuito en el cuál interactúan y se interrelacionan dos o más personas a través de un conjunto de signos o símbolos convencionales, por ambos conocidos.

### 5.3.-RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Presupuesto aprobado de publicidad.

Para el GAD Municipal de Zaruma, en el 2023, la partida presupuestaria asignada 113.53.02.07 (Difusión Información y Publicidad) ascendió a USD. 17,000,00 de lo cual se ejecutó USD 4.500,00.

- Distribución del gasto.

Conforme lo establece el art. 95 de la Ley Orgánica de Comunicación, de acuerdo con la estrategia comunicacional institucional, la distribución del presupuesto por GAD Municipal de Zaruma en el año 2023 fue la siguiente:

PRESUPUESTO ASIGNADO A MEDIOS			
TIPOS DE MEDIOS	CANTIDAD	Monto asignado (SIN IVA)	Valor ejecutado 2023 (SIN IVA)
MEDIOS NACIONALES	NO SE REALIZÓ CONTRATACIÓN EN MEDIOS NACIONALES	0.00	0.00
MEDIOS REGIONALES	NO SE REALIZÓ CONTRATACIÓN EN MEDIOS REGIONALES	0.00	0.00
MEDIOS PROVINCIALES	NO SE REALIZÓ CONTRATACIÓN EN MEDIOS PROVINCIALES	\$ 2.000,00	0.00
MEDIOS LOCALES	3 MEDIOS RADIALES PRIVADOS	\$15.000,00	\$4.500,00
		TOTAL	\$4.500,00



PRESUPUESTO ASIGNADO A MEDIOS LOCALES			
MEDIOS	CANTIDAD	Monto asignado a difusión del contrato (SIN IVA)	Valor ejecutado 2023 (SIN IVA)
MEDIOS COMUNITARIOS	EN ZARUMA NO EXISTEN MEDIOS RADIALES COMUNITARIOS	0.00	0.00
MEDIOS PÚBLICOS	EN ZARUMA NO EXISTEN MEDIOS RADIALES PÚBLICOS	0.00	0.00
MEDIOS PRIVADOS	3 MEDIOS RADIALES PRIVADOS	\$15.000,00	\$4.500,00
		TOTAL	\$4.500,00

Como establece el artículo 192.1 del REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, sobre el cumplimiento con los porcentajes previstos en el artículo 95 de la Ley Orgánica de Comunicación, en caso de que en el estudio de mercado o informes técnicos se desprenda que no existe suficiente oferta de medios que permitan cubrir las cuotas establecidas por la citada Ley, la entidad contratante con la debida motivación podrá suplir la cuota prevista con otro tipo de medio de comunicación.

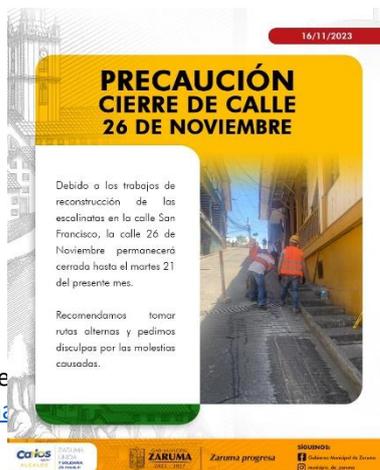
Procesos contractuales y contratos con cada medio de comunicación.

PRESUPUESTO EJECUTADO CONTRATACIÓN DE MEDIOS LOCALES						
NO.	PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO CONTRATADO	Contrato Nro.	VALOR	PLAZO DE EJECUCIÓN	ESTADO ACTUAL



<b>1</b>	RADIO SAMANTHA STEREO 89.9 FM	RÉGIMEN ESPECIAL PARA LA DIFUSIÓN DE ESPACIOS COMUNICACIONALES PARA INFORMAR LA GESTIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA A TRAVÉS DE RADIO SAMANTHA STEREO 89.9 FM	RE-CSCDGADMZ-2023-01	\$ 1.500,00	51 DÍAS	FINALIZADO
<b>2</b>	HIDALGO MÁRQUEZ COMUNICACIÓN HIDALMAR Q CIA. LTDA.	RÉGIMEN ESPECIAL PARA LA DIFUSIÓN DE ESPACIOS COMUNICACIONALES PARA INFORMAR LA GESTIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA A TRAVÉS DE HIDALGO MÁRQUEZ COMUNICACIÓN HIDALMAR Q CIA. LTDA.	RE-CSCDGADMZ-2023-02	\$ 1.500,00	51 DÍAS	FINALIZADO
<b>3</b>	RADIO FENIX	RÉGIMEN ESPECIAL PARA LA DIFUSIÓN DE ESPACIOS COMUNICACIONALES PARA INFORMAR LA GESTIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA A TRAVÉS DE RADIO FENIX	RE-CSCDGADMZ-2023-03	\$ 1.500,00	51 DÍAS	FINALIZADO

**EJEMPLOS DE PAUTAJE. –**



Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma)



## COMUNICADO

El alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma Carlos Aguilar Peñaloza, convocó a reunión del COE cantonal la tarde de este martes 21 de noviembre del año en curso. En este acto participaron el Coronel (SP) Luis Patricio Bonilla Romero director ejecutivo de ARCERNNR, Fuerzas Armadas, Policía Nacional, y Gobernación de la provincia.

En este acto, el alcalde informó que un aproximado de 240 efectivos entre policías y personal militar arribaron hacia el cantón con el objetivo de ejecutar acciones que contribuirán a contrarrestar actividades de minería ilegal en el casco urbano de la ciudad.

"... nuestro compromiso es con el bienestar del cantón Zaruma. Serán 30 días donde se intensificarán éstas acciones que tienen el único objetivo de evitar que se continúe haciendo daño al patrimonio de la ciudad...", expresó el burgomaestre Aguilar Peñaloza.

Es importante mencionar que paralelamente existirá un amplio despliegue de unidades tácticas y aéreas que permitirán controlar la actividad minera irregular en el cantón.



**Carlos**  
Aguilar  
ALCALDE

SÍGUENOS:  
f Gobierno Municipal de Zaruma @ municipio\_de\_zaruma

22-11-2023

16/11/2023

## CALLE BOLIVAR CERRADA DESDE 10:00 EL 17 DE NOVIEMBRE

La calle Bolívar estará cerrada desde las 10:00 del viernes 17 del presente mes, debido a los preparativos para el Acto Solemne de "Entrega de las llaves de la ciudad" al Sr. Boanerges Pereira Espinoza

Recomendamos tomar rutas alternas y pedimos disculpas por las molestias causadas.



SEMOTVA SIMERTZA



**ZARUMA**  
VIRREY  
Y SOBERANO  
DE LA PROVINCIA

Zaruma progresa

SÍGUENOS:  
f Gobierno Municipal de Zaruma @ municipio\_de\_zaruma

**GRAN APERTURA**  
**EXPO-FERIA**  
**ZARUMA 2023**

CELEBREMOS JUNTOS LA DIVERSIDAD Y EL PROGRESO DE NUESTRA REGIÓN, DESTACANDO LO MEJOR EN COMERCIO, INDUSTRIA, ARTESANÍA, MINERÍA Y TURISMO.

**RECINTO FERIAL "GRANJA ZARUMA URCU"**  
**24, 25 Y 26** VISITANOS A PARTIR DE  
DE NOVIEMBRE **9:00 HRS**

**CÁMARA DE COMERCIO DE ZARUMA**  
**EXPO-FERIA ZARUMA**  
COMERCIAL, INDUSTRIAL, ARTESANAL, MINERÍA Y TURÍSTICA  
**Carlos**  
Aguilar  
ALCALDE

**ACCIONES CONTRA LA**  
**MINERÍA ILEGAL**  
**EN ZARUMA CONTINUÁN**

**GAD MUNICIPAL ZARUMA**  
2023 - 2027  
**Carlos**  
Aguilar  
ALCALDE

SÍGUENOS:  
f Gobierno Municipal de Zaruma @ municipio\_de\_zaruma

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)

16



## **6.- DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA**

### **6.1.- OBJETIVO:**

“La Dirección de Gestión Administrativa, con la colaboración de sus Unidades trabaja para cumplir con todas las normas y reglamentaciones estipuladas por los organismos gubernamentales de control, siendo nuestro deber y nuestro principal objetivo satisfacer las necesidades institucionales y ciudadanas, a fin de mantener en lo alto el nombre del GAD Municipal de Zaruma”.

### **6.2.- MISIÓN:**

Coordinar, articular y facilitar la generación de políticas de gestión de los procesos habilitantes de apoyo del Talento Humano, de Tecnologías de Información, administrar los bienes municipales enmarcándose en las disposiciones legales vigentes, con la finalidad de precautelar el buen uso, que contribuyan a una gestión pública efectiva y relevante con la realidad de la ciudad y el cantón, con procesos participativos, con énfasis en transparencia, honestidad, austeridad, agilidad y eficiencia.

### **6.3.- DESCRIPCIÓN:**

La Dirección de Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, durante el año 2023, desarrolló actividades de forma eficaz y oportuna para agilizar los procesos que se tramitaron en esta dependencia; esta dirección cuenta con las siguientes unidades: Unidad de Talento Humano; Unidad de Compras Públicas; Unidad de Guardalmacén y Unidad de sistemas Informáticos.

### **6.4.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Entre las actividades ejecutadas conforme al Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos, en referencia a las atribuciones asignadas a la Dirección de Gestión Administrativa del GAD Municipal de Zaruma se puede indicar lo siguiente:

Coordinación con cada una de las dependencias, la organización administrativa de la Municipalidad sobre los diferentes procesos y subprocesos que se deben cumplir de acuerdo a la normativa vigente.

Como Director Administrativo, mi responsabilidad es de realizar la verificación previa a la autorización de los planes de adecuación de las dependencias municipales; administrar y coordinar el uso de instalaciones físicas municipales, considerados como bienes afectados al servicio público.

Se cumple con el control y se supervisa las actividades en las áreas correspondiente sobre el registro, almacenamiento, custodia y distribución de bienes, equipos, materiales

17

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





e insumos y suministros requeridos para la operatividad de los diferentes procesos y subprocesos de la Institución y de conformidad a la normativa relacionada,

Se supervisa la prestación de servicios generales en cuanto al mantenimiento y limpieza de edificios y dependencias municipales internas y externas;

Se analiza y se clasifica los procedimientos y métodos administrativos que permitan el buen desarrollo de las actividades dentro de la Institución apegados a la normativa vigente.

En calidad de administrador de los bienes municipales, se garantiza que los funcionarios municipales cuenten con equipos informáticos en buenas condiciones para que la gestión institucional se la vea reflejada en un buen servicio de manera eficiente y oportuna.

Se coordina con la Unidad de Compras Públicas, un mejor flujo del trámite de los procesos de contratación pública, en lo que refiere a la adquisición de bienes, servicios y consultorías, conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.

Se cumple con los procesos correspondiente de contratación continua de las pólizas de seguros de ramos generales, con la finalidad de precautelarse la integridad y seguridad de los bienes institucionales.

Entre las atribuciones que se tiene como administrador de los bienes esta, además; emitir y autorizar los salvoconductos de movilización fuera de la jurisdicción del cantón Zaruma, para fines de semana y feriados, en cumplimiento de la norma vigente.

De manera coordinada se supervisa y se controla el parque automotor municipal con la Dirección de Obras Públicas y la Unidad de Guardalmacén, para la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo y la correspondiente matriculación de los vehículos livianos, pesados y maquinarias de la institución.

Se gestiona y administra el abastecimiento integral de los servicios básicos en las instalaciones del GAD Municipal.

La Dirección Administrativa es el vínculo en las relaciones de trabajo entre la Alcaldía y las diferentes Direcciones y Unidades de la municipalidad, asegurando con ello una gestión de asistencia técnica administrativa oportuna para la optimización de los servicios.

**Dentro de las actividades desarrolladas en cada una de las Unidades que componen esta dirección están:**



#### 6.4.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

##### 6.4.1.1.- OBJETIVO:

Informar sobre la gestión y productos alcanzados por la Unidad de Talento Humano durante el periodo fiscal 2023, generando transparencia en las actividades a cargo de la Unidad.

##### 6.4.1.2.- DESCRIPCION:

A través del presente documento, se pondrá a conocimiento del público en general, los servicios y productos que son de responsabilidad y competencia de la Unidad de Talento Humano, los cuales se han gestionado en el periodo fiscal 2023, así como también los resultados obtenidos en sus labores. Con la finalidad de que, los mismos sean transparentados a la ciudadanía, para el respectivo control y conocimiento.

##### 6.4.1.3.- RESUMEN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

#### PRODUCTOS OBTENIDOS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DETERMINADO (AÑO 2023):

PRODUCTOS	ACTIVIDADES REALIZADAS
<b>ROLES DE PAGO (NÓMINA) EN COORDINACIÓN CON GESTIÓN FINANCIERA</b>	REVISIÓN EN PAGINAS DEL IEES
	REVISIÓN DE ROLES
	SUSCRIPCIÓN DEL ROLES
<b>PLAN ANUAL DE DESVINCULACIÓN DE PERSONAL POR RENUNCIA</b>	CIRCULAR DE COMUNICACIÓN
	RECEPCIÓN DE PETICIONES Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS SEGÚN NORMATIVAS
	ELABORACIÓN DE PLAN E INFORME PARA APROBACIÓN
<b>ARCHIVO Y REGISTRO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS</b>	RECEPCIÓN DE CONSULTA
	VERIFICACIÓN DE NORMATIVA
	ELABORACIÓN DE INFORME



<b>INFORME TÉCNICO DE NEGOCIACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS COLECTIVOS EN COORDINACIÓN CON PROCURADOR SÍNDICO</b>	REVISIÓN DE PROYECTO PARA ACLARACIONES, CORRECCIONES O MODIFICACIONES
	REVISIÓN Y COMPARACIÓN CON NORMATIVA
	DIÁLOGOS CON REPRESENTANTE DEL SINDICATO
	GESTIONES INTERNAS DE DESPACHO
<b>INFORME PARA CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES, PROFESIONALES Y DE ASESORÍA</b>	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE INCIDENCIA ECONÓMICA, DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA CONTRATACIÓN
	-ELABORAR FICHAS DE INCIDENCIA ECONÓMICA
	-SOLICITAR CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA A DIRECCIÓN FINANCIERA
	-ELABORAR LA FICHA DESCRIPTIVA DEL CARGO
	-ARGUMENTAR Y JUSTIFICAR INFORME TÉCNICO
-SUSCRIBIR INFORME TÉCNICO	
<b>INFORME TÉCNICO PARA CREACIÓN DE PUESTOS.</b>	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE FICHAS DE INCIDENCIA ECONÓMICA, DESCRIPCIÓN DE PUESTO, HISTORIAL DE CARGOS Y ACTIVIDADES ESENCIALES DEL CARGO AFINES A LA UNIDAD O DIRECCIÓN REQUIRENTE
	-ANALIZAR NECESIDAD INSTITUCIONAL Y FACTIBILIDAD TÉCNICA
	-ELABORACIÓN DE FICHAS DE INCIDENCIA ECONÓMICA Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS Y/O ACTUALIZARLOS
	-SOLICITAR PARA PARTIDAS PRESUPUESTARIAS A LA DIRECCIÓN FINANCIERA
	- ARGUMENTAR, JUSTIFICAR Y SUSCRIBIR INFORME TÉCNICO FINAL
<b>INFORME TÉCNICO PARA CREACIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS.</b>	-ANALIZAR NECESIDAD INSTITUCIONAL Y FACTIBILIDAD TÉCNICA
	-VERIFICAR LA FACTIBILIDAD PRESUPUESTARIA



	- ARGUMENTAR, JUSTIFICAR Y SUSCRIBIR INFORME TÉCNICO FINAL
<b>ARCHIVO, REGISTRO Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES DE PERSONAL.</b>	-VERIFICAR DOCUMENTOS PERSONALES DEL SERVIDOR
	-ARCHIVAR DOCUMENTOS DE PERSONAL EN CARPETAS UNITARIAS
	-UBICAR LOS EXPEDIENTES PERSONALES EN LOS RESPECTIVOS ARCHIVOS ACORDE A LA MODALIDAD CONTRACTUAL Y BAJO SECUENCIA
<b>INFORME TÉCNICO DE JUSTIFICACIÓN DE PAGO DE HORAS EXTRAS</b>	-RECOLECTAR INFORMACIÓN DE LOS RELOJES BIOMÉTRICOS UBICADOS EN LOS EDIFICIOS MUNICIPALES
	-DISTRIBUIR REPORTE INFORMATIVO DE LAS MARCACIONES DEL PERSONAL, A LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y/O UNIDADES
	-VERIFICAR QUE LA DOCUMENTACIÓN DISTRIBUIDA ESTE COMPLETA
	-VERIFICAR QUE LA CONTABILIZACIÓN DE HORAS EXTRA, ESTE ACORDE A LOS REGISTROS BIOMÉTRICOS E INFORMES
	-ARGUMENTAR Y JUSTIFICAR INFORME TÉCNICO PARA PAGO DE HORAS EXTRA
	-SUSCRIBIR INFORME TÉCNICO
<b>REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL, NOMBRAMIENTOS, PERMISOS, LIQUIDACIÓN DE VACACIONES, SANCIONES Y MULTAS EJECUTADAS</b>	-RECEPTAR LOS DOCUMENTOS QUE JUSTIFIQUEN MOVIMIENTO DE PERSONAL
	-DISPONER LA ELABORACIÓN DE ACCIONES DE PERSONAL Y REGISTRO SEGÚN EL MOVIMIENTO DE PERSONAL QUE CORRESPONDA
	-DISPONER LA ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE VACACIONES
	-ELABORACIÓN DEL INFORME DE MOVIMIENTO DE PERSONAL Y REMITIRLO A LA MÁXIMA AUTORIDAD.
	-ELABORACIÓN DE INFORME MENSUAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
	-SOCIALIZAR LA NORMA TÉCNICA DE TALENTO HUMANO



<b>PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO</b>	-ELABORAR Y VALIDAR LAS ACTAS DE VALIDACIÓN DE PORTAFOLIO DE PRODUCTOS
	-ELABORAR PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE VALIDACIÓN DE PRODUCTOS
	-REVISAR PLANTILLAS DE TALENTO HUMANO
	-ELABORAR MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO
<b>PLAN DE OPTIMIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN, REUBICACIÓN, INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL</b>	-ELABORAR LISTA DE ASIGNACIONES
	-ELABORAR MATRIZ DE OPTIMIZACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
	-ARGUMENTAR Y JUSTIFICAR Y SUSCRIBIR EL RESPECTIVO INFORME TÉCNICO DE TALENTO HUMANO
<b>INFORMES PARA LICENCIA CON O SIN REMUNERACIÓN</b>	-VERIFICAR LA FACTIBILIDAD DE LA SOLICITUD PRESENTADA POR EL SERVIDOR ACORDE A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y CAPACIDAD PRESUPUESTARIA
	-ELABORAR EL INFORME TÉCNICO
	-NOTIFICAR Y REGISTRAR LA DECISIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD
<b>INFORMES DE EJECUCIÓN DE PLANES DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA LOS RIESGOS DEL TRABAJO Y ACCIDENTES MAYORES EN LA INSTITUCIÓN</b>	-RECEPTAR EL INFORME EMITIDO POR EL JEFE DE UNIDAD
	-COORDINAR CON EL SERVIDOR PUBLICO ACCIDENTADO, LA ENTREGA DE DOCUMENTOS Y RECEPCIÓN DEL TESTIMONIO
	-ELABORAR LA CORRESPONDIENTE ACTA DE ACCIDENTE DE TRABAJO
	-REGISTRAR EL ACCIDENTE DE TRABAJO EN LA PLATAFORMA DEL IESS
	-COORDINAR CON LA MÁXIMA AUTORIDAD LA FIRMA DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES
	-ENTREGAR LA INFORMACIÓN EN LA UNIDAD DE RIESGOS
	-SUPERVISAR EL AVANCE DEL PROCESO
	-DISPONER LA INSPECCIÓN A LOS CENTROS DE TRABAJO



<b>INFORMES PERIÓDICOS DE RECOMENDACIONES, SUGERENCIAS Y RECLAMOS A LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES EN LO QUE RESPECTA A SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO</b>	-DISPONER LA ELABORACIÓN DEL INFORME CON LAS RECOMENDACIONES
	-ELABORACIÓN DE INFORME DE RECOMENDACIONES
	-DISPONER QUE SE SUPERVISE EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES
	-ELABORACIÓN DE INFORME DE CUMPLIMIENTO
<b>REGISTRO EN LAS PLATAFORMAS INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE TRABAJO (ACORDE A LOS PARÁMETROS DEL SIITH y SUT)</b>	-DISPONER LA DESCARGA DE MATRICES
	-DISPONER LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE TODO EL PERSONAL, CONSIDERANDO LOS PARÁMETROS QUE EXIGE EL MINISTERIO DE TRABAJO
	-VERIFICAR INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LOS EXPEDIENTES PERSONALES DE LOS SERVIDORES
	-COORDINAR CON LOS SERVIDORES, LA ACTUALIZACIÓN DE SU CURRÍCULUM. (HISTORIA LABORAL, CERTIFICADOS DE VOTACIÓN, PARTIDAS DE NACIMIENTOS, PARTIDAS DE MATRIMONIO, CERTIFICADO DE UNIÓN DE HECHO, DIRECCIONES DOMICILIARIA Y ELECTRÓNICA, ETC)
	-DESARROLLO DE MATRICES
	-DISPONER LA CARGA DE INFORMACIÓN EN EL SIITH Y SUT SEGÚN CORRESPONDA
	-SUBIR INFORMACIÓN EN EL SISTEMA SIITH Y SUT SEGÚN CORRESPONDA
	-MANTENER ACTUALIZADAS LAS PLATAFORMAS INSTITUCIONALES DEL SIIT Y SUT
	-REVISAR LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN VIGENTES
	-COORDINAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN (PORTAFOLIO DE PRODUCTOS) CON CADA DIRECCIÓN Y/O UNIDAD



<b>ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO (ESTATUTO) ORGÁNICO POR PROCESOS / CLASIFICADOR DE PUESTOS / BANDAS SALARIALES; Y MANUALES</b>	-REVISAR LA CARGA LABORAL DE CADA PUESTO DE TRABAJO POR CADA DIRECCIÓN Y/O UNIDAD
	-EMITIR Y SUSCRIBIR EL CORRESPONDIENTE INFORME DE NOVEDADES QUE JUSTIFIQUEN LA REFORMA Y/O ACTUALIZACIÓN
	-GESTIONAR ANTE LA MÁXIMA AUTORIDAD LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE REFORMA
	-SOCIALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO CON DIRECTORES Y/O TÉCNICOS ENCARGADOS DE UNIDAD
<b>REGLAMENTOS INTERNOS DE TALENTO HUMANO / CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN</b>	-CONCILIAR EL REGLAMENTO INTERNO DE TALENTO HUMANO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE
	-DESARROLLAR LA PROPUESTA DE REFORMA DEL REGLAMENTO
	-REALIZAR CORRECCIONES, DE CONFORMIDAD A LOS DISPUESTO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD, A LA PROPUESTA DE REFORMA DEL REGLAMENTO
	-SOLICITAR A LA MÁXIMA AUTORIDAD LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO
	-SOCIALIZAR LA REFORMA DEL REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO
<b>REGISTRO DE DISTRIBUTIVO Y NÓMINA DE PERSONAL</b>	-DISPONER LA REVISIÓN DE LA NÓMINA DE PERSONAL
	-VERIFICAR EL PLAN DE OPTIMIZACIÓN DE TTHH
	-COORDINAR CON LA DIRECCIÓN FINANCIERA LA PROYECCIÓN DE LA NÓMINA DE PERSONAL
	-EMITIR EL CORRESPONDIENTE INFORME PARA SOPORTE DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA



<b>INFORME DE LIQUIDACIÓN DE HABERES DEL PERSONAL</b>	-RECEPTAR LA CORRESPONDIENTE DISPOSICIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD
	-DISPONER LA ELABORACIÓN DE OFICIOS A LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES Y AL SERVIDOR
	-ELABORACIÓN DE OFICIOS SOLICITANDO LA LIQUIDACIÓN DE HABERES PARA EL SERVIDOR
	-DISPONER LA ELABORACIÓN DEL INFORME CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES Y JUSTIFICATIVOS PARA LA LIQUIDACIÓN DE HABERES DEL SERVIDOR.
	-ARGUMENTACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE INFORME TÉCNICO PARA LIQUIDACIÓN DE HABERES.
<b>PROCESO DE ADQUISICIÓN DE UNIFORMES/ ROPA DE TRABAJO / EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS SERVIDORES MUNICIPALES</b>	-DISPONER LA EMISIÓN DE LA NÓMINA DE PERSONAL BAJO RELACIÓN DE DEPENDENCIA
	-ELABORACIÓN DE NÓMINA DE PERSONAL Y/O REQUERIMIENTOS DE EPP POR CADA DIRECCIÓN Y/O UNIDAD
	-VERIFICAR LA EXISTENCIA EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO, DE ROPA DE TRABAJO , UNIFORMES Y/O EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL
	-ELABORAR EL PRESUPUESTO REFERENCIAL
	-ELABORAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA INICIAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN
	-ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TDR & REQUERIMIENTO DE COMPRA
	-COORDINAR CON LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS LAS ÓRDENES DE COMPRA Y/O ETAPA PRECONTRACTUAL DE CONFORMIDAD AL TIPO DE PROCESO DE COMPRA
	-COORDINAR CON PROVEEDORES Y PERSONAL TALLAS.
	-RECIBIR CONJUNTAMENTE CON BODEGA LOS PRODUCTOS PARA DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA A LOS SERVIDORES.
	-SOLICITAR A CADA DIRECCIÓN Y/O UNIDAD EL CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL A SU CARGO.



<b>CRONOGRAMA (PLANIFICACIÓN) VACACIONES</b>	<b>DE</b>	-RECEPTAR LOS CALENDARIOS Y CERTIFICAR INFORMACIÓN
		-DISPONER LA ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE VACACIONES INSTITUCIONAL
		-CONSOLIDAR Y ELABORAR EL PLAN DE VACACIONES INSTITUCIONAL
		-DISPONER, CONFORME CORRESPONDE, LA EMISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE VACACIONES
		-ELABORACIÓN DE LIQUIDACIONES DE VACACIONES
		-INFORMAR A CADA DIRECTOR Y/O TÉCNICO, LA ACUMULACIÓN DE VACACIÓN DE LOS SERVIDORES A SU CARGO.
<b>REGISTRO DECLARACIONES JURAMENTADAS EN LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO</b>	<b>DE</b>	-DISPONER LA EMISIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES CONFORME CORRESPONDA
		-ELABORACIÓN DE DOCUMENTO CIRCULAR DE COMUNICACIÓN
		-RECEPTAR LAS DECLARACIONES JURAMENTADAS CONFORME AL INGRESO/SALIDA DE PERSONAL Y/O PRIORIDAD QUE LA LEY DETERMINA
		-DISPONER EL REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE LA CGE
		-DISPONER LA ELABORACIÓN DEL INFORME PARA NOTIFICACIÓN FÍSICA A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
		-ELABORACIÓN DE INFORME
<b>INFORME DE DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL (LITERAL B2), DIRECTORIO COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN (LITERAL B1), REGULACIONES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS APLICABLES A LA ENTIDAD</b>		-DESCARGA DE PLANTILLAS Y REVISIÓN DE LA NORMATIVA
		-DISPONER LA REVISIÓN DE LA NÓMINA DE PERSONAL Y MOVIMIENTOS MENSUALES GENERADOS EN LA MISMA
		-REVISAR REGISTROS DE MOVIMIENTOS DE PERSONA (INGRESOS/SALIDAS, CAMBIOS ADMINISTRATIVOS ETC.)



<b>(LITERAL A1 Y A3) CONFORME AL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LOTAIP)</b>	-REVISAR REESTRUCTURACIONES, ACTUALIZACIONES O REFORMAS DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (REGLAMENTOS, ESTATUTOS, MANUALES ETC.)
	-LLENAR PLANTILLAS ESTABLECIDAS POR LA LOTAIP DE FORMA MENSUALIZADA
	-REMITIR PLANTILLAS A LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN CON LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA PARA SU CORRESPONDIENTE PUBLICACIÓN
<b>CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL MEDIANTE EL RELOJ BIOMÉTRICO</b>	-DISPONER LA REVISIÓN PERIÓDICA DE LOS REPORTES DE ASISTENCIAS MARCADOS EN EL RELOJ BIOMÉTRICO
	-DISPONER SE CONTRASTE LA INFORMACIÓN DEL RELOJ BIOMÉTRICO CON LAS ACCIONES DE PERSONAL (CUADRE DE PERMISOS)
	-DISPONER SE ELABORE EL CORRESPONDIENTE INFORME DE FALTAS Y ATRASOS PARA SOLICITAR LA RESPECTIVA JUSTIFICACIÓN POR PARTE DEL SERVIDOR
	-ELABORACIÓN DE INFORME Y SOLICITUDES DE JUSTIFICACIÓN DE FALTAS Y ATRASOS AL PERSONAL
	-CONSOLIDAR JUSTIFICATIVOS DEL PERSONAL Y EMITIR VALORACIONES PARA TOMAR LAS MEDIDAS RESPECTIVAS
<b>SELECCIÓN DE PERSONAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL MIES, PARA LOS PROYECTOS SOCIALES</b>	INGRESO DE VACANTES
	REVISIÓN DE HOJAS DE VIDA Y PERFILES SEGÚN NORMA TÉCNICA
	ENTREVISTA Y GENERACIÓN DE ACTAS
	INFORME DE RESULTADOS
	CONTRATACIÓN DE PERSONAL
	-CONDENSAR INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CONFORME LA NORMA TÉCNICA DE SELECCIÓN DE PERSONAL
	-ELABORAR DE INFORMES, ACTAS, NOTIFICACIONES, CONVOCATORIA, BASES DE CONCURSO



<b>SELECCIÓN DE PERSONAL MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN</b>	-GESTIONAR EN EL MDT, PARA OBTENER CLAVES DE ACCESO A LA PLATAFORMA
	-REGISTRAR INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL MINISTERIO DE TRABAJO TANTO POR EL RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO COMO PARA EL ADMINISTRADOR DE CONCURSO.
	-CARGAR INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA ENCUENTRA EMPLEO
	-LANZAR CONVOCATORIA POR LA PÁGINA DE ENCUENTRA EMPLEO
	-VERIFICAR MÉRITOS DE LOS POSTULANTES
	-PROCEDER CON LA TOMA DE PRUEBAS TÉCNICAS Y PSICOMÉTRICAS
	-PROCEDER CON ENTREVISTAS A LOS TRES MEJORES PUNTUADOS
	-REALIZAR LA DECLARATORIA DE GANADOR
	-EXPEDICIÓN DE NOMBRAMIENTOS PERMANENTES
<b>INFORMES Y CONTESTACIONES AL MINISTERIO DE TRABAJO POR DENUNCIAS PRESENTADAS EN CONTRA DEL GAD MUNICIPAL</b>	CONDENSACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
	VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES Y LEGISLACIÓN
	ELABORACIÓN DE INFORME
	SCANEO DE DOCUMENTOS
	ENVIO DE INFORME Y JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL
	COORDINACIÓN PARA ENVIO AL MINISTERIO DE TRABAJO
	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE CRONOGRAMA
<b>EVALUACIONES DE DESEMPEÑO</b>	SOCIALIZACIÓN A JEFES INMEDIATOS Y SERVIDORES
	VERIFICACIÓN DE APLICATIVO INFORMÁTICO



	APLICACIÓN Y REVISIÓN DE EVALUACIÓN
	CALIFICACIÓN DE EVALUACIONES
	INFORMES FINALES DE RESULTADOS
<b>INFORMES DE CAMBIO DE DENOMINACIÓN</b>	ANÁLISIS DE HISTORIA LABORAL
	VERIFICACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS
	ELABORACIÓN DE INFORME
	EMISIÓN DE ACCIONES DE PERSONAL
<b>ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE RELOJ BIOMÉTRICO</b>	EJECUCIÓN DE FASE PREPARATORIA
	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS
	INSTALACIÓN DE RELOJES Y SISTEMA SIRHA
	CARGA DE INFORMACIÓN
	SOCIALIZACIÓN DEL USO DE SISTEMA (VIDEO INSTRUCTIVO).
	SOPORTES DEL SISTEMA PARA ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS
	INFORMES DE PAGO Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN.

#### 6.4.2.- UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

##### 6.4.2.1.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Procesos de contratación en el portal Institucional de Compras Públicas SOCE
2. Adquisiciones por Catálogo Electrónico
3. Adquisiciones mediante procedimiento de Ínfima Cuantía (incluidos combustibles)
4. Arrendamiento de Bienes Inmuebles

A continuación, se detallan en su orden:

#### 1. PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS SOCE



ORD	CÓDIGO	OBJETO DEL PROCESO	DEL ESTADO DEL PROCESO	FECHA DE PUBLICACIÓN	DE VALOR ADJUDICADO	OBSERVACIÓN
1	<u>MCO-GZAR-01-2023</u>	CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LA COMUNIDAD DE DALIZHE-PARROQUIA ABAÑIN-CANTÓN ZARUMA-PROVINCIA DE EL ORO	Ejecución de Contrato	24-feb-23	209.007,74	
2	<u>SIE-GZAR-01-2023</u>	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA MAQUINARIA PERTENECIENTE AL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA	Desierta	1-mar-23		
3	<u>CDC-GZAR-01-2023</u>	FISCALIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LA COMUNIDAD DE DALIZHE-PARROQUIA ABAÑIN-CANTÓN ZARUMA-PROVINCIA DE EL ORO	Ejecución de Contrato	28-mar-23	10.450,39	



4	<u>SIE-GZAR-02-2023</u>	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA MAQUINARIA PERTENECIENTE AL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA	Desierta	6-abr-23	-	
5	<u>MCO-GZAR-02-2023</u>	SEGUNDA ETAPA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA COMUNAL 8 DE DICIEMBRE EN LA CIUDAD DE ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO	Desierta	10-abr-23		
6	<u>RE-OACL-GZAR-01-2023</u>	CATACIÓN DE CAFÉ DE ORO ZARUMA 2023, OCTAVA EDICIÓN	Finalizada	30-jun-23	4.477,50	
7	<u>LICSG-GZAR-01-2023</u>	PÓLIZAS DE SEGUROS DE VEHÍCULOS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO O MUNICIPAL DE ZARUMA PERIODO 2023-2024	Ejecución de Contrato	13-jul-23	14.432,92	
8	<u>FI-GZAR-01-2023</u>	SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN	Finalizada	7-ago-23	8.620,56	



		PARA EL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CDI ANGELITOS TRAVIESOS DEL CANTÓN ZARUMA				
9	<u>MCO-GZAR-2023-03</u>	CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DEL BARRIO LAS CABAÑAS EN LA PARROQUIA ARCAPAMBA, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO	Ejecución de Contrato	15-ago-23	131.534,91	
10	<u>CDC-GZAR-2023-02</u>	ESTUDIOS URBANO ARQUITECTÓNIC OS E INGENIERÍAS PARA EL PARQUE DE LA FAMILIA, BARRIO LAS ACACIAS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO	Ejecución de Contrato	18-ago-23	16.500,00	
11	<u>MCO-GZAR-2023-04</u>	READECUACIÓN DE ESCALINATA CALLE SAN FRANCISCO ENTRE CALLE BOLÍVAR Y 26 DE NOVIEMBRE, INCLUYE CONSTRUCCIÓN DE BORDILLO,	Desierta	1-sep-23		



		REUBICACIÓN DE SUMIDEROS PLUVIALES, IMPLEMENTACIÓN DE LUMINARIAS Y BARANDALES				
<b>12</b>	<u>SIE- GZAR- 2023-03</u>	ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS PARA MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN ORNAMENTAL EN PARQUES, ESCALINATAS Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL CANTÓN ZARUMA	Desierta	18-sep-23		
<b>13</b>	<u>RE-RA- GADMZ- 2023-01</u>	ADQUISICIÓN DE FILTROS Y LUBRICANTES PARA LA MAQUINARIA DE MARCA CATERPILLAR DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA	Ejecución de Contrato	26-sep-23	21.462,38	
<b>14</b>	<u>SIE- GADMZ- 2023-04</u>	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS, TUBOS Y DEFENSAS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	Desierta	27-sep-23		



15	<u>MCO-GADMZ-2023-05</u>	READECUACIÓN DE ESCALINATA CALLE SAN FRANCISCO ENTRE CALLE BOLÍVAR Y 26 DE NOVIEMBRE, INCLUYE CONSTRUCCIÓN DE BORDILLO, REUBICACIÓN DE SUMIDEROS PLUVIALES, IMPLEMENTACIÓN DE LUMINARIAS Y BARANDALES	Ejecución de Contrato	2-oct-23	16.923,64	
16	<u>SIE-GADMZ-2023-05</u>	ADQUISICIÓN DE FILTROS, LUBRICANTES Y BATERÍAS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	Finalizada	10-oct-23	25.930,86	
17	<u>SIE-GADMZ-2023-06</u>	ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL CASCO URBANO DE LA CIUDAD DE ZARUMA	Ejecución de Contrato	11-oct-23	47.467,70	
18	<u>RE-CSCD-GADMZ-2023-01</u>	ESPACIOS COMUNICACIONALES PARA INFORMAR LA GESTIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA, A TRAVÉS DE	Finalizada	18-oct-23	1.500,00	



		RADIO SAMANTHA STEREO 89.9 FM				
19	<u>RE-CSCD-GADMZ-2023-02</u>	ESPACIOS COMUNICACIONALES PARA INFORMAR LA GESTIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA, A TRAVÉS DE HIDALGO MÁRQUEZ COMUNICACIÓN HIDALMARQ, CIA LTDA	Finalizada	18-oct-23	1.500,00	
20	<u>RE-CSCD-GADMZ-2023-03</u>	ESPACIOS COMUNICACIONALES PARA INFORMAR LA GESTIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA, A TRAVÉS DE RADIO FÉNIX	Finalizada	18-oct-23	1.500,00	
21	<u>FI-GADMZ-2023-02</u>	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARA FORTALECIMIENTO DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, CÍVICAS, DEPORTIVAS Y TURÍSTICAS DEL CANTÓN ZARUMA	Finalizada	23-oct-23	20.700,00	



<b>22</b>	<u>CDC- GADMZ- 2023-03</u>	ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LA NUEVA VÍA DE INGRESO A LA CIUDAD DE ZARUMA, QUE CONECTA EL BARRIO RAMÍREZ PAMBA CON EL SECTOR EL PACHE, UBICADA EN EL CANTÓN ZARUMA DE LA PROVINCIA DEL ORO	Ejecución de Contrato	24-oct-23	39.994,59	
<b>23</b>	<u>SIE- GADMZ- 2023-07</u>	ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA IP CCTV PARA EL CANCHÓN MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZAD O MUNICIPAL DE ZARUMA	Ejecución de Contrato	25-oct-23	7.592,00	
<b>24</b>	<u>SIE- GADMZ- 2023-08</u>	ADQUISICIÓN DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLAD O SANITARIO POR ADMINISTRACIÓ N DIRECTA	Desierta	14-nov-23		



<b>25</b>	<u>MCO-GADMZ-2023-06</u>	CONSTRUCCIÓN DE BORDILLOS Y ACERAS EN LA AVENIDA BOANERGES PEREIRA, EN UN TRAMO APROXIMADO DE 340m	Ejecución de Contrato	27-nov-23	70.967,08	
<b>26</b>	<u>SIE-GADMZ-2023-09</u>	ADQUISICIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES Y CÉSPED PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE PARQUES, PLAZAS, ETC. DE LA CIUDAD DE ZARUMA	Desierta	4-dic-23		
<b>27</b>	<u>CDC-GADMZ-2023-04</u>	ESTUDIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN ZARUMA Y PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN ZARUMA	Ejecución de Contrato	5-dic-23	59.979,87	
<b>28</b>	<u>FL-GADMZ-2023-03</u>	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO, CORREO ELECTRÓNICO	Adjudicada	12-dic-23	15.000,00	El estado real del proceso es Ejecución de Contrato, el sistema lo



		ZIMBRA, Y SERVICIO DE FIREWALL DESDE EL 01 DE ENERO HASTA EL 31 DICIEMBRE DEL 2024, PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA				presenta en Adjudicada por ser proceso especial
29	<u>CDC-GADMZ-2023-05</u>	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA DIFERENTES SECTORES DEL CANTÓN ZARUMA DE LA PROVINCIA DEL ORO	Ejecución de Contrato	13-dic-23	22.619,95	
30	<u>MCO-GADMZ-2023-07</u>	CONSTRUCCIÓN DE PRIMERA ETAPA DE BÓVEDAS EN CEMENTERIO GENERAL DE LA CIUDAD DE ZARUMA	Adjudicad o - Registro de Contratos	21-dic-23	25.553,52	
31	<u>SIE-GADMZ-2023-10</u>	IMPLEMENTACIÓ N DE COMPONENTES INFORMÁTICOS PARA	Ejecución de Contrato	21-dic-23	7.124,90	



		REPOTENCIAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA					
<b>TOTAL SOCE</b>						<b>780.840,51</b>	

## 2. ADQUISICIONES POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

No.	PROVEEDOR	CÓDIGO	FECHA DE ACEPTACIÓN	ESTADO	CANT.	SUBTOTAL	DESCRIPCIÓN
1	JIMÉNEZ FREIRE DANIEL SANTIAGO	CE-20230002325291	lunes, 30 de enero de 2023	Liquidada	6	232,74	ZAPATO DE MUJER DE CUERO - MOCASÍN
2	PÉREZ JORGE ANTONIO	CE-20230002325292	lunes, 30 de enero de 2023	Liquidada	4	181,96	BOTÍN DE TRABAJO DE CAMPO DE CUERO HOMBRE - MUJER
3	CUBERO CUBERO PABLO FERNANDO	CE-20230002373418	jueves, 30 de marzo de 2023	Liquidada	1	1.450,00	IMPRESORA LASER B/N A4 MODELO 7
4	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO	CE-20230002373419	jueves, 30 de marzo de 2023	Liquidada	1	73,00	UNIDAD DE IMAGEN IMPRESORA LASER



	COGECOM SA S. A.						MODELO 4 56F0Z00
5	MUÑOZ BRAVO FREDDY ARTURO	CE-2023000 2373420	jueves, 30 de marzo de 2023	Liquidada	2	485,99	TONER NEGRO IMPRESORA LASER MODELO 4 56F4H00
6	ERAZO HERNÁNDEZ TITO JAIME	CE-2023000 2373421	jueves, 30 de marzo de 2023	Liquidada	2	133,00	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2
7	ERAZO HERNÁNDEZ TITO JAIME	CE-2023000 2373422	jueves, 30 de marzo de 2023	Liquidada	2	163,00	TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2
8	ERAZO HERNÁNDEZ TITO JAIME	CE-2023000 2373423	jueves, 30 de marzo de 2023	Liquidada	2	163,00	TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2
9	EQUIPOS Y SERVICIOS DE INGENIERÍA ESERDING S.A.	CE-2023000 2373424	jueves, 30 de marzo de 2023	Liquidada	2	163,00	TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2
10	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-2023000 2373425	jueves, 30 de marzo de 2023	Liquidada	4	1.339,98	TÓNER NEGRO IMPRESORA LASER MODELO 7 58D4X00
11	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-2023000 2373426	jueves, 30 de marzo de 2023	Liquidada	2	175,99	UNIDAD DE IMAGEN IMPRESORA LASER MODELO 7 58D0Z00



12	CUBERO CUBERO PABLO FERNANDO	CE-20230002373427	jueves, 30 de marzo de 2023	Liquidada	2	1.790,00	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 14
13	EQUIPOS Y SERVICIOS DE INGENIERÍA ESERDING S.A.	CE-20230002373428	jueves, 30 de marzo de 2023	Liquidada	1	1.500,00	COMPUTADOR PORTÁTIL MODELO 4
14	REDCOMPUT S.A.	CE-20230002401810	viernes, 5 de mayo de 2023	Liquidada	1	74,00	UNIDAD DE IMAGEN IMPRESORA LASER MODELO 4 56F0Z00
15	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002401811	viernes, 5 de mayo de 2023	Liquidada	2	490,28	TONER NEGRO IMPRESORA LASER MODELO 4 56F4H00
16	EQUIPOS Y SERVICIOS DE INGENIERÍA ESERDING S.A.	CE-20230002401812	viernes, 5 de mayo de 2023	Liquidada	1	1.100,00	COMPUTADOR PORTÁTIL MODELO 3
17	TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO Y ACCESORIOS TECNOLÓGICA. LTDA.	CE-20230002401813	viernes, 5 de mayo de 2023	Liquidada	1	840,00	IMPRESORA LÁSER B/N A4 MODELO 4
18	ASOCIACIÓN DE			Liquidada	80	40,00	ESTAMPADO CON MÁS DE



	PRODUCCIÓN TEXTIL PIÑAS "ASOPROTEX PI"	CE-20230002430671	jueves, 22 de junio de 2023	Liquidación	80	970,40	TRES COLORES MOCHILA GRANDE LONETA
19	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002430672	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidación	80	66,66	TINTA CORRECTORA TIPO ESFERO
20	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002430673	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidación	80	22,80	GOMA EN BARRA 21 GR
21	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002430674	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidación	76	10,79	BORRADOR (GRANDE) PARA LAPIZ
22	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002430675	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidación	160	28,80	ESFEROGRÁFICO AZUL PUNTA FINA
23	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002430676	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidación	80	35,20	RESALTADORES VARIOS COLORES
24	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002430677	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidación	80	9,44	SACAPUNTAS PEQUEÑO METÁLICO 1 SERVICIO



25	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002430678	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidada	4	81,96	CARTULINA 65X90 X 100 PLEGOS VARIOS COLORES
26	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002430679	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidada	160	28,80	ESFEROGRÁFICO NEGRO PUNTA FINA
27	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002430680	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidada	147	26,46	ESFEROGRÁFICO ROJO PUNTA FINA
28	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002430681	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidada	80	43,20	REGLA METÁLICA 30 CM
29	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002430682	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidada	80	38,40	MARCADOR TIZA LIQUIDA PUNTA GRUESA
30	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002430683	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidada	80	34,40	MARCADOR PERMANENTE NEGRO
31	FALCONI CISNEROS JOSÉ LUIS	CE-20230002430684	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidada	240	43,20	CARPETAS PLÁSTICAS FANTASÍA
32	JURADO VILLAGÓMEZ EDISON ANCIZAR	CE-20230002430685	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidada	80	107,60	LÁPICES DE COLOR CAJA 12 UNIDADES



<b>33</b>	JURADO VILLAGÓMEZ EDISON ANCIZAR	CE-20230002430686	viernes, 23 de junio de 2023	Liquidada	80	84,40	MARCADORES ESCOLARES DE 12 COLORES PUNTA FINA
<b>34</b>	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL TELAS Y TIJERAS ASOPROTELTIJ	CE-20230002442612	lunes, 10 de julio de 2023	Liquidada	2	1,00	ESTAMPADO CON MÁS DE TRES COLORES
				Liquidada	2	17,70	CAMISETAS TIPO POLO MANGAS CORTAS
<b>35</b>	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL TORRES "ASOTEXTORES"	CE-20230002442613	lunes, 10 de julio de 2023	Sin efecto	2		ESTAMPADO HASTA 3 COLORES
			lunes, 10 de julio de 2023	Sin efecto	2		ESTAMPADO CON MÁS DE TRES COLORES
			lunes, 10 de julio de 2023	Sin efecto	2		CHALECO MULTIFUNCIÓN SIN CINTA REFLECTIVA
			lunes, 10 de julio de 2023	Sin efecto	2		GORRA DE SEIS PANELES 65% POLIÉSTER
<b>36</b>	CAJAS Y EMPAQUES INDUSTRIALES CLUSTERPACK CPK S.A.	CE-20230002442614	martes, 11 de julio de 2023	Sin efecto	8		ARCHIVADOR DE CARTÓN NO. 15 CON TAPA



37	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442615	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	4	1,80	CLIPS STANDAR 43 MM METÁLICOS
38	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442616	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	40	4,20	FOLDER MANILA COLORES INTENSOS
39	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442617	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	80	9,20	CARPETAS FOLDER DE CARTULINA MANILA (VINCHA INCLUIDA)
40	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442618	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	4	0,72	ESFEROGRÁFICO AZUL PUNTA FINA
41	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442619	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	4	1,60	ESTILETE GRANDE
42	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442620	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	4	3,67	GOMA EN BARRA DE 40 GR
43	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442621	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	4	2,00	CINTA DE EMPAQUE 48X80 YDAS COLOR TRANSPARENTE



44	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442622	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	4	1,60	SEÑALADORES TIPO BANDERITAS
45	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442623	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	2	1,82	CERA PARA DEDOS/CREMA CONTAR BILLETES
46	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442624	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	2	0,58	TINTA PARA ALMOHADILLA Y SELLO AZUL / NEGRA / VIOLETA / ROJA
47	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442625	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	2	1,14	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 25 MM
48	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442626	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	4	0,72	ESFEROGRÁFICO NEGRO PUNTA FINA
49	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442627	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	4	5,12	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 41 MM
50	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442628	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	4	7,79	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 51 MM



51	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442629	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	4	1,66	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 19 MM
52	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442630	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	2	0,80	SEPARADORES PLÁSTICOS A4 FUNDA 10 U
53	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442631	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	4	3,11	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 32 MM
54	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442632	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	60	176,40	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR
55	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442633	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	4	3,52	TIJERA GRANDE DE 8 PULG.
56	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442634	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	20	2,00	PROTECTOR DE HOJA A 4 PLASTI. TRANSPARE
57	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442635	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	4	2,40	BLOCK EJECUTIVO 50 HOJAS



58	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442636	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	2	2,25	PERFORADOR A DE ESCRITORIO MEDIANA
59	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442637	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	2	6,00	NOTAS ADHESIVAS CUBO DE 5 COLORES 3X3"
60	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442638	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	2	4,20	GRAPADORA NORMAL METÁLICA MEDIANA
61	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442639	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	4	3,80	TABLA PARA APUNTES (APOYA MANOS) MADERA
62	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442640	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	16	20,80	ARCHIVADO RES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CMS
63	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002442641	martes, 11 de julio de 2023	Liquidada	8	16,00	CARPETAS PLÁSTICAS DOS ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 5
64	ERAZO HERNANDEZ TITO JAIME	CE-20230002472087	lunes, 21 de agosto de 2023	Liquidada	10	130,69	TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 3



65	ERAZO HERNÁNDEZ TITO JAIME	CE-20230002472088	lunes, 21 de agosto de 2023	Liquidada	10	130,69	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 3
66	ERAZO HERNÁNDEZ TITO JAIME	CE-20230002472089	lunes, 21 de agosto de 2023	Liquidada	10	130,69	TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 3
67	ERAZO HERNÁNDEZ TITO JAIME	CE-20230002472090	lunes, 21 de agosto de 2023	Liquidada	10	130,69	TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 3
68	REPRESMUNDIAL CIA. LTDA.	CE-20230002472091	lunes, 21 de agosto de 2023	Liquidada	2	675,89	TÓNER NEGRO IMPRESORA LASER MODELO 7
69	COMSUPPLIES	CE-20230002472092	lunes, 21 de agosto de 2023	Liquidada	1	89,00	UNIDAD DE IMAGEN IMPRESORA LASER MODELO 7
70	PROTOSCAN A S.A.	CE-20230002472093	lunes, 21 de agosto de 2023	Liquidada	2	490,27	TÓNER NEGRO IMPRESORA LASER MODELO 4
71	COMSUPPLIES S.A	CE-20230002472094	lunes, 21 de agosto de 2023	Liquidada	1	74,00	UNIDAD DE IMAGEN IMPRESORA LASER MODELO 4
72	EQUIPOS Y SERVICIOS DE INGENIERÍA ESERDING S.A.	CE-20230002472095	lunes, 21 de agosto de 2023	Liquidada	5	1.989,90	IMPRESORA TINTA MODELO 3



73	SYSCOMPRI NT S.A.S.	CE-2023000 2472096	lunes, 21 de agosto de 2023	Liquidada	1	881,00	IMPRESORA LÁSER MODELO 4
74	SYSCOMPRI NT S.A.S.	CE-2023000 2472097	lunes, 21 de agosto de 2023	Liquidada	1	1.486,00	IMPRESORA LASER MODELO 7
75	OMNIBUS BB TRANSPORTE S.S.A.	CE-2023000 2475965	viernes, 25 de agosto de 2023	Liquidada	2	71.426,78	CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4 MODELO 2
76	CONTINENTAL TIRE ANDINA S.A.	CE-2023000 2478604	viernes, 1 de septiembre de 2023	Liquidada	8	250,90	NEUMÁTICO 215/75R17.5 126/124M TRACCION
77	CONTINENTAL TIRE ANDINA S.A.	CE-2023000 2478605	viernes, 1 de septiembre de 2023	Liquidada	6	3.064,98	NEUMÁTICO 12R22.5 152/148K 16PR TODA POSICIÓN
78	CONTINENTAL TIRE ANDINA S.A.	CE-2023000 2478606	viernes, 1 de septiembre de 2023	Liquidada	13	7.192,90	NEUMÁTICO 12R22.5 152/148K TRACCIÓN
79	CONTINENTAL TIRE ANDINA S.A.	CE-2023000 2478607	viernes, 1 de septiembre de 2023	Liquidada	5	2.679,50	NEUMÁTICO 11R22.5 148/145K TRACCIÓN
80	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-2023000 2482282	jueves, 7 de septiembre de 2023	Liquidada	36	53,64	AMBIENTAL VARIAS FRAGANCIAS EN AEROSOL 360 CC
81	ESPINOZA ÁLVAREZ CARLOS ADRIÁN	CE-2023000 2482283	jueves, 7 de septiembre de 2023	Liquidada	10	22,10	ANTISARRO GALÓN



<b>82</b>	HARNISTH PINOS ODGUIL ANTONIO	CE-20230002482284	jueves, 7 de septiembre de 2023	Liquidada	12	78,00	DETERGENTE EN POLVO FUNDA DE 5 KG
<b>83</b>	ESPINOZA ALVAREZ CARLOS ADRIAN	CE-20230002482285	jueves, 7 de septiembre de 2023	Liquidada	6	15,60	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS GALÓN
<b>84</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002482286	jueves, 7 de septiembre de 2023	Liquidada	12	38,76	AMBIENTAL VARIAS FRAGANCIAS LIQUIDO GALÓN
<b>85</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002482287	jueves, 7 de septiembre de 2023	Liquidada	250	175,00	PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCO EN Z 150 UNIDADES
<b>86</b>	Paucar Almeida Mónica Paulina	CE-20230002482288	jueves, 7 de septiembre de 2023	Liquidada	12	23,52	REPUESTO DE TRAPEO (MOPA) DE 46 CM
<b>87</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002482289	jueves, 7 de septiembre de 2023	Liquidada	48	99,36	PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCO ROLLO 100 METROS
<b>88</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002482290	jueves, 7 de septiembre de 2023	Liquidada	6	5,37	GUANTES DE CAUCHO NO 8 BICOLOR
<b>89</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO	CE-20230002482291	jueves, 7 de septiembre de 2023	Liquidada	50	154,00	FUNDA DE BASURA USO INDUSTRIAL



	COGECOM SA S. A.						NEGRA 35" X 47"
90	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002482292	jueves, 7 de septiembre de 2023	Liquidada	50	48,50	FUNDA DE BASURA DOMESTICA NEGRA 23X28 pulgadas
91	VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA	CE-20230002482293	jueves, 7 de septiembre de 2023	Liquidada	12	316,92	CERA LIQUIDA PARA PISOS ANTIDESLIZANTE CANECA
92	HARNISTH PINOS ODGUIL ANTONIO	CE-20230002482294	jueves, 7 de septiembre de 2023	Liquidada	24	30,48	LAVA VAJILLA 500 GR.
93	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002482295	jueves, 7 de septiembre de 2023	Liquidada	320	425,60	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO DOBLE HOJA BLANCO 250 METROS
94	ASOCIACION DE MUJERES EMPRENDEDORAS ARCAPAMB A	CE-20230002485543	miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	98	1.220,10	002 BUZO TIPO POLO MANGA LARGA (tela pique)
95	ASOCIACION DE PRODUCCION TEXTIL DE SASTRES Y MODISTAS ORENSES ASOTEXORENSE	CE-20230002485544	miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	22	396,00	PANTALÓN TIPO SAFARI O DE CARGO



<b>96</b>	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL MARIA DEL CISNE ASOTEXMAC	CE-20230002485545	miércoles, 13 de septiembre de 2023	Revisada	199	2.577,05	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA
<b>97</b>	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL PIÑAS "ASOPROTEX PI"	CE-20230002485546	miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	27	1.560,87	CHAQUETA CASIMIR PARA MUJER
			miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	12	869,28	CHAQUETA CASIMIR PARA HOMBRE
<b>98</b>	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL TELAS Y TIJERAS ASOPROTELT IJ	CE-20230002485547	miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	146	1.292,10	CAMISetas TIPO POLO MANGAS CORTAS-ÓRDENES DE COMPRA DE HASTA 660 UNIDADES
			miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	27	545,94	FALDA CASIMIR
			miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	65	1.057,55	BLUSA ESTILO EJECUTIVO
			miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	47	1.377,10	PANTALÓN CASIMIR PARA MUJER



			miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	32	601,60	CAMISA ESTILO EJECUTIVO
			miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	17	593,13	PANTALÓN CASIMIR PARA HOMBRE
			miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	146	146,00	BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS
99	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL TORRES "ASOTEXTORES"	CE-20230002485548	miércoles, 13 de septiembre de 2023	Sin efecto	17		CHALECO MULTIFUNCIÓN SIN CINTA REFLECTIVA
			miércoles, 13 de septiembre de 2023	Sin efecto	211		BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS
			miércoles, 13 de septiembre de 2023	Sin efecto	211		GORRA DE SEIS PANELES 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN
100	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL ZARUMA ÷ASOPROTE XZA ÷	CE-20230002485549	miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	192	192,00	BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS



<b>101</b>	JIMÉNEZ FREIRE DANIEL SANTIAGO	CE-20230002485550	miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	2	78,50	ZAPATO DE HOMBRE DE CUERO CON CORDONES
<b>102</b>	MERA NÚÑEZ DAVID ENRIQUE	CE-20230002485551	miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	10	387,90	ZAPATO DE MUJER DE CUERO - MOCASÍN
<b>103</b>	PIEDRA LOAIZA MERCY ESMERALDA	CE-20230002485552	miércoles, 13 de septiembre de 2023	Liquidada	190	8.643,10	BOTÍN DE TRABAJO DE CAMPO DE CUERO HOMBRE - MUJER
<b>104</b>	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES TEXTILES DE SASTRES Y MODISTAS ORENSES ASOTEXORENSE	CE-20230002486606	jueves, 14 de septiembre de 2023	Sin efecto	1		RINCÓN MÁGICO
			jueves, 14 de septiembre de 2023	Sin efecto	5		ESTAMPADO CON MÁS DE TRES COLORES
			jueves, 14 de septiembre de 2023	Sin efecto	5		PETO MULTIFUNCIÓN
<b>105</b>	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES TEXTILES Y TIJERAS ASOPROTEL IJ	CE-20230002486607	jueves, 14 de septiembre de 2023	Liquidada	5	44,25	CAMISetas TIPO POLO MANGAS CORTAS- ÓRDENES DE COMPRA DE HASTA 660 UNIDADES
			jueves, 14 de septiembre de 2023	Liquidada	5	5,00	BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE



			septiembre de 2023				HASTA 10 HILOS
106	ABOLINE S.A.	CE-20230002486608	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	3	6,63	ANTISARRO GALÓN
107	AUTOESPINO SA MOTORES AEMOTORS S.A.	CE-20230002486609	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	2	28,72	TACHO DE BASURA CON TAPA Y PEDAL NEGRO 24 LT
108	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486610	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	16	21,44	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO DOBLE HOJA BLANCO 250 METROS
109	VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA.	CE-20230002486611	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	5	12,40	LAVA VAJILLA 1000 GR.
110	HARNISTH PINOS ODGUIL ANTONIO.	CE-20230002486612	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	10	25,70	JABÓN DE TOCADOR LIQUIDO CON VÁLVULA 1000 ML
111	ABOLINE S.A.	CE-20230002486613	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	4	20,80	DETERGENTE LIQUIDO GALÓN
112	HARNISTH PINOS ODGUIL ANTONIO.	CE-20230002486614	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	5	20,00	DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO GALÓN



113	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486615	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	4	12,92	AMBIENTAL VARIAS FRAGANCIAS LIQUIDO GALÓN
114	VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA	CE-20230002486616	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	4	10,96	HIPOCLORITO DE SODIO AL 5 POR CIENTO, GALÓN
115	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486617	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	2	3,40	ESCOBA DE MADERA FIBRA DE COCO DE 30 CM
116	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486618	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	4	4,00	CEPILLO PARA SANITARIO CON BASE PLÁSTICA
117	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486619	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	4	1,64	ESPONJA CON MANGA TEJIDA
118	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486620	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	4	2,52	CEPILLO DE MANO CON AGARRADERA
119	PLASTILIMPIO S.A.	CE-20230002486621	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	6	13,14	PAÑO DE LIMPIEZA PARA SUPERFICIES 10 UNIDADES



<b>120</b>	PLASTILIMPIO S.A.	CE-20230002486622	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	1	14,20	SET DE MOPA (MANGO, BASE, MOPA) DE 46 CM
<b>121</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486623	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	5	5,00	FUNDA DE BASURA DOMESTICA NEGRA 23X28 pulgadas
<b>122</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486624	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	4	12,00	PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCO ROLLO 100 METROS
<b>123</b>	VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA.	CE-20230002486625	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	6	15,60	AMBIENTAL VARIAS FRAGANCIAS EN AEROSOL 400 CC
<b>124</b>	VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA.	CE-20230002486626	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	6	9,42	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIO ATOMIZADOR 500 CC
<b>125</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486627	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	60	42,00	PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCO EN Z 150 UNIDADES
<b>126</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486628	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	4	4,80	TABLA PARA APUNTES (APOYA MANOS) PLÁSTICO



127	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486629	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	20	10,60	CERA PARA DEDOS/CREMA CONTAR BILLETE (PEQUEÑA)
128	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486630	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	72	97,92	CRAYONES ESCOLARES JUMBO GIGANTE 12 COLORES
129	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486631	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	10	5,00	SEÑALADORES TIPO BANDERITAS
130	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486632	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	20	3,60	ESFEROGRÁFICO AZUL PUNTA FINA
131	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486633	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	15	13,77	GOMA EN BARRA DE 40 GR
132	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486634	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	2	1,22	GRAPAS 26/6 CAJA DE 5000 U
133	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486635	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	30	88,35	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR



<b>134</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486636	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	10	1,18	SACAPUNTAS PEQUEÑO METÁLICO 1 SERVICIO
<b>135</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486637	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	8	10,23	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 41 MM
<b>136</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486638	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	10	4,00	SEPARADORES PLÁSTICOS A4 FUNDA 10 U
<b>137</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486639	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	50	5,50	PERFILES PLÁSTICOS TAMAÑO A-4
<b>138</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486640	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	40	5,68	BORRADOR (GRANDE) PARA LÁPIZ
<b>139</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486641	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	72	8,28	CARPETAS FOLDER DE CARTULINA MANILA (VINCHA
<b>140</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486642	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	5	2,25	CLIPS STANDAR 43 MM METÁLICOS



<b>141</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486643	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	4	0,80	CLIPS STANDAR 32 MM METÁLICOS
<b>142</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486644	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	5	2,20	ESTILETE GRANDE
<b>143</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486645	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	16	22,08	ARCHIVADOS TAMAÑO TELEGRAMA LOMO 8CMS
<b>144</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486646	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	5	15,00	NOTAS ADHESIVAS CUBO DE 5 COLORES 3X3"
<b>145</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486647	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	20	16,40	CD S REGRABABLES CON CAJA CD-RW
<b>146</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002486648	viernes, 15 de septiembre de 2023	Liquidada	36	48,24	LÁPICES DE COLOR CAJA 12 UNIDADES
<b>147</b>	CAJAS Y EMPAQUES INDUSTRIALES CLUSTERPACK CPK S.A.	CE-20230002529357	jueves, 23 de noviembre de 2023	Revisada	77	105,49	ARCHIVADOR DE CARTÓN NO. 15 CON TAPA



<b>148</b>	CAJAS Y EMPAQUES INDUSTRIALES CLUSTERPACK CPK S.A.	CE-20230002529358	jueves, 23 de noviembre de 2023	Revisada	121	43,52	ARCHIVADOR DE CARTÓN PLEGABLE LOMO 8
<b>149</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529359	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	6	1,44	CINTA ADHESIVA 18 X 50 YDAS
<b>150</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529360	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	47	60,10	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 41 MM
<b>151</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529361	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	2	1,24	BLOCK EJECUTIVO 50 HOJAS
<b>152</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529362	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	30	51,00	CARPETAS PLÁSTICAS DOS ANILLOS
<b>153</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529363	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	5	9,74	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 51 MM
<b>154</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529364	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	8	6,23	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 32 MM



155	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529365	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	55	77,00	ARCHIVADO RES TAMAÑO TELEGRAMA
156	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529366	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	4	2,16	MARCADOR PUNTA FINA NEGRO
157	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529367	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	10	4,14	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 19 MM
158	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529368	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	23	3,68	ESFEROGRÁFICO AZUL PUNTA MEDIA
159	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529369	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	51	9,18	ESFEROGRÁFICO NEGRO PUNTA FINA
160	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529370	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	5	0,80	ESFEROGRÁFICO NEGRO PUNTA MEDIA
161	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529371	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	30	5,40	ESFEROGRÁFICO ROJO PUNTA FINA



<b>162</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529372	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	5	0,80	ESFEROGRÁFICO ROJO PUNTA MEDIA
<b>163</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529373	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	5	2,20	ESTILETE GRANDE
<b>164</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529374	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	1	0,32	ETIQUETAS ADHESIVAS 3.5 CM X 2.45 CM T-5
<b>165</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529375	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	2	1,84	GOMA EN BARRA DE 40 GR
<b>166</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529376	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	2	0,75	GOMA LIQUIDA DE 120 CC
<b>167</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529377	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	4	2,28	GOMA LIQUIDA 250 GR
<b>168</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529378	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	26	17,42	MASKING DE 1 PULG. X 40 YARDAS



169	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529379	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	14	18,20	MASKING DE 2 PULG. X 40 YARDAS
170	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529380	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	4	2,70	MOUSE PAD
171	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529381	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	9	8,28	PARES DE PILAS AAA (ALCALINA)
172	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529382	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	20	140,00	PARES DE PILAS AA RECARGABLE
173	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529383	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	25	2,75	PERFILES PLÁSTICOS TAMAÑO A-4
174	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529384	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	37	4,33	BORRADOR (MEDIANO) PARA LAPIZ
175	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529385	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	20	16,80	CD S REGRABABLES CON CAJA CD-RW



<b>176</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529386	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	12	6,84	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 25 MM
<b>177</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529387	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	1	17,56	GRAPADORA INDUSTRIAL PARA 150
<b>178</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529388	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	1	0,85	GRAPAS 23/17 CAJA DE 1000 U
<b>179</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529389	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	5	17,16	LÁPICES DE COLOR CAJA 24 UNIDADES
<b>180</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529390	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	1	1,26	LÁPIZ 2B SIN GOMA CAJA DE 12 UNIDADES
<b>181</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529391	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	31	13,95	MARCADOR PARA CD
<b>182</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529392	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	5	16,96	GRAPAS 23/10 CAJA DE 5000 U



183	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529393	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	15	21,00	DVD-RW CON CAJA
184	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529394	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	342	61,56	ESFEROGRÁFICO AZUL PUNTA FINA
185	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529395	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	2	0,57	GOMA EN BARRA 21 GR
186	Jurado Villagómez Edison Ancizar	CE-20230002529396	jueves, 23 de noviembre de 2023	Revisada	4	35,52	FLASH MEMORY 32 GB
187	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529397	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	4	3,64	CERA PARA DEDOS/CREMA CONTAR BILLETES (GRANDE)
188	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529398	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	6	3,18	CERA PARA DEDOS/CREMA CONTAR BILLETE (PEQUEÑA)
189	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529399	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	1	9,20	FLASH MEMORY 64 GB
190	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO	CE-20230002529400	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	3	1,50	MARCADOR PUNTA FINA AZUL



	COGECOM SA S. A.		noviembre de 2023				
191	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529401	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	200	50,00	PAPEL PARA SUMADORA (57 MMX 30M)
192	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529402	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	1	7,40	PAPELERA METÁLICA 2 SERVICIOS
193	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529403	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	27	3,83	BORRADOR (GRANDE) PARA LÁPIZ
194	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529404	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	41	24,60	GRAPAS 26/6 CAJA DE 5000 U
195	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529405	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	4	10,80	ARCHIVADOR TIPO ACORDEÓN PLÁSTICO TAMAÑO A-4
196	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529406	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	10	4,50	CLIPS STANDAR 43 MM METÁLICOS
197	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529407	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	15	11,55	CERA PARA DEDOS/ CREMA CONTAR



							BILLETES (MEDIANA)
<b>198</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529408	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	10	1,50	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 X 25 YDAS
<b>199</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529409	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	2	1,30	CINTA DE EMPAQUE 48X80 YDAS COLOR TRANSPARENTE
<b>200</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529410	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	2	0,70	CLIPS STANDAR 32 MM COLORES
<b>201</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529411	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	2	1,08	CUCHILLAS PARA ESTILETE (REPUESTO) GRANDE 10U
<b>202</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529412	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	2	10,78	CALCULADORA TIPO SUMADORA 12 DÍGITOS
<b>203</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529413	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	11	59,35	AGENDAS EJECUTIVAS
<b>204</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO	CE-20230002529414	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	10	1,20	CARPETA FOLDER DE CARTULINA KRAFT



	COGECOM SA S. A.						(VINCHA INCLUIDA)
<b>205</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529415	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	156	17,16	CARPETAS FOLDER DE CARTULINA MANILA (VINCHA INCLUIDA)
<b>206</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529416	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	350	80,50	CD S GRABABLES SIN CAJA CD-R
<b>207</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529417	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	30	16,50	DVD-R CON CAJA MARCA: MAXELL
<b>208</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529418	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	11	7,48	LIBRETA TAQUIGRAFÍA CUADROS (100 HOJAS)
<b>209</b>	JURADO VILLAGÓMEZ EDISON ANCIZAR	CE-20230002529419	jueves, 23 de noviembre de 2023	Revisada	66	92,07	ARCHIVADO RES TAMAÑO OFICIO LOMO 4 CMS
<b>210</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529420	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	4	18,20	GRAPADORA NORMAL METÁLICA
<b>211</b>	JURADO VILLAGÓMEZ EDISON ANCIZAR	CE-20230002529421	jueves, 23 de noviembre de 2023	Revisada	55	121,68	CD S REGRABABLE SIN CAJA CD-RW



<b>212</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529422	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	61	24,40	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE 2 PULGADAS X 40 YDAS
<b>213</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529423	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	2	5,10	GRAPADORA NORMAL METÁLICA
<b>214</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529424	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	12	3,60	FOLDER COLGANTE VARIOS COLORES
<b>215</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529425	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	51	112,20	NOTAS ADHESIVAS CUBO DE 5 COLORES 3X3"
<b>216</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529426	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	18	8,10	ESTILETE (REFORZADO PUNTA METÁLICA)
<b>217</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529427	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	1	0,42	BORRADOR DE PIZARRÓN (PLÁSTICO) MARCA: TECNIMATRIC
<b>218</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529428	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	22	8,80	MARCADOR PERMANENTE AZUL PUNTA GRUESA



<b>219</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529429	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	77	33,11	CARPETAS PLÁSTICAS UN LADO TRANSPARENTE
<b>220</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529430	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	10	4,20	MARCADOR PERMANENTE NEGRO PUNTA GRUESA
<b>221</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529431	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	5	35,00	FLASH MEMORY 16 GB MARCA: MAXELL
<b>222</b>	Falconi Cisneros Jose Luis	CE-20230002529432	jueves, 23 de noviembre de 2023	Sin efecto	57		CARPETAS PLÁSTICAS FANTASÍA MARCA: LC
<b>223</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529433	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	75	14,63	CLIPS STANDAR 32 MM METÁLICOS
<b>224</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529434	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	4	2,40	ANILLOS ADHESIVOS REFUERZOS DE HOJAS PLÁSTICO 500U
<b>225</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529435	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	535	695,50	ARCHIVADOS TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CMS



<b>226</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529436	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	28	23,80	PARES DE PILAS AA (ALCALINA)
<b>227</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529437	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	16	7,68	MARCADOR TIZA LIQUIDA PUNTA GRUESA VARIOS COLORES
<b>228</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529438	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	2	22,00	FLASH MEMORY 128 GB
<b>229</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529439	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	71	35,50	CD S GRABABLES CON CAJA CD-R
<b>230</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529453	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	5	2,75	REGLA METÁLICA 30 CM
<b>231</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529454	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	150	13,20	SOBRE MANILA F5
<b>232</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529455	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	71	2,49	SOBRE MANILA F1



<b>233</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529456	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	2	6,70	SOBRE PARA CD PAQUETE X 100
<b>234</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529457	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	11	8,21	TACHUELAS DE COLORES CAJA 100 UNIDADES
<b>235</b>	Falconi Cisneros Jose Luis	CE-20230002529458	jueves, 23 de noviembre de 2023	Sin efecto	4		TIJERA GRANDE DE 8 PULG.
<b>236</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529459	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	52	43,33	TINTA CORRECTOR A TIPO ESFERO
<b>237</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529460	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	27	7,86	TINTA PARA ALMOHADILLA Y SELLO AZUL / NEGRA / VIOLETA / ROJA
<b>238</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529461	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	2	1,24	BLOCK EJECUTIVO 50 HOJAS
<b>239</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529462	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	30	51,00	CARPETAS PLÁSTICAS DOS ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 4



<b>240</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529463	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	5	9,74	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 51 MM
<b>241</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529464	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	8	6,23	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 32 MM
<b>242</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529465	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	55	77,00	ARCHIVADO RES TAMAÑO TELEGRAMA LOMO 8CMS
<b>243</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529466	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	4	2,16	MARCADOR PUNTA FINA NEGRO
<b>244</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529467	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	10	4,14	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 19 MM
<b>245</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529468	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	23	3,68	ESFEROGRÁFICO AZUL PUNTA MEDIA
<b>246</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529469	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	51	9,18	ESFEROGRÁFICO NEGRO PUNTA FINA



<b>247</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529470	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	5	0,80	ESFEROGRÁFICO NEGRO PUNTA MEDIA
<b>248</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529471	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	210	12,18	SOBRE MANILA F4
<b>249</b>	ECUAEMPAQUES S.A.	CE-20230002529472	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	712	2.100,40	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR
<b>250</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529473	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	13	5,85	TIJERAS MEDIANAS DE 6 PULGADAS
<b>251</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529474	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	3	16,50	PERFORADOR A DE ESCRITORIO GRANDE
<b>252</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529475	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	4	11,16	PERFORADOR A DE ESCRITORIO MEDIANA
<b>253</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529476	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	12	15,00	TABLA PARA APUNTES (APOYAMANOS) PLASTICO
<b>254</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO	CE-20230002529477	jueves, 23 de	Liquidada	22	7,04	SACAGRAPAS



	COGECOM SA S. A.		noviembre de 2023				
<b>255</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529478	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	1	2,20	GRAPADORA PEQUEÑA METALICA
<b>256</b>	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOM SA S. A.	CE-20230002529479	jueves, 23 de noviembre de 2023	Liquidada	86	40,42	RESALTADORES VARIOS COLORES
<b>257</b>	ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDEDORAS ARCAPAMBA	CE-20230002547141	viernes, 22 de diciembre de 2023	Revisada	34	34,00	BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS
<b>258</b>	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL ARTESANAL EL ORO ASPROTEXA O	CE-20230002547142	viernes, 22 de diciembre de 2023	Revisada	211	738,50	GORRA DE SEIS PANELES 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN
			viernes, 22 de diciembre de 2023	Revisada	211	211,00	BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS
			viernes, 22 de diciembre de 2023	Revisada	17	427,21	CHALECO MULTIFUNCIÓN SIN CINTA REFLECTIVA
<b>259</b>	ASOCIACIÓN DE		viernes, 22 de	Revisada	34	300,90	CAMISETAS TIPO POLO



	PRODUCCIÓN TEXTIL TELAS Y TIJERAS ASOPROTELT IJ	CE- 2023000 2547143	diciembre de 2023				MANGAS CORTAS
			viernes, 22 de diciembre de 2024	Revisada	34	34,00	BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS
<b>TOTAL CATÁLOGO ELECTRÓNICO</b>						<b>133.475,0</b> <b>1</b>	

**3. ADQUISICIONES MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE ÍNFIMA CUANTÍA (INCLUIDOS COMBUSTIBLES)**

MES	OBJETO DEL PROCESO	MONTO EN USD
<b>Ínfimas Cuantías enero 2023</b>	ADQUISICIONES VARIAS	7.952,67
<b>Ínfimas Cuantías febrero 2023</b>	ADQUISICIONES VARIAS	7.180,26
<b>Ínfimas Cuantías marzo 2023</b>	ADQUISICIONES VARIAS	18.712,31
<b>Ínfimas Cuantías abril 2023</b>	ADQUISICIONES VARIAS	17.962,43
<b>Ínfimas Cuantías mayo 2023</b>	ADQUISICIONES VARIAS	27.771,30
<b>Ínfimas Cuantías junio 2023</b>	ADQUISICIONES VARIAS	9.813,88
<b>Ínfimas Cuantías julio 2023</b>	ADQUISICIONES BIENES	15.049,85
<b>Ínfimas Cuantías agosto 2023</b>	ADQUISICIONES VARIAS	4.380,17
<b>Ínfimas Cuantías septiembre 2023</b>	ADQUISICIONES VARIAS	15.618,19
<b>Ínfimas Cuantías octubre 2023</b>	ADQUISICIONES VARIAS	14.577,14
<b>Ínfimas Cuantías noviembre 2023</b>	ADQUISICIONES VARIAS	23.644,53
<b>Ínfimas Cuantías diciembre 2023</b>	ADQUISICIONES VARIAS	28.208,76
<b>TOTAL ÍNFIMAS CUANTÍAS</b>		<b>190.871,49</b>



**NOTA: El presente presupuesto corresponde a los valores reportados en el sistema del Servicio Nacional de Contratación Pública.**

**4. ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES**

ORD	CÓDIGO	OBJETO DEL PROCESO	ESTADO DEL PROCESO	FECHA DE PUBLICACIÓN	VALOR ADJUDICADO	OBSERVACIÓN
1	<u>ARBI-GZAR-01-2023</u>	ARRENDAMIENTO DEL BIEN INMUEBLE DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA, DENOMINADO PISCINA MUNICIPAL UBICADO EN LA CALLE PICHINCHA DE LA CIUDAD DE ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO.	Desierta	9-ene-23	-	
2	<u>ARBI-GZAR-02-2023</u>	ARRENDAMIENTO DEL BIEN INMUEBLE DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA, DENOMINADO PISCINA MUNICIPAL UBICADO EN LA CALLE PICHINCHA	Adjudicada	1-feb-23	6.000,00	El estado real del proceso es Ejecución de Contrato, el sistema lo presenta en Adjudicada por ser proceso especial



		DE LA CIUDAD DE ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO				
<b>TOTAL ARRENDAMIENTO</b>					<b>6.000,00</b>	

#### CONCLUSIONES:

De lo evidenciado se concluye que los montos por ADQUISICIÓN DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, INCLUIDOS LOS DE OBRA, CONSULTORÍA Y ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES, suman el valor de USD 1´111.187,01 (UN MILLÓN CIENTO ONCE, CON 01/100 dólares de los Estados Unidos de América), sin incluir IVA; como se puede demostrar en el siguiente cuadro y gráfico:

#### TOTAL CONTRATACIONES EFECTUADAS 2023

DESCRIPCIÓN	MONTOS	PORCENTAJES
<b>SOCE</b>	780.840,51	70,27%
<b>CATÁLOGO ELECTRÓNICO</b>	133.475,01	12,01%
<b>ÍNFIMA CUANTÍA</b>	190.871,49	17,18%
<b>ARRENDAMIENTO</b>	6.000,00	0,54%
<b>TOTAL</b>	<b>1.111.187,01</b>	<b>100,00%</b>



#### INTERPRETACIÓN:

Dentro de los procedimientos de contratación realizados en la Unidad de Compras Públicas, se puede evidenciar que el 70.27% de las contrataciones del año 2023, se efectuaron mediante contrataciones en el Portal Institucional de Compras Públicas SOCE, un 17.18% por el procedimiento de ínfima cuantía, el 12.01% mediante adquisiciones por Catálogo Electrónico y Procedimiento Especial-Arrendamiento de Bienes Inmuebles 0.54%.

#### 6.4.3.- UNIDAD DE GUARDALMACÉN MUNICIPAL

**6.4.3.1.- MISIÓN:** Almacenamiento, custodia y distribución de materiales, equipos e insumos, así como las actividades de inventarios y más trámites administrativos de apoyo para la operatividad de los distintos procesos y subprocesos.

#### 6.4.3.2.- RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Políticas, programas, proyectos y presupuesto de bodega.
2. Proyectos de resoluciones para la gestión de bodega.
3. Actas de entrega recepción de bienes y materiales.
4. Registro de Inventarios de las cuentas de activos, bienes de control y bienes de consumo
5. Registro de Inventarios de bienes de custodio y clase y por unidad administrativa.
6. Registro de Inventario de suministros.
7. Registro de Inventario de existencias por custodio y clase.
8. Informes de reposición de bienes.



9. Indicadores de logro de la gestión de guardalmacén.

<b>ACTIVOS FIJOS INGRESADOS EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN SIG - AME</b>	
<b>CUENTAS</b>	<b>MONTO</b>
<b>MAQUINARIA Y EQUIPOS</b>	\$ 9,573.00
<b>VEHÍCULOS</b>	\$ 71,426.78
<b>EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS</b>	\$ 24,485.90
<b>TOTAL</b>	\$ 105,485.68

<b>CATÁLOGO ELECTRÓNICO</b>		
<b>EQUIPOS INFORMÁTICOS REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>		
<b>REDCOMPUT S.A.</b>	\$	82.88
<b>COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.</b>	\$	549.11
<b>TOTAL</b>	\$	631.99

<b>CATÁLOGO ELECTRÓNICO - PROYECTOS MIES</b>		
<b>COGECOMSA S. A</b>	\$	478.15
<b>FALCONI CINESROS JOSE LUIS - LA CONDAMINE</b>	\$	48,38
<b>JURADO VILLAGÓMEZ EDISON ANCIZAR</b>	\$	215,04
<b>AASOCIACION DE PRODUCCION TEXTIL PIÑAS ASOPROTEXPI</b>	\$	1,086.85
<b>TOTAL</b>	\$	1,828.42

<b>"PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA PROMOTORAS SOCIALES Y MATERIAL DE OFICINA PARA EL PROYECTO</b>
---



ENVEJECIENDO JUNTOS CON <u>D</u> ISCAPACIDAD; Y, RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR PARA PROYECTO <u>E</u> TI		
ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTILES TELA	\$	19,82
<b>TOTAL</b>	\$	<b>19,82</b>

<u>C</u> ATÁLOGO	<u>E</u> LECTRÓNICO	-	<u>I</u> NFORMÁTICA
COMPUTER CENTER		\$	549.10
JARA JARA ARTURO GONZALO		\$	182,55
ERAZO HERNÁNDEZ TITO JAIME		\$	585,49
REPRESMUNDIAL CIA LTDA.		\$	757
<b>TOTAL</b>		\$	<b>2,074.14</b>

<u>C</u> ATÁLOGO	<u>E</u> LECTRÓNICO	-	<u>D</u> IRECCIÓN DE <u>G</u> ESTIÓN <u>A</u> DMINISTRATIVA
ADMON		\$	26.34
MASTERCLEAN		\$	42,22
HARPICORP		\$	121,5
ASPRING		\$	354,95
COGECOMSA S.A.		\$	1,120.26
<b>TOTAL</b>		\$	<b>1,665.27</b>

<b>COMPRA MEDIANTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°09-2023-GADMZAR-CE</b>		
CONTINENTAL TIRE ANDINA S.A.	\$	16,737.93



	\$	16,737.94
--	----	-----------

<u>CATÁLOGO</u>	<u>ELECTRÓNICO</u>	<u>-</u>	<u>PROYECTO</u>	<u>MIES</u>	<u>INSUMOS</u>	<u>DE</u>	<u>LIMPIEZA</u>
ABOLINE S.A						\$	30,62
ASPRING						\$	54,19
HARPICORP						\$	51,18
COGECOMSA						\$	518,05
PLASTILIMPIO S.A.						\$	30,62
<b>TOTAL</b>						\$	684,67

<u>MATERIAL DE ASEO PARA UNIDAD DE ATENCIÓN Y MATERIAL DE ASEO "ANGELITOS TRAVIESOS"</u>							
AEMOTORS S.A						\$	32,17
<b>TOTAL</b>						\$	32,17

<u>"BIEN ES ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO NO DI-0 7 -0 7 D 0418335-D PARA EL CDI "ANGELITOS TRAVIESOS"</u>							
ASOPROTELIJ						\$	55,16
<b>TOTAL</b>						\$	55,16

<u>ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA PERSONAL BAJO RÉGIMEN CÓDIGO DE TRABAJO Y UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA PERSONAL LOSEP</u>							
PIEDRA LOAIZA MERCY ESMERALDA						\$	9,680.27



MERA NUÑEZ DAVID ENRIQUE	\$	434,45
ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE ARCAPAMBA	\$	1,366.51
JIMÉNEZ FREIRE DANIEL SANTIAGO	\$	87,92
ASOPROTELTIJ	\$	6,287.03
ASOTEXORENSE	\$	443,52
ASOPROTEXPI	\$	2,721.77
ASOTEXMAC	\$	2,886.30
	\$	23,907.77

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PAR A LAS DIRECCIONES Y UNIDADES\_DEL G AD MUNICIPAL DE ZARUMA”**

ECUAEMPAQUES	\$	2,100.40
COGECOMSA	\$	2,223.79
COGECOMSA	\$	304,78
EDIVA	\$	279,18
CLUSTERPACK	\$	48,75
CLUSTERPACK	\$	118,15
<b>TOTAL</b>	\$	5,075.04

<b>TOTAL</b>	<b>CATÁLOGO</b>	<b>ELECTRÓNICO</b>
<b>TOTAL COMPRAS CATÁLOGO ELECTRÓNICO</b>	<b>\$</b>	<b>52,712.37</b>

**ÍNFIMAS CUANTÍAS**

**ÍNFIMA CUANTÍA - UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL**



DARWIN JUAN ZHIGUE TITUANA	\$	270.80
PAGUAY ZHININ JOSÉ MATÍAS	\$	1,440.00
EL HUERTO LA EXPERIENCIA EN EL CAMPO	\$	1,006.20
PAGUAY ZHININ JOSÉ MATÍAS	\$	1,050.00
AGROTECNOLOGÍA	\$	826.00
<b>TOTAL</b>	\$	<b>4,593.00</b>

<u>ÍNFIMA</u>	CUANTÍA	-	DIRECCIÓN	DE	OBRAS	PÚBLICAS
					\$	6,901.44
					\$	6,238.51
					\$	6,296.27
					\$	19,436.22

ÍNFIMA CUANTÍA - UNIDAD DE TALENTO HUMANO						
					\$	1,106.34
					\$	1,106.34

<u>ÍNFIMA</u>	CUANTÍA	-	UNIDAD	DE	PROYECTOS	SOCIALES
					\$	1400.22
					\$	333,3
					\$	989,6
					\$	124,04



COGECOMSA	\$	197,57
ALPIORO S.A.S	\$	1,153.74
VALLE LOZADA HÉCTOR GEOVANNY	\$	283,38
KINDERSARIATO	\$	471,23
APROCLEAN	\$	270,44
VALLE LOZADA HÉCTOR GEOVANNY	\$	420,22
<b>TOTAL</b>	\$	<b>5,643.74</b>

<b>ÍNFIMA CUANTÍA - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b>		
PAPEL SOTO IMPORSOPAPEL SA	\$	1,367.93
PUENTE CABRERA JUAN CARLOS	\$	2,098.99
	\$	3,466.92

<b>TOTAL ÍNFIMA CUANTÍA</b>		
TOTAL COMPRAS ÍNFIMA CUANTÍA	\$	34,246.22

### **RÉGIMEN ESPECIAL**

<b><u>RÉGIMEN ESPECIAL - DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</u></b>		
IASA	\$	24,037.86

### **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA**

<b><u>SUBASTA INVERSA - DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</u></b>		
CONSUELO VERÓNICA ÁLVAREZ IZURIETA	\$	25,930.86



<b>TOTAL GENERAL</b>	
<b>TOTAL CATÁLOGO ELECTRÓNICO</b>	\$ 52,712.37
<b>TOTAL ÍNFIMA CUANTÍA</b>	\$ 34,246.22
<b>TOTAL RÉGIMEN ESPECIAL</b>	\$ 24,037.86
<b>TOTAL SUBASTA INVERSA</b>	\$ 25,930.86
<b>TOTAL ACTIVOS FIJOS</b>	\$ 105,485.68
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 242,412.99</b>

#### 6.4.4.- UNIDAD SISTEMAS INFORMÁTICOS

##### 6.4.4.1.- MISIÓN:

Colaborar y asistir técnicamente al soporte y mantenimiento de la infraestructura informática, asegurando la continuidad del servicio de los equipos de cómputo, además de prestar asesoramiento y apoyo en el desarrollo, instalación y mantenimiento de sistemas y programas, propios a cada proceso o subproceso de la institución

##### 6.4.4.2.- RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Planes de contingencia de tecnología y soporte
- Informes de seguimiento y evaluación de los servicios de soporte técnico al usuario final.
- Informes de evaluación de solicitudes para adquisición de equipos tecnológicos.
- Instructivo actualizado de administración y acceso a la red de datos y servicios.
- Instructivo actualizado de manejo y administración de base de datos.
- Plan de renovación y actualización tecnológica.
- Plan de políticas y manejo de equipos y sistemas informáticos.
- Inventario (características técnicas) de los bienes informáticos.
- Plan e Informes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos.
- Informes de asistencia y soporte técnico al usuario final.
- Base de datos generados a través de los programas informáticos desarrollados adquiridos para la gestión institucional;



- Aprobar la inducción de equipos informáticos y el uso de los sistemas informáticos desarrollados o adquiridos para la gestión institucional
- Archivo de Gestión de la Unidad de Sistemas Informáticos;
- Plan Anual de Compras de la Unidad Sistemas Informáticos.
- Informe de necesidad Estudio de mercado, especificaciones técnicas y/o términos de referencia, actas e informes precontractuales e informes de gestión de pago de los procesos de contratación de su competencia.
- Administrador de Procesos de contratación pública.
- Administrador del correo institucional.

#### PROCESOS REALIZADOS:

- ✓ SERVICIO DE INTERNET
- ✓ ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
- ✓ ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES Y EQUIPOS INFORMÁTICOS
- ✓ ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
- ✓ ADQUISICIÓN UPS DATA CENTER
- ✓ ADQUISICIÓN IMPRESORAS
- ✓ ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO - VIGILANCIA
- ✓ ADQUISICIÓN BIOMÉTRICOS
- ✓ ADQUISICIÓN DE SERVER

## 7.- DIRECCION DE GESTION DE FINANCIERA

### 7.1.- Misión:

Planificar, gestionar y dirigir oportunamente la gestión financiera de la institución, a través de procesos eficaces, basados en una planificación presupuestaria dinámica, en procedimientos contables modernos, con sistemas automáticos y flexibles de recaudación interna y externa y pagos eficientes, tratando de lograr un equilibrio financiero para alcanzar la mayor rentabilidad de los recursos municipales.

### 7.2.- Descripción:

En el año 2023 el GAD Municipal de Zaruma elabora el Plan Operativo Anual como herramienta para la asignación de las partidas presupuestarias y recursos para la ejecución de obras en desarrollo de la comunidad que regirá para el año 2023, teniendo en cuenta que el plan operativo anual (POA) constituye el vínculo entre la planificación y el presupuesto, puesto que proporciona los elementos necesarios en la



toma de decisiones para la asignación de recursos a los planes, programas y proyectos planteados desde el PDOT.

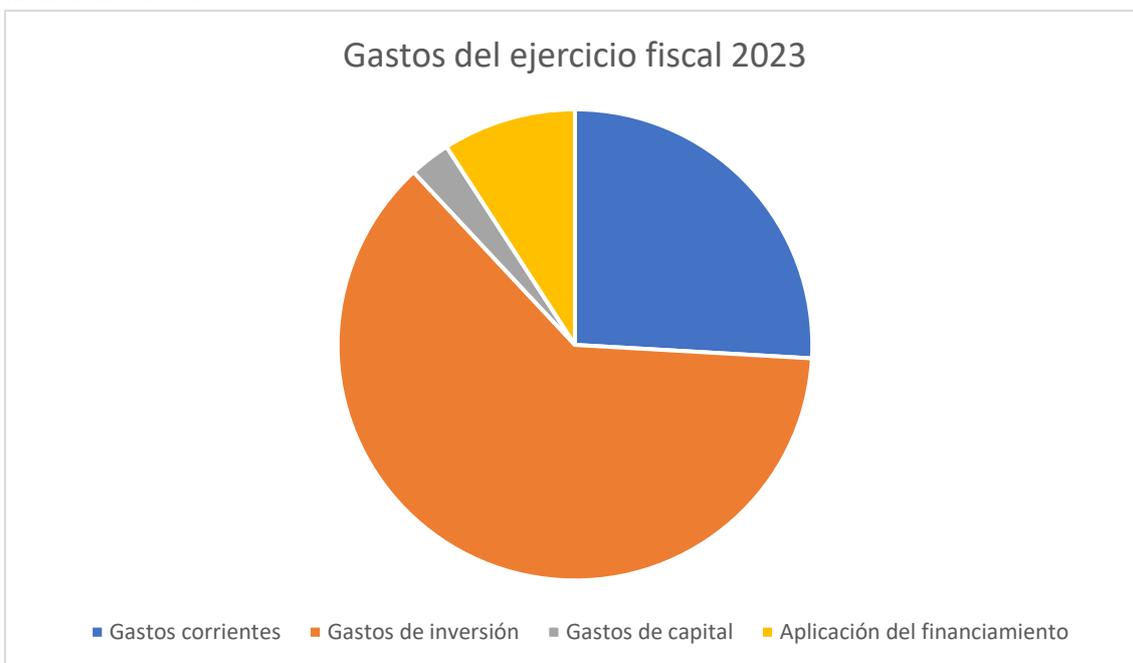
### 7.3.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

En el siguiente cuadro se presentan los gastos ejecutados por el GAD Municipal de Zaruma en el ejercicio económico 2023.

CÓDIGO	CONCEPTO	CODIFICADO	DEVENGADO	% GASTO DEVENGADO/GASTO TOTAL
5.	Gastos Corrientes	2,151,378.80	1,830,440.33	<b>25.91%</b>
7.	Gastos de Inversión	10,498,399.44	4,393,634.30	<b>62.19%</b>
8.	Gastos de Capital	279,506.98	197,714.72	<b>2.80%</b>
9.	Aplicación del Financiamiento	1,146,584.13	642,960.45	<b>9.10%</b>
TOTALES		<b>14,075,869.35</b>	<b>7,064,749.80</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Ejecución presupuestaria de gastos 2023

De acuerdo a la ejecución presupuestaria de gastos del ejercicio fiscal 2023 detallada en el cuadro que antecede, el gasto total devengado al 31 de diciembre, es la suma de \$ 7,064,749.80 dólares, de este total el 25.91% corresponde a gastos corrientes, mientras que el porcentaje de gastos de inversión corresponde al 62.19% del total del gasto, el 2.80% ha sido asignado para gastos de capital, y el 9.10% a la aplicación del financiamiento.





**7.4.- INFORME DETALLADO SOBRE EL GASTO CORRIENTE Y EL GASTO DE INVERSIÓN 2023 EN EL SIGUIENTE CUADRO SE DETALLA LOS GASTOS REALIZADOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

En el siguiente cuadro se detalla los gastos realizados en el ejercicio fiscal 2023.

**Ejecución presupuestaria de gastos 2023**

CÓDIGO	TIPO DE GASTO	TOTALES	CODIFICADO	DEVENGADO	% GASTO DEVENGADO/GASTO TOTAL
5.	CORRIENTES	<b>TOTAL GASTO CORRIENTE</b>	<b>2,151,378.80</b>	<b>1,830,440.33</b>	<b>25.91%</b>
		5.1. Gastos en personal	1,357,308.59	1,227,874.84	
		5.3. Bienes y servicios de consumo	162,715.15	85,387.81	
		5.6. Gastos financieros	338,531.72	291,187.83	
		5.7. Otros gastos Corrientes	75,094.44	58,463.49	
		5.8. Transferencias y donaciones corrientes	217,728.90	167,526.36	
7.	INVERSIÓN	<b>TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>10,498,399.44</b>	<b>4,393,634.30</b>	<b>62.19%</b>
		7.1. Personal inversion	2,044,846.60	1,818,076.89	
		7.3. Bienes y servicios inversion	2,405,388.38	949,078.84	
		7.5. Obras públicas	5,891,027.38	1,503,180.52	
		7.7. Otros gastos inversión	2,250.00	168.05	
		7.8. Transferencias y donaciones inversión	154,887.08	123,130.00	
8.	CAPITAL	<b>TOTAL GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>279,506.98</b>	<b>197,714.72</b>	<b>2.80%</b>
		8.4. Bienes de larga duración	279,506.98	197,714.72	
9.	APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	<b>TOTAL APLICACIÓN FINANCIAMIENTO</b>	<b>1,146,584.13</b>	<b>642,960.45</b>	<b>9.10%</b>
		9.6. Amortización deuda	262,262.65	261,788.48	
		9.7. Pasivo circulante	884,321.48	381,171.97	
<b>TOTALES</b>		<b>14,075,869.35</b>	<b>7,064,749.80</b>	<b>100%</b>	



En el año 2023 el GAD Municipal de Zaruma elabora el Plan Operativo Anual como herramienta para la asignación de las partidas presupuestarias y recursos para la ejecución de obras en desarrollo de la comunidad que regirá para el año 2023, teniendo en cuenta que el plan operativo anual (POA) constituye el vínculo entre la planificación y el presupuesto, puesto que proporciona los elementos necesarios en la toma de decisiones para la asignación de recursos a los planes, programas y proyectos planteados desde el PDOT.

De acuerdo a la ejecución presupuestaria de gastos del ejercicio fiscal 2023 detallada en el cuadro que antecede, el gasto total devengado al 31 de diciembre, es la suma de \$ 7,064,749.80 dolares, de este total el 25.91% corresponde a gastos corrientes, mientras que el porcentaje de gastos de inversión corresponde al 62.19% del total del gasto, el 2.80% ha sido asignado para gastos de capital, y el 9.10% a la aplicación del financiamiento.

## **8.- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

### **8.1.- MISIÓN:**

La Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial, tiene como misión: Planificar y gestionar el desarrollo territorial del cantón Zaruma para consolidar entornos favorables para la realización humana y el desarrollo de actividades productivas, en un marco de sustentabilidad ambiental; propendiendo a crear espacios edificados de calidad, superando los desequilibrios en el desarrollo territorial.<sup>1</sup>

### **8.2.- DESCRIPCIÓN:**

La Dirección de Gestión de Planificación y Desarrollo Territorial, para cumplir con las funciones asignadas, relacionadas, entre otras, con la ejecución de lineamientos, metodologías y criterios para apoyar los procesos de planificación del ordenamiento y desarrollo territorial a nivel urbano y cantonal; proponer políticas, planes, reglamentos y normativas respecto al territorio y la preservación y mantenimiento del patrimonio; asesorar en el diseño y preparación de proyectos de inversión urbana e infraestructura física enmarcados en las competencias institucionales; coordinar la formulación de la proforma presupuestaria de inversión y gasto corriente articulada a la planificación institucional en el marco de sus competencia; dirigir y coordinar la elaboración, ejecución, seguimiento de planes (POA), programas, inversiones y proyectos; y ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades en el ámbito de su



competencia que le asignan las autoridades correspondientes; y, las establecidas en la normativa vigente, cuenta con el apoyo de cuatro subprocesos, los mismos que se exponen a continuación:



### 8.3.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A continuación, se presentan los programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Dirección de Gestión de Planificación y Desarrollo Territorial durante el año 2023:

#### 8.3.1.-CONTROL URBANO

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
LINEAS DE FÁBRICA, USO DE SUELO, CERTIFICADOS DE AFECTACIÓN	112
APROBACION FRACCIONAMIENTOS	44



DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL	10
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN MENOR	49
INFORMES DE RECTIFICACION DE MEDIDAS Y LINDEROS	250
ENTREGA DE OBRA	26
COMISARIA- INFORMES	33
INFORMES DE SOLICITUDES INTERNAS Y EXYERNAS	102
APROBACION DE PLANOS Y PERMISO DE CONSTRUCCION	53
ACTUALIZACION DE PERMISOS DE CONSTRUCCION	10

### 8.3.2.-AVALÚOS Y CATASTROS

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y LINDEROS	201
CERTIFICADOS DE AVALÚO	1100
CERTIFICADOS VARIOS	54
REVISIÓN PLANIMÉTRICA PARA PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	25
INGRESOS AL SISTEMA CATASTRAL	33
ACTUALIZACIÓN PROVENIENTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	605
VERIFICACIÓN Y CORRECCIÓN CATASTRAL	208
REGISTRO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	8
ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	79
ATENCIÓN AL CLIENTE E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE	2300

94

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





### 8.3.3.- ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
CERTIFICADOS DE UBICACIÓN	239
LÍNEA DE FÁBRICA - USO DE SUELO -CERTIFICADOS DE AFECTACIÓN	214
PLANES DE CONTINGENCIA	209
INSPECCIONES REALIZADAS POR RIESGOS	12
INSPECCIONES REALIZADAS CON LA SNGRE	5



#### 8.3.1.- INFORME SOBRE LA PROBLEMÁTICA DE LA MINERÍA ILEGAL Y COMO SE ESTÁ COMBATIENDO

La minería ilegal bajo el casco urbano del cantón Zaruma es una problemática que ha venido desarrollándose en las últimas décadas, siendo en los últimos años cada vez de mayor intensidad, tanto así que desde el año 2016 ya se vienen visto afectadas diferentes estructuras superficiales lo que ha generado grandes pérdidas económicas y desencadenado una gran zozobra en los habitantes de la ciudad. actualmente se han realizado obras de mitigación tanto en la parte subterránea con superficial con la finalidad de reducir el riesgo existente como para lo cual el GAD Municipal contrato durante el año 2023 ejecutó a través del Cuerpo de Ingenieros del Ejército la obra cuyo objeto fue "TRABAJOS DE REMEDIACIÓN SUPERFICIAL Y DE GALERÍAS SUBTERRÁNEAS EN EL SECTOR DE HUNDIMIENTO DE LAS CALLES: COLÓN, 29 DE NOVIEMBRE Y 24 DE MAYO, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO ETAPA II Y III", misma que con fecha 30 de noviembre de 2023 se suscribe el acta de entrega recepción definitiva de la obra, cumpliendo así con lo establecido en el contrato celebrado Con fecha 03 de junio del 2022 entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, representado por el Ing. Jhansy López Jumbo en calidad de Alcalde como CONTRATANTE; y, por otra parte, el Cuerpo de Ingenieros del Ejército con RUC 1768007040001 legalmente representado por el Crol. DE E.M.C. Néstor Fernando Vinachi Romero, como CONTRATISTA.

Esta obra cumplió con dos propósitos, la primera dar la estabilidad superficial debida a la zona de colapso del socavón producido el 15 de diciembre de 2021, además de realizar un relleno de las cavidades subterráneas producidas por la minería ilegal con la finalidad de garantizar la estabilidad subterránea propicia para que sirva de soporte la superficie del casco urbano de Zaruma, dichos trabajos también cumplieron con el objetivo de dificultar el ingreso de mineros ilegales a esta zona.



Una vez culminada las tres etapas de estos trabajos de gran importancia para combatir la minería ilegal personal de Cuerpo de Ingenieros del Ejército, FF.AA., Cuerpo de Bomberos, Jefatura Política han realizado inspecciones continuas con la finalidad de precautelar estas obras y cumplan con la misión por la cual fueron ejecutadas. Sin embargo, en los últimos meses se ha venido receptando constantes denuncias acerca de presencia de minería ilegal bajo el casco urbano, lo que pondría nuevamente en riesgo tanto las obras de estabilidad ejecutadas, como la desestabilización de nuevas zonas en la superficie de la ciudad. En tal sentido, el GAD Municipal de Zaruma ha realizado diferentes denuncias y comunicaciones a los organismos de control competentes para que se tomen las respectivas medidas y se combata esta problemática que le causa tanto daño a la ciudad de Zaruma.

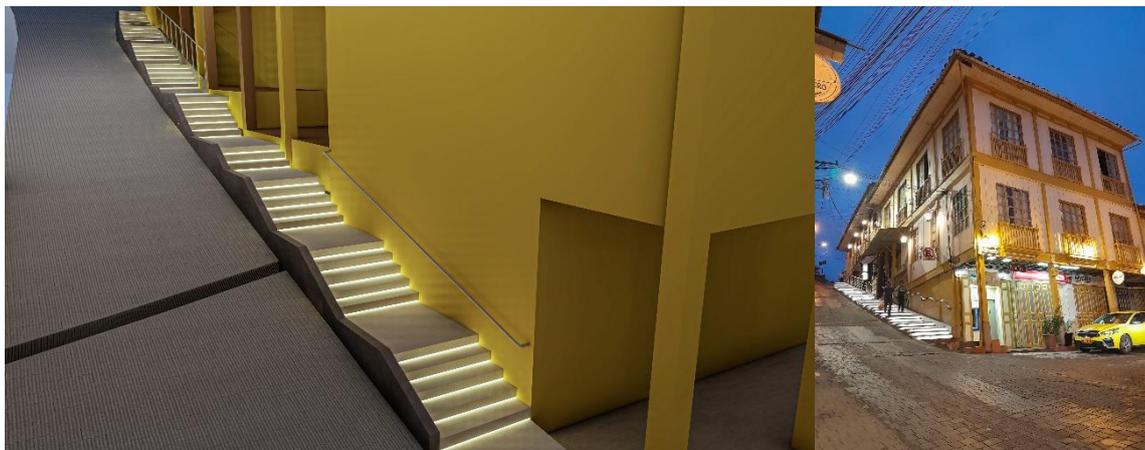
Cabe mencionar también que el GAD Municipal a través del departamento de Obras Públicas, en coordinación con Bomberos, Jefatura Política, FF.AA., ARCERNR, SNGRE, han realizado inspecciones superficiales en bocaminas y chimeneas presentes en la zona de exclusión en la cual se ha realizado trabajos de taponamientos de estos de ingresos de mineros ilegales con la finalidad de reducir el impacto de esta problemática.

#### **8.3.4.- UNIDAD PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS**

**PROYECTO: READECUACIÓN DE ESCALINATA CALLE SAN FRANCISCO ENTRE CALLE BOLÍVAR Y 26 DE NOVIEMBRE, INCLUYE CONSTRUCCIÓN DE BORDILLO, REUBICACIÓN DE SUMIDEROS PLUVIALES, IMPLEMENTACIÓN DE LUMINARIAS Y BARANDALES.**

**Estado (Terminado)**

Con la intención de mejorar la imagen de la ciudad de Zaruma y de proporcionar a sus moradores una infraestructura adecuada para su movilización diaria se desarrolla el proyecto de readecuación de la escalinata de la Calle San Francisco. Los trabajos se iniciaron el 07 de noviembre de 2023 y se extendieron hasta el 20 de diciembre de 2023. En el mismo se incluyó, reubicación de sumidero, dotación de barandales de acero inoxidable e iluminación Led tanto lineal es sus contrahuellas como adosadas a las viviendas



**PROYECTO: DISEÑO DE ESCALINATAS URBANIZACIÓN SUR, INCLUYE RED DE ALCANTARILLADO, AGUAS LLUVIAS, ILUMINACIÓN Y VEGETACIÓN.**

**Estado: (Proyecto)**

Este diseño concibe como un proyecto integral que busca principalmente facilitar el acceso peatonal en zonas elevadas; así como también busca crear espacios destinados a mejorar la calidad de vida de los residentes y visitantes de la zona, promoviendo siempre la seguridad, la accesibilidad y el embellecimiento del entorno urbano para promover de este modo la integración social y el bienestar de la comunidad.





**PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE PRIMERA ETAPA DE BÓVEDAS EN CEMENTERIO GENERAL DE LA CIUDAD DE ZARUMA.**

**Estado: (En ejecución)**

La realización de este proyecto es crucial para la ciudad de Zaruma ya que actualmente los espacios para poder dar sepultura a los cuerpos están próximos a agotarse. Esta iniciativa se lleva a cabo para poder proporcionar a la ciudad espacios seguros y dignos para el reposo de los difuntos. Los trabajos de esta obra iniciaron el 06 de febrero del 2024 y se prevee que concluyan el 07 de mayo del 2024.



**PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE BORDILLOS Y ACERAS EN LA AVENIDA BOANERGES PEREIRA, EN UN TRAMO APROXIMADO DE 340m.**

**Estado: (En ejecución)**

Con la finalidad de cubrir las necesidades de movilización peatonal de los habitantes de la ciudad de Zaruma se realiza este proyecto donde se prioriza al peatón ya que se le brinda seguridad y comodidad. Además, a través de la iluminación y vegetación provista se pretende embellecer a la ciudad y sus alrededores.





**PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS Y BORDILLOS EN LAS CALLES: ATAHUALPA Y EUGENIO ESPEJO.**

**Estado: (Anteproyecto)**

Para mejorar las condiciones de vida de las personas del centro de la ciudad de Zaruma, se realiza un rediseño de aceras en la calle Atahualpa y Eugenio Espejo, en el cual se incluye iluminación para seguridad de sus peatones, y una amplia acera en la que se puede transitar sin complicación. De igual manera la imagen de la ciudad se verá afectada positivamente a través de este diseño, pues la forma y la función van de la mano siempre en cada proyecto.

**PROYECTO: ADECENTAMIENTO DE ESCALINATAS 8 DE MARZO, INCLUYE ILUMINACIÓN Y RED DE ALCANTARILLADO.**

**Estado: (Proyecto)**

Para mejorar la imagen del centro de la ciudad se plantea un adecentamiento de estas escalinatas; además, se propone una red de alcantarillo nueva con la finalidad de mejorar las condiciones de vida de sus usuarios, pues actualmente esta red se encuentra obsoleta.



**PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DEL BARRIO LAS CABAÑAS EN LA PARROQUIA ARCAPAMBA, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO**

**Estado (En ejecución)**

Desde la Unidad de Estudios y Proyectos y en conjunto con el Departamento de Obras Publicas se elaboró el proyecto para la readecuación de la losa de la cancha y cerramiento, adicional a esto se está contemplado construir una cubierta para brindar un mejor servicio a la comunidad del barrio Las Cabañas. La obra empezó en el mes de agosto del 2023 esta cubierta permite utilizar la cancha en cualquier clima, lo que significa que no se verá limitada por la lluvia, el viento, u otras condiciones climáticas adversas, esto maximiza la utilización de la instalación y proporciona una mayor disponibilidad para actividades deportivas durante todo el año. La disponibilidad y la

99

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





mayor comodidad pueden atraer a más usuarios y eventos a la instalación, lo que potencialmente aumenta los ingresos a través de tarifas de uso, alquiler de instalaciones y ventas de entradas.



**PROYECTO: ESTUDIOS URBANO ARQUITECTÓNICOS E INGENIERÍAS PARA EL PARQUE DE LA FAMILIA, BARRIO LAS ACACIAS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO**

**Estado: (Terminado)**

La ejecución de esta consultoría se llevó a cabo desde el mes de septiembre hasta diciembre del 2023, la finalidad de estos estudios es contar con el diseño, presupuesto, especificaciones técnicas, planos y toda la información relevante para la construcción de un parque que estará ubicado en la calle Marcelo Zambrano por lo cual se le dio un seguimiento adecuado durante todas las fases de su elaboración para que se ajuste a las necesidades presentadas al consultor en la etapa preparatoria.

La construcción de este parque ofrece una variedad de beneficios significativos para la comunidad, se busca proporcionar un entorno seguro y estimulante donde los niños de diferentes edades pueden participar en actividades físicas y juegos al aire libre y al contar con áreas verdes y espacios para el ocio los jóvenes y adultos en general también podrán disfrutar de este espacio público.





**PROYECTO: ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LA NUEVA VÍA DE INGRESO A LA CIUDAD DE ZARUMA, QUE CONECTA EL BARRIO RAMÍREZ PAMBA CON EL SECTOR EL PACHE, UBICADA EN EL CANTÓN ZARUMA DE LA PROVINCIA DEL ORO**

**Estado: (En ejecución)**

Para mejorar la vialidad del cantón se presentó la propuesta de nueva vía de acceso para el tráfico pesado el cual es muy recurrente en los sectores mineros, la municipalidad de Zaruma al no contar con especialistas en vías y carreteras contrato una firma que se encargue de la elaboración de los estudios y diseño de la nueva vía, esto mediante convenio con la AME (Asociación de Municipalidades del Ecuador). Desde la Unidad de Estudios y Proyectos se lanzó el proceso para la contratación de la consultoría donde se especifica la necesidad y todo lo que debe incluir: propuestas, planos, especificaciones técnicas y toda información relevante con respecto a la construcción la vía.

**PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA PARA LA CANCHA DE LA ESCUELA CIUDAD DE ZARUMA**

**Estado: (Anteproyecto)**

Construir una cubierta para la cancha de la escuela Ciudad de Zaruma es una decisión estratégica que conlleva numerosos beneficios para los estudiantes, brinda un espacio más cómodo y seguro ya que permite el uso de las canchas bajo cualquier condición climática. También permite el uso de la cancha en cualquier momento del día lo cual facilita las actividades que realice la institución.

**9.- DIRECCION DE GESTIÒN DE OBRAS PÚBLICAS:**

**9.1.- OBJETIVO:**

Fiscalizar, construir y mantener la obra pública cantonal con criterios de calidad y eficiencia contribuyendo a mejorar la calidad de vida de los habitantes del cantón Zaruma.

**9.2.- DESCRIPCIÓN:**

La Dirección de Gestión de Obras Públicas, como área nodal para el Desarrollo Urbano comprometida en mejorar las condiciones de vida de cada uno de los habitantes del cantón Zaruma en diversos ejes de equipamiento e infraestructura, para ello efectúa proyectos orientados fundamentalmente para el desarrollo el cantón.

La proyección y la conservación de la obra pública son nuestra responsabilidad, así como el coordinar esfuerzos para la elaboración de proyectos benefactores y de impacto para los ciudadanos de todo el cantón. Para dicha mención la Dirección de

101

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





Gestión de Obras Públicas se mantiene en ejecución y operación considerando metodologías, que mantienen la organización y coordinación de los procedimientos de obra pública.

**9.3.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

NO.	DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
1	READECUACIÓN DE ESCALINATA CALLE SAN FRANCISCO ENTRE CALLE BOLÍVAR Y 26 DE NOVIEMBRE, INCLUYE CONSTRUCCIÓN DE BORDILLO, REUBICACIÓN DE SUMIDEROS PLUVIALES, IMPLEMENTACIÓN DE LUMINARIAS Y BARANDALES	\$ 16,923.64	FINALIZADO	
2	CONSTRUCCIÓN DE BORDILLOS Y ACERAS EN LA AVENIDA BOANERGES PEREIRA, EN UN TRAMO APROXIMADO DE 340M	\$ 70,967.08	EJECUCIÓN DE CONTRATO	
3	CONSTRUCCIÓN DE PRIMERA ETAPA DE BÓVEDAS EN CEMENTERIO GENERAL DE LA CIUDAD DE ZARUMA	\$ 25,553.52	EJECUCIÓN DE CONTRATO	
4	CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DEL BARRIO LAS CABAÑAS EN LA PARROQUIA ARCAPAMBA, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO	\$ 131,534.91	EJECUCIÓN DE CONTRATO	
5	ADQUISICIÓN DE FILTROS, LUBRICANTES Y BATERÍAS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	\$ 27,586.03	FINALIZADA	

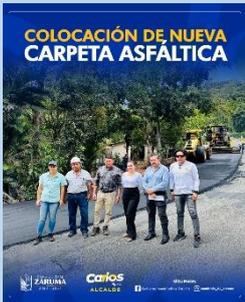


6	ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL CASCO URBANO DE LA CIUDAD DE ZARUMA	\$ 49,966.00	EJECUCIÓN DE CONTRATO	
7	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE DIÉSEL Y GASOLINA PARA LOS VEHÍCULOS DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	\$ 2,674.12	EJECUCIÓN	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE DIÉSEL Y GASOLINA SE REALIZA MENSUAL
8	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL PREMIUM INDUSTRIAL PARA LA MAQUINARIA PERTENECIENTE AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	\$ 3,778.57	EJECUCIÓN	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL PREMIUM INDUSTRIAL SE REALIZA MENSUAL
9	ADQUISICIÓN REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS TOYOTA HILUX OMD-014, HINO CITY OMA-1067 Y CHEVROLET D-MAX OMA-186 DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	\$ 6.296,27	FINALIZADA	
10	DESBROCE Y LIMPIEZA DE CUNETAS DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN ZARUMA	\$ 5,300.00	FINALIZADA	
11	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PÉTREOS Y ÁRIDOS PARA VARIAS INTERVENCIONES A EJECUTAR POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DEL GADM ZARUMA.	\$ 6,292.00	EJECUCIÓN DE CONTRATO	



12	"CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA METÁLICA EN LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DEL BARRIO BELLAVISTA, PARROQUIA GUIZHAGUIÑA, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO".	\$ 69,953.32	EJECUCIÓN DE CONTRATO	CONVENIO CON EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL GÜZHAGÜIÑA.  GADM ZARUMA: \$ 25,000.00 GADP GÜZHAGÜIÑA:\$ 44,953.32
13	"REMODELACIÓN DEL PARQUE CENTRAL DEL BARRIO MINAS NUEVAS – SEGUNDA FASE, DE LA PARROQUIA DE HUERTAS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO".	\$ 39,997.67	EJECUCIÓN DE CONTRATO	CONVENIO CON EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL HUERTAS.  GADM ZARUMA: \$ 20,000.00 GADP HUERTAS: \$ 19,997.67
14	CONSTRUCCIÓN DE MURO EN LA CALLE DAMIÁN MENESES	ADMINISTRAC IÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
				
15	DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LAS ESCALINATAS DE LA URBANIZACIÓN SUR.	ADMINISTRAC IÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA



					
<b>16</b>	COLOCACIÓN DE 2660 M3 DE SUBBASE Y BASE EN LAS DIFERENTES CALLES URBANAS DEL CANTÓN.	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA	
					
<b>17</b>	ASFALTADO DE LA AV. 8 DE DICIEMBRE	CONVENIO	EJECUCIÓN	CONVENIO CON GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE EL ORO	
					
<b>18</b>	DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DEL BARRIO EL QUSHPE.	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA	

19	MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS RURALES DE LAS DIFERENTES PARROQUIAS DEL CANTÓN ZARUMA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
20	BACHEO DE LAS PRINCIPALES CALLES DE LA CIUDAD DE ZARUMA	CONVENIO	FINALIZADO	CONVENIO CON GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE EL ORO
21	ADECENTAMIENTO DE LOS MONUMENTOS AL ARRIERO Y AL MINERO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
22	ADECENTAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
23	MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES DEL CANTÓN	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	EJECUCIÓN	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
24	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJORAR LA MOVILIDAD PEATONAL	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	EJECUCIÓN	PASAMANOS POR EL SECTOR LIMONCITO PASAMANOS EN LA



				CALLE DAMIÁN MENESES
<b>25</b>	LIMPIEZA DE CUNETAS Y DERRUMBES PRODUCTO DE LA TEMPORADA INVERNAL EN EL CANTÓN.	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	EJECUCIÓN	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
				



#### **9.4.- INFORME SOBRE EL ESTADO DEL PROYECTO DE LA CARPETA ASFÁLTICA EN LA ENTRADA DE NUESTRA CIUDAD.**

El asfaltado de la Avenida 8 de Diciembre, está contemplado dentro de un Convenio Específico entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de El Oro y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Zaruma, el avance de la reposición de la carpeta asfáltica en la Avenida 8 de Diciembre (entrada a Zaruma) está en un 60% de avance.



#### **9.5.- INFORME SOBRE EL ESTADO DE LA CUARTA ETAPA PARA LA REMEDIACIÓN INTEGRAL DEL SUBSUELO DEL CANTÓN ZARUMA.**

Por ser el Departamento de Gestión de Obras Públicas, un departamento netamente operativo y de ejecución de obras públicas, no se cuenta con ningún estudio referente al estado de la Cuarta Etapa para la Remediación Integral del Subsuelo del cantón Zaruma.



## 10.- DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO

### 10.1.- MISION:

Planificar y gestionar la distribución del agua potable en la cabecera cantonal, y dar apoyo y planificar el desarrollo de plantas de agua para las diferentes parroquias, además de ser los encargados de generar los proyectos de agua potable y saneamiento de las mismas, y de encargarse del mantenimiento del sistema de alcantarillado tanto de la parte urbana como de la parte rural.

### 10.2.- DESCRIPCION:

La Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, para cumplir con las funciones asignadas, relacionadas, entre otras, con la ejecución de mantenimientos, reparaciones y ejecución de obras relacionadas a la potabilización del agua y saneamiento de la misma: además de encargarse del diseño y Re potencialización de las diferentes plantas de tratamiento de agua potable existentes en las diferentes parroquias proyectos que se enmarcan dentro de las competencias institucionales; articular la gestión para la potabilización del agua de la ciudad y mantener el sistema existente siempre operativo para que no se produzca desabastecimiento del líquido vital.

### 10.3.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

A continuación, se presentan los mantenimientos que el Departamento ha ejecutado en el periodo antes mencionado:

#### MANTENIMIENTO

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
REPARACION DE GUIAS DOMICILIARIAS	279
REPARACION DE AGUAS SERVIDAS	28
REPARACION A LAS CONDUCCIONES GUANDO Y MIRMIR	9
REPARACION TUBERIAS PRINCIPALES	106

#### PROCESOS DE CONTRATACION EJECUTADOS

Contratado el 19 de marzo de 2018

108

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





El Plan Urbano Sustentable propuesto para la cabecera cantonal de Zaruma se construye como una herramienta técnica para guiar el crecimiento urbano sustentable de la cabecera cantonal de Zaruma, siendo útil para los tomadores de decisiones, sus equipos técnicos, los profesionales, y la población en general

Informe final presentado el 18 de abril de 2019.

Informe de revisión de fiscalización, presentado el 13 de mayo 2019.

Aprobado por el consejo de Planificación.

**CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDA DE DALIZHE-  
PARROQUIA ABAÑÍN-CANTÓN ZARUMA-PROVINCIA DE EL ORO”.**

**APROBADO - CULMINADO**  
**PRESUPUESTO REFERENCIAL: 209.007,94 USD**

El plazo de ejecución del proyecto fue de 120 días calendario, es decir el inicio de obra se dio el 13 de abril de 2023 y la entrega se realizó el 10 de agosto del año 2023: por lo que el contratista de la obra el Ing. Carlos Macas Pillajo y el Administrador del contrato ya se firmó el acta de entrega provisional de la obra la cual ya se encuentra terminada en su totalidad, beneficiando a un aproximado de 100 familias.

**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE  
UN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA DIFERENTES SECTORES DEL  
CANTÓN ZARUMA DE LA PROVINCIA DEL ORO**

Una vez realizado el análisis técnico hidrosanitario y de acuerdo a las diferentes visitas técnicas realizadas por este municipio a través de las diferentes denuncias que han realizado a este departamento se ha visto necesario la contratación de el Estudio para el alcantarillado sanitario de la zona oriental del cantón Zaruma en su zona urbana, con el objetivo de complementar el plan maestro el cual se encuentra en ejecución sin embargo dichos sitios no se han considerado en el alcantarillado sanitario o pluvial. En términos generales, la consultoría se encuentra en su etapa de diseño y la misma será entregada a inicios del segundo trimestre del año 2024.

**CONTRATACIÓN “ADQUISICIÓN DE CILINDROS PARA CLORO GAS Y CLORO GAS, PARA  
DOSIFICACIÓN DE CLORO EN EL AGUA DE CONSUMO HUMANO, EN PROCESO DE  
POTABILIZACIÓN DE AGUA PARA LA CIUDAD DE ZARUMA”.**

**APROBADO - CULMINADO**  
**PRESUPUESTO REFERENCIAL: 2.857.34 USD**



Una vez realizada la etapa precontractual y contractual, el proyecto fue adjudicado a la EMPRESA HYDROQIM, por la adquisición de 3 cilindros para cloro gas y 204 kilogramos de Cloro Gas.

La Orden de compra se suscribió el 02 de octubre de 2023.

Cabe indicar la importancia de adquirir cilindros nuevos para ir incrementando el stock, y a su vez ir reemplazando a los que están por cumplir su vida útil. El cloro gas es indispensable para el tratamiento de desinfección del agua para consumo humano de la ciudad de Zaruma.

La contratación del proceso se encuentra culminada con su pago respectivo al proveedor.

**CONTRATACIÓN “SERVICIO DE UN LABORATORIO ESPECIALIZADO Y ACREDITADO POR EL SAE (SERVICIO DE ACREDITACIÓN ECUATORIANA), PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE AGUA EN PLANTA DE TRATAMIENTO Y RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA CIUDAD DE ZARUMA”.**

---

**APROBADO - CULMINADO**  
**PRESUPUESTO REFERENCIAL: 1.221.92 USD**

En este proceso se busca corroborar que la calidad de agua que se dota a la ciudad de Zaruma es apta para consumo humano, además cumplir con los requerimientos de los entes de control como son: Agencia de Regulación y Control del Agua y Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria, habiéndose realizado la etapa precontractual y contractual, el proyecto fue adjudicado al Laboratorio **AMBIENLAB SERVICIOS AMBIENTALES Y LABORALES CIA. LTDA**, por la realización de Análisis de Control de Calidad a 4 muestras en el tratamiento y Red de distribución de la ciudad de Zaruma.

La Orden de compra se suscribió el 15 de noviembre de 2023.

El Laboratorio adjudicado realizó la toma de muestras el 29 de noviembre de 2023, y presentó los resultados el 15 de diciembre de 2023. Los resultados de las muestras analizadas se encuentran dentro de los límites permitidos, siendo óptimos para agua de consumo humano.

La contratación del proceso se encuentra culminada con su pago respectivo al proveedor.

## **ANEXOS**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)



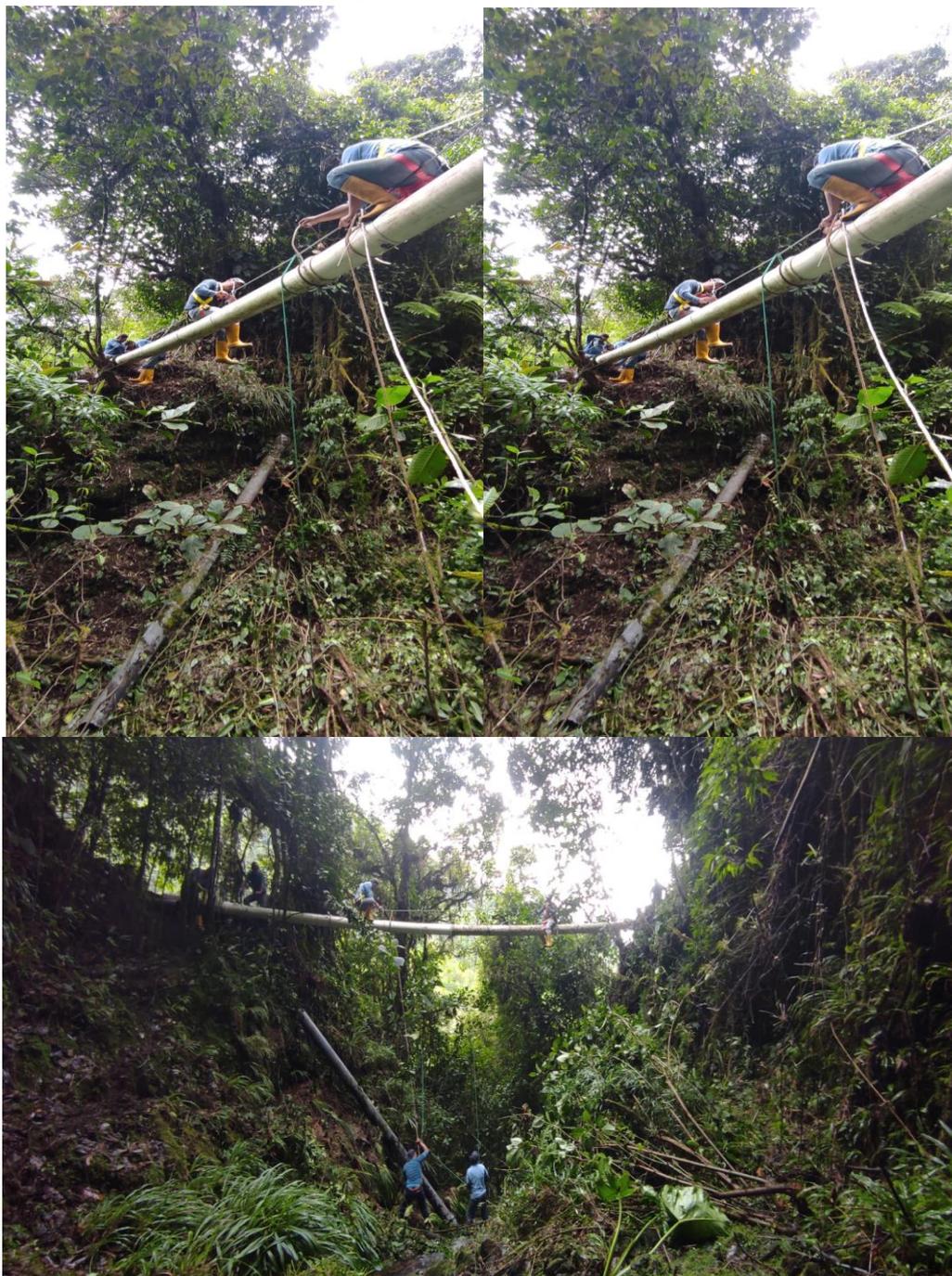


Reparación de tubería de conducción de agua del río Mirmir











Reparación de la tubería de conducción de agua desde El Guando







LIMPIEZA DE LA CAPTACIÓN DEL MIRMIR





Reparación de la tubería de distribución 90mm en la Urb. Vizcaya





Varias reparaciones de guía domiciliarias en diferentes sectores de la ciudad de Zaruma

Av. El Minero



Barrio San Francisco



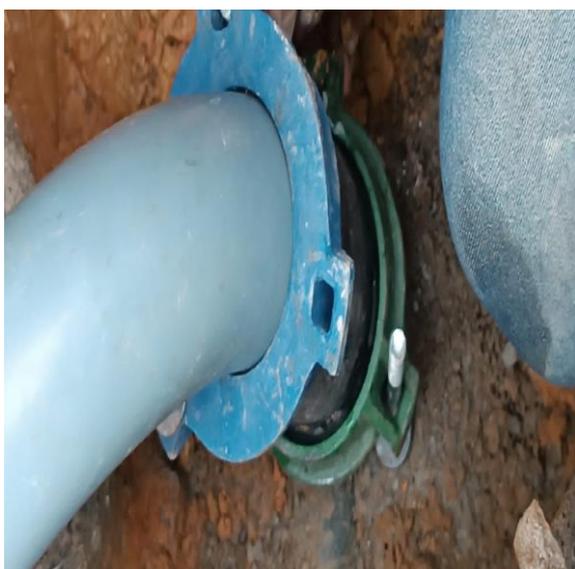
Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)



Reparación tubería de distribución de 63mm., en la Calle 10 de Agosto y Colón



Reparación de tubería de distribución en el barrio La Colina





Reparación en tres tramos de la tubería de distribución en el Barrio Pichincha







## 11.- DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIO ECONOMICO

### 11.1.- OBJETIVO

El Departamento de Gestión de Desarrollo Socio Económico, tiene como misión impulsar articular, planificar, coordinar y evaluar la política pública del sector social, garantizando los derechos de la ciudadanía, principalmente los sectores más vulnerables del cantón Zaruma. (Orgánico funcional del GAD Municipal de Zaruma)

**11.2.- DESCRIPCIÓN:** El departamento de Gestión de Desarrollo Socio Económico para cumplir con las funciones asignadas, en la ejecución de actividades, proyectos y armar los procesos cuenta con el apoyo de cuatro unidades: Patrimonio y Cultura, Estudios y Proyectos Económico Sociales, Promoción y Difusión Turística y Cooperación Internacional, los mismos que se exponen a continuación:

### 11.3.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Entre las actividades más importantes gestionadas y coordinadas por esta Dirección se detalla a continuación:

123

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





- Socialización de la obra: Mirador Turístico barrio la Colina.
- Participé en reuniones constantes con la Cámara de Comercio y Casa de la Cultura.
- Apoyo y organización en presentaciones del del Poemario "Metamorfosis, autoría del Ing. Luis E. Tinoco Sanjinés y del Libro "Secretos para vivir más de un Siglo", de autoría de la Mgs. Alicia Cecibel González Berzosa.
- Apoyo en el concurso de cometas del Programa Erradicación Infantil en la parroquia Salvias.
- Coordinación sobre asuntos deportivos con la Prefectura de El Oro.
- Traslado a la ciudad de Cuenca para reunión con la Cámara de Comercio donde se trató asuntos para la realización de la Expo Feria 2023 en el mes de noviembre, con el Ing. Adrián Alvarado- Presidente de la Cámara de Comercio.
- Organización y apoyo de la Hora Cívica: 9 de Octubre. Independencia de Guayaquil.
- Jornada de socialización que se efectuó el día Jueves, 26 de octubre de 2023, a las 09:30, en la Sala de Capacitación ECU 911 Machala.
- Reuniones virtuales con los representantes de organización para el evento Inauguración de la obra "Estudio definitivo del sistema de agua potable para la comunidad de Dalizhe, cantón Zaruma, provincia de El Oro", el mismo que me trasladé a la comunidad, para la ejecución el día 16 de noviembre.
- Inspecciones en el Centro de Desarrollo Infantil "Angelitos Traviesos", para mejorar la readecuación de las instalaciones.
- Se ha mantenido reuniones con diferentes autoridades como Policía Nacional, MSP, Bomberos, etc para precautelar la seguridad de la ciudad en feriados y eventos.
- Se realizó la entrega de kits escolares a los niños, niñas y adolescentes.
- Se organizó y se realizó actividades en el Estadio Municipal con diferentes instituciones educativas por el Día de Erradicación Infantil.
- Se realizó la socialización de Crédito BAN Ecuador para el sector Turístico; capacitación realizada por el Ministerio de Turismo y BAN Ecuador con el objetivo de contribuir al impulso de la actividad turística y de esta manera brindar un impulso a los medianos y pequeños emprendedores de la ciudad de Zaruma.
- Levantamiento de información de los sitios turísticos, revisión y visitas.
- Propuesta para fortalecer turísticamente el cantón.
- Acompañamiento a la máxima autoridad para gestiones con el Banco de Desarrollo del Ecuador en la ciudad de Quito.
- Se gestionó el proyecto "PRIMER CAMPEONATO DE FUTBITO INTERESCOLAR", que tuvo como objetivos específicos mejorar las condiciones físicas básicas, intelectuales y motivar a los estudiantes para que desarrollen sus habilidades y destrezas. PRIMER CAMPEONATO DE FUTBITO INTERESCOLAR", mediante convenio entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma y el Club D.E.F. Reinaldo Espinoza; en el cual se contó con 8 instituciones educativas que participaron.



- Se entregó a las instituciones educativas ganadoras: conos de entrenamiento, platos de entrenamiento, escalera de entrenamiento, pilates colchonetas y balones de básquet.
- Se realizó la clausura de "PRIMER CAMPEONATO DE FUTBITO INTERESCOLAR", en la cancha Balón de Oro.
- Se ejecutó el evento Turismo sostenible, una apuesta al futuro, con TourCert y Mintur.
- Apoyo en los eventos por el día de la Discapacidad en las parroquias de Muluncay, Arcapamba y Salvias.
- Acompañamiento a visitas domiciliarias a personas vulnerables para el levantamiento de información para la ficha socioeconómicas ´para mejorar la calidad de vida.
- Planificación con la UTPL actividades que benefician el cantón con temas de marketing, cultura, turismo, etc.

#### **ARCHIVO FOTOGRÁFICO**



125











### 11.3.1.- UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES

#### 11.3.1.1 OBJETIVO:

La Unidad de Proyectos Sociales planifica, coordina, impulsa, articula, gestiona, evalúa y ejecuta acciones que van en mejoramiento de la calidad de vida de las personas o grupos vulnerables o en riesgo, del cantón Zaruma, en todo el ciclo de vida, promoviendo la corresponsabilidad social, comunitaria, familiar, articulados con el Plan del Buen Vivir.

#### 11.3.1.2.- DESCRIPCIÓN:



El Gobierno Autónomo Municipal del Cantón Zaruma, a través de la Unidad de Proyectos Económicos y Sociales, ha orientado su política social, a la atención prioritaria a personas de grupos vulnerables o en riesgo, del cantón Zaruma, por lo que el plan operativo se ejecutará de manera directa e indirecta, con la participación y relación con otros organismos públicos y privados, mediante acuerdos, alianzas y convenios de cooperación interinstitucional, nacional e internacional

**11.3.1.3.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**EJECUCION DE PROYECTOS SOCIALES EN CONVENIO GADM ZARUMA - MIES AÑO FISCAL 2023**

- **PROYECTO DE ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL-ETI**

**Convenio GADM ZARUMA –MIES 2023**

**Objetivo general:**

Garantizar la atención integral y restitución de derechos de niños, niñas, adolescentes, que se encuentran en actividades de trabajo infantil, a fin de promover condiciones de restitución de derechos, igualdad e inclusión social conjuntamente con el fomento de la corresponsabilidad familiar y comunitaria.

- **PROYECTO DE ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL-ETI**

**Convenio GADM ZARUMA –MIES AÑO 2023**

PROYECTO/A CCION /ACTIVIDAD	BENEFICIARI OS	MONTO/APORTE \$.		MEDIOS VERIFICABLES	OBSERVA CION  MONTO	FECHA DE EJECUCIÓ N
		GAD ZARUMA USD	MIES USD			
PROYECTO ERRADICACI ÓN DEL TRABAJO INFANTIL-ETI  PARA LA  IMPLEMENTA CION DE SERVICIOS DE PROTECCION ESPECIAL EN	80 NNA	9007.67	22009.48	Informes, Roles, Firmas, Fotografías, Actas de finiquito  Convenio GADM Z- MIES.  _CONVENIO DE COOPERACI ÓN TÉCNICO ECONÓMICA	31017.15	1 de mayo hasta el 31 de agosto

131

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





<b>LA MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL</b>				No.PE-07-07D04-17828-M		
<b>PROYECTO ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL-ETI PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN ESPECIAL EN LA MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL</b>	80 NNA	7044.33	22030.52	Informes, Roles, Firmas, Fotografías, Actas de finiquito  Convenio GADM Z-MIES.  _CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA No.PE-07-07D04-21241-D	29074.85	1 de septiembre al 31 de diciembre

• **FASES DEL SERVICIO:**

**IDENTIFICACIÓN:**

La identificación de niñas, niños y adolescentes vinculados al trabajo infantil se puede dar de las siguientes formas:

a) La unidad de atención del servicio de erradicación del trabajo infantil a través del equipo técnico realiza la búsqueda activa de niñas, niños y/o adolescentes en situación de trabajo infantil, mediante la aplicación de la ficha de identificación a niñas, niños y/o adolescentes en trabajo infantil peligroso para iniciar el proceso de intervención individual y restitución de derechos, así como la intervención a la familia (anexo 1).



b) La unidad de atención incluye la ficha de Análisis de Vulnerabilidades y Referenciación y Trabajo Infantil entregada por las y los Técnicos de Acompañamiento Familiar –TAF que identificaron a niñas, niños y adolescentes vinculados a trabajo infantil, en las familias que reciben el Bono de Desarrollo Humano Variable. (anexo 2).

En estos casos se coordinará con equipo técnico del servicio de erradicación del trabajo infantil, para iniciar el proceso de atención integral a la niña, niño o adolescente en actividades laborales y su familia a fin de restituir sus derechos. En estos casos se mantiene, además, el Acompañamiento Familiar por parte de los equipos técnicos TAF. Si en las familias que reciben el Bono de Desarrollo Humano Variable, no se identifica niñas, niños y adolescentes en trabajo infantil, los equipos técnicos de TAF, desarrollan actividades con las familias para la prevención de trabajo infantil mediante el Acompañamiento Familiar.

- **DIAGNÓSTICO:**

La unidad de atención a través del/el trabajador social realiza el diagnóstico integral familiar mediante la aplicación de la ficha socio económica (anexo 3), no se centrará en un solo miembro de ella sino en todo el núcleo familiar, ficha que servirá de insumo para la elaboración del Plan de Atención Integral- PAI.

- **INTERVENCIÓN Y LOGROS**

**NNA CON DERECHO A LA EDUCACION:** 100% NNA insertados en el sistema educativo en el año 2023, 2024, se realizó verificación respaldada mediante las matrículas automáticas generadas en la plataforma del Ministerio de Educación, y se encuentran registrados en la plataforma MINEDUC en los siguientes. Subnivel Inicial, Subnivel Elemental, Subnivel Media, Subnivel Básica Superior, Nivel bachillerato

Subnivel Inicial

Subnivel Elemental

3er año Egb 2 NNA cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

4to año Egb 8 NNA cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

Subnivel Media

5to año EGB 10 NNA cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

6to año EGB 12 NNA cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

7mo año EGB 9 NNA cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

Subnivel Básica Superior

8vo año EGB 16 NNA cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

9no año EGB 7 NNA cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

10mo año EGB 7 Adolescentes cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

Nivel bachillerato



1ro bachillerato      5 Adolescentes cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad  
2do bachillerato      3 Adolescentes cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad  
3ro bachillerato      1 Adolescentes cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

**SEGUIMIENTO EDUCATIVO PROMOTORES:** 100% Promotores realizan Seguimiento educativo a NNA. se logró verificar el cumplimiento de las obligaciones escolares y la corresponsabilidad de los padres en el cumplimiento de estas obligaciones. Se adquieren compromisos por parte de NNA, familia y docentes para garantizar el derecho a la educación.

**RAMAS DE ACTIVIDAD LABORAL :** 100% NNA registrados en la matriz de caracterización, donde se actualizan datos relevantes en cuanto a la situación y atención del NNA, como datos de identificación, educativos, situación laboral, familiar, problemáticas presentes, situación económica del representante, antecedentes de enfermedades, atención médica, bono de desarrollo humano, fecha de inicio de plan de atención integral, plan de desvinculación - post desvinculación y observaciones, todos los beneficiarios del proyecto constan en el sistema SIIMIES.

- Actividad laboral en el área de la AGRICULTURA.
- Actividad laboral en el área de COMERCIO INFORMAL.
- Actividad laboral en el área de COMERCIO FORMAL
- Actividad laboral en el área de AVICULTURA.
- Actividades laborales en el área de GANADERIA

#### **DERECHO AL OCIO Y TIEMPO LIBRE:**

Las actividades son diseñadas por los técnicos con enfoques recreacionales y de aprendizaje, entre ellas están la creación de clubes de danza, deportes, arte y proyección de películas.

Los niños y niñas, entre risas y mucha alegría, participan en talleres sobre valores, donde son informados sobre sus derechos y los peligros que conlleva el trabajo infantil en nuestra sociedad.

El objetivo es disminuir y prevenir el trabajo infantil, a través de un conjunto articulado de políticas, programas y acciones tendientes a enfrentar sus causas y efectos, desde una perspectiva de corresponsabilidad social y restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes.

#### **100% NNA participan de las colonias Navideñas**



El objetivo de esta actividad está orientado a la sensibilización del cambio de prácticas culturales de la familia y comunidad, restituyendo los derechos de las niñas, niños y adolescentes del cantón.

También evitar que niñas, niños y adolescentes mendiguen en calles y avenidas durante la temporada de Navidad y año nuevo; así como ejecutar actividades de prevención, sensibilización y contención en los territorios; así mismo se promueve la entrega de donaciones

### **100% EJECUCIÓN DE COLONIA NAVIDEÑA: Arte Navideño**

Colonia Navideña: Arte Navideño (jarrones navideños de cerámica), donde los NNA se divirtieron pintando y decorando el adorno navideño de cerámica, esta actividad les permitió explorar su creatividad y desarrollar habilidades motoras finas mientras crean objetos únicos y duraderos.

Los materiales que utilizaron fueron:

- Adornos navideños de cerámica,
- Pinturas de colores,
- Pinceles,
- Papel.
- 80 NNA lograron fortalecer su autoconcepto y afianzaron su confianza en sí mismos, sintiéndose orgullosos y satisfechos con su logro.
- 80 NNA promovieron la paciencia y la perseverancia logrando sus objetivos.
- 80 NNA estimularon su imaginación y fomentar su pensamiento divergente.
- 80 NNA recibieron refrigerio.

### **100% EJECUCIÓN DE COLONIA NAVIDEÑA: Armado caretas de papá Noel.**

se realizó la ejecución de la Colonia Navideña: Armado de Caretas de papá Noel, donde participaron los usuarios insertos en el proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil. Con el fin de que los NNA sean solidarios, empático, generosos, aumenten sus valores, sean agradecidos en estas festividades y por supuesto fluyan en su imaginación, y además hasta conocer sus emociones en estas festividades junto a sus amigos y familia.

Los materiales que se utilizaron en la colonia fueron los siguientes:

- Fomix,
- Cartulina,
- Lápices de colores,
- Papel.
- 80 NNA aprendieron a plasmar sus ideas , ser más pacientes, desarrollando su motricidad, asocian nuevos conceptos, ampliando su imaginación, creatividad, entusiasmo y habilidades artísticas.
- 80 NNA regularon sus niveles de estrés, reforzaron su autoestima, mejorando sus habilidades sociales y de trabajo en equipo.

135

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





- 80 NNA recibieron refrigerio.

#### **100% EJECUCIÓN DE COLONIA NAVIDEÑA: Coro Navideño.**

se ejecutó la Colonia Navideña denominado: Coro Navideño, donde participaron los usuarios insertos en el proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil.

Los materiales que se utilizaron en la colonia fueron los siguientes:

- Parlante,
- Micrófono,
- Cancionero,
- Internet.

#### **100% EJECUCIÓN DE COLONIA NAVIDEÑA: Guirnalda de Sueños de Navidad.**

se ejecutó la colonia Navideña Guirnalda de Sueños de Navidad, donde participaron los usuarios insertos en el proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil.

Se logro con los NNA:

- 80 NNA identificaron sus sueños y metas a corto y largo plazo, favoreciendo su proyecto de vida.
- 80 NNA expresaron emociones positivas de sí mismos, fomentando valores de responsabilidad, perseverancia y cuidado.
- 80 NNA recibieron refrigerio.

#### **EJECUCIÓN DE COLONIA NAVIDEÑA: Galletas Navideñas.**

con el fin de fortalecer la motricidad fina y mantener la concentración, son algunos de los beneficios que aporta a los NNA la actividad de decorar galletas.

Los materiales que se utilizaron en la colonia fueron los siguientes:

- Galletas.
- Glaseado de colores.

Se logró con los NNA:

- 80 NNA estimularon su imaginación y fomentaron su creatividad.
- 80 NNA recibieron refrigerio.
- 80 NNA fortalecieron su motricidad fina.
- 80 NNA Lograron mantener su concentración
- 80 NNA Lograron adquirir nuevas habilidades.

#### **Encuentro Comunitario De Fortalecimiento De Derechos Y Eliminación De Barreras**



- 300 participantes compartieron las tradiciones en familia y transmitieron la importancia de dar y recibir amor, de ser solidarios, de alimentar el espíritu y de disfrutar de las pequeñas cosas de la vida.

- 80 NNA ejercieron sus derechos a la recreación y a compartir con su familia.

- 300 personas disfrutaron del evento, interactuaron entre sí y lograron incluirse en la participación de las actividades.

- Todos los participantes recibieron refrigerio.

80 NNA recibieron juguetes y caramelos.

### **100% TALLERES Y ENCUENTROS DE SENSIBILIZACION Y PSICOEDUCACION**

**TALLER DE NNA:** Se realizó el Taller con NNA: Autoconciencia Emocional. La conciencia emocional es la capacidad de reconocer y comprender las emociones propias y ajenas. Y la conciencia de uno mismo o autoconciencia emocional es la capacidad de reconocer las emociones propias, saber identificarlas.

- Se desarrolló la siguiente agenda.
- Concentración de los NNA.
- Saludo y Bienvenida.
- DINAMICA "Baile de Saludos".
- Actividad 1. El comunicador.
- Actividad 2. Emociones en marcha
- Actividad 5. El equipo ideal. En cartones o tarjetas de un color, cada participante debe enumerar cinco fortalezas individuales.
- Acuerdos y compromisos.
- Refrigerio.
- Clausura.

80 NNA comprenden los vínculos entre sus sentimientos, sus pensamientos, sus palabras y sus acciones, aprendiendo a gestionar sus emociones en situaciones difíciles.

**TALLER PARA FAMILIAS:** se realizaron 8 talleres con familias con diferentes temáticas.

Taller de seguridad ciudadana y comunitaria para refuerzo de conocimientos sobre medidas de prevención y protección para replicar a las familias.

60 familias fortalecieron sus conocimientos y tomaron conciencia para conseguir un mejor desarrollo de las actividades y una disminución de riesgos potenciales que afecten la seguridad dentro de su espacio seguro.

Las familias lograron identificar sus factores de riesgo dentro de inseguridad dentro de su espacio y las rutas a seguir en situaciones de inseguridad.



Las familias promovieron su interacción en la ejecución de su plan de acción barrial en beneficio de sus necesidades, expresando sus ideas y apoyándose mutuamente para integrar actores sociales públicos y privados de apoyo para buscar soluciones dentro de esta problemática.

**ENCUENTRO COMUNITARIO:** se llevaron a cabo 3 encuentros con la comunidad.

Se realizó el Encuentro Comunitario "Integración Con Familias Del Proyecto De Erradicación Y Trabajo Infantil". Favorecer la integración de todos los miembros de la unidad familiar en su entorno social que permite fomentar valores positivos y garantizar una educación de calidad a través de dedicar y disponer del suficiente tiempo y esfuerzo como para realizar actividades conjuntas

### **DERECHO A LA SALUD**

100% NNA participan de 2 jornadas medicas al año, recibieron atención médica y odontológica del MSP Zaruma, se realizaron exámenes de sangre, orina y revisión odontológica, se entregó medicamentos y antiparasitarios , gracias a la predisposición del personal del Ministerio de Salud Pública , en la atención se observó relación empática con profesionales de Ministerio de Salud Pública NNA y familias , existe fortalecimiento de las redes de apoyo y la corresponsabilidad familiar e institucional , los NNA, el diagnostico fue el siguiente : alergias al polvo, y frio, obesidad de tipo1, infección a las vías urinarias, falta de hierro, o anemia, se aplicó vacuna para la influenza. Un niño con baja estatura para su edad, para todas estas patologías que el medico conto con análisis de los resultados se le envió medicamento a cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Esta actividad es coordinada entre Trabajadora social y Promotores, Tanto para convocatoria como en atención a usuarios ETI, con MSP Zaruma.

### **TERAPIA PSICOLOGICA GRUPAL**

100% NNA participan de Terapia Grupal con ´Psicología donde logran disminuir problemática

-NNA mantienen responsabilidad sobre su comportamiento frente a sus emociones Autocontrol y autorregulación de sus impulsos y emociones, reconocieron reacciones que son acertadas, confianza en sus capacidades; creando y manteniendo relaciones satisfactorias

-Adolescentes participan de Terapia Grupal sobre sobre cómo entender el acoso escolar y sexual también reconocen las diferentes maneras de acoso escolar y sexual se fortalecen sus capacidades de autonomía

--NNA mantienen valoración positiva de sí mismos, así como confianza y seguridad en sus propias cualidades y capacidades.

\_NNA fortalecen sus relaciones interpersonales a funcionar en grupo de pares.



-NNA desarrollaron destrezas conversacionales asertivas.

-NNA mejoraron sus conductas cooperativas.

15 niños conocieron, respetaron y cuidaron su cuerpo y el de los demás, aceptaron y valoraron su sexo y el diferente.

5 niñas se expresaron libremente al hablar de sus partes íntimas de su cuerpo, respetando a los demás.

10 niñas reconocieron y diferenciar una relación afectuosa de una abusiva.

8 niños expresaron emociones de miedo, vergüenza al hablar de su propio cuerpo.

#### **ANÁLISIS DE CASOS POR EQUIPO TECNICO**

43,42, % Familias reciben Visita domiciliarias a través del equipo ETI , para el análisis y elaboración del Plan de Atención Integral-PAI

El Plan de Atención Integral-PAI, de la niña, niño y/o adolescentes vinculados al trabajo infantil, será ejecutado en el trimestre que corresponde al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre;

Se elaboró 33 PAI con NNA.

2 NNA cuentan con primera propuesta.

25 NNA cuentan con segunda propuesta.

2 NNA cuentan con tercera propuesta.

4 PAI cuentan con cuarta propuesta.

De los cuales se trabajará en las siguientes áreas de intervención.

11 NNA en el área afectivo emocional (autoestima).

12 NNA en el Área de habilidades personales.

10 NNA en el Área Social (Interacción social y relación con sus pares).

#### **Casa abierta por el 25 de noviembre como el DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GENERO**

Se realizó la casa abierta por conmemorar el 25 de noviembre como el DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GENERO.

Se desarrollaron las siguientes actividades:



Palabras de bienvenida por el Sr. alcalde y mensaje por la eliminación del día de la no violencia.

Historia sobre el día internacional de la violencia de género.

Show artístico.

Intervención de obra de teatro dirigido a la prevención de la violencia intrafamiliar.

Participación de Paquito policía con un mensaje alusivo.

Presentación de stand con información preventiva y rutas y protocolo por la eliminación del día de la violencia de género.

Entrega de kits escolares a los niños, niñas y adolescentes.

Se realizó la entrega de kits escolares a los niños, niñas y adolescentes.

Mediante la siguiente agenda:

Palabras de bienvenida del Sr. alcalde del Cantón Zaruma Carlos Aguilar.

Mensaje a los NNA sobre la importancia a la educación.

Entrega de Kits escolares por parte del Sr. alcalde, Concejales y Equipo Técnico de Protección Especial.

Despedida.

#### **Taller con niños, niñas y adolescentes con el Tema: "Festival de Cometas".**

- 80 NNA participaron del taller logrando:
- 80 NNA desarrollaron su motricidad, la colaboración, paciencia, iniciativa, creatividad y el sentido de trabajo en equipo.
- 80 NNA adquirieron tolerancia a la frustración y manejo adecuado de emociones.

#### **INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA CON LOS NNA.**

Para fortalecer su autoconcepto en ampliar el conocimiento de sí mismos y desarrollar una actitud de aceptación y de valorización de sí mismos a través de la técnica "Mis características". Se trata de que los NNA seleccione las características que conozca como propias, subrayando aquellas con las que se sienta identificada, o crea que ella tenga y su respectivo análisis asertivo.

#### **EQUIPO DE ATENCION**

100% Equipo Técnico cuenta con validación MIES. Y está conformado de acuerdo a los perfiles de la Norma Técnica, y cuentan con su respectivo contrato de trabajo de marzo 14 del 2022 hasta Diciembre del 2022.

Psicóloga Clínica



Trabajadora Social

1 Promotores

Técnica de Enlace.

1 Promotora tiene su contrato de trabajo desde 14 de julio 2022 hasta Diciembre del 2022.

Promotora Ruth Ingreso el día 14 de julio de 2022, una vez validad por MIES.

100% Equipo Técnico cuenta con validación MIES. Y está conformado de acuerdo a los perfiles de la Norma Técnica, y cuentan con su respectivo contrato de trabajo.

El proyecto atendió a los 80 NNA y sus familias con enfoque de derechos genero con mirada sistémica holística integradora e inclusiva.

### ANEXOS PROYECTO ETI





- **PROYECTO DE COOPERACIÓN PARA DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD: MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD**

**Convenio GADM ZARUMA –MIES 2023**

**Objetivo general:**

Ampliar las habilidades, capacidades y destrezas de las personas con discapacidad, a través de un trabajo de atención diaria, sistemática y planificada que permitan satisfacer sus necesidades básicas, así como incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales y autodeterminación.

PROGRAMA	PROYECTO/ACION /ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO/APORTE \$.		MEDIOS VERIFICABLES	PLAZO
			GAD ZARUMA	MIES		

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)



<b>Unidad de Proyectos Sociales</b>	Proyecto desarrollo integral de las personas con discapacidad: modalidad atención en el hogar y la comunidad	120	25.000,00	47.347,68	Informes, Roles, Firmas, Fotografías, Actas de finiquito  _CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA No. PD-07-07D04-18453-D	01 de enero de 2023-31 de diciembre 2023
-------------------------------------	--	-----	-----------	-----------	--	--

105 Familias reciben atención mediante la modalidad visitas en domicilios, los técnicos ofrecen su atención a las 120 personas con discapacidad y sus familias, realizan seguimientos y se coordina atención medica con MSP, a fin de evitar su deterioro de salud, el técnico monitorea el estado de salud tanto física como emocional de las 120 personas con discapacidad

120 usuarios Fortalece y dialoga con las familias, sobre las actividades dirigidas, actividades pendientes, en las áreas de desarrollo en áreas sociales, psicológicas, motrices, emocionales, se activa la escucha humanizada con las familias y los 10 beneficiarios

120 Beneficiarios, son atendidos por técnicos comunitarios, mediante la modalidad de visitas domiciliarias, son atendidos 2 veces al mes.

- Discapacidad Intelectual 47
- Discapacidad Física 36
- Discapacidad Auditiva 4
- Discapacidad Visual 7
- Discapacidad Psicosocial 13
- Mental 13

47 Usuarios de discapacidad física, que representa el 38.88% de la población total, se logró la realización el plan de ejercicios personalizados para trabajar con el facilitador en movimientos pasivos, segmentarios y generales, ayudando a mejorar el equilibrio y reducir el riesgo de caídas, aumentando la fuerza y la flexibilidad y fortalecimiento de

143

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





los músculos, y hábitos saludables de salud, mejorando su condición física (resistencia, velocidad, fuerza, movilidad). Se utilizó el electro estimulador que se trata de una técnica que se sirve de la electricidad para causar contracciones musculares que tratan de imitar los impulsos que envía el sistema nervioso a los músculos a usuarios neurológicos; se logró el cumplimiento de los objetivos propuestos para mejorar la autonomía e independencia de los usuarios. Y el acuerdo y compromiso para que sean replicados durante el mes, para obtener el éxito planteado en los objetivos propuestos con cada usuario.

En discapacidad intelectual 47 de los 47 que representa el 38.88% del total, logró ejecutar de manera eficaz las actividades personalizadas a sus necesidades durante el mes, mejorando y potenciando habilidades de la vida diaria aquellas tareas relacionadas con el autocuidado y la movilidad personal que dotan al Usuario para vivir su día a día sin necesidad de precisar del apoyo generalizado por parte del cuidador; habilidades sociales se trabajó la competencia social es la capacidad para mantener buenas relaciones con otras personas. Esto implica dominar las habilidades sociales básicas, capacidad para la comunicación efectiva, respeto, actitudes pro sociales, asertividad, entrenando en normas de cortesía, en autorregulación de las emociones para facilitar y mejorar el poder de acción y responder ante cualquier tipo de adversidad y poder de decisión para elegir el camino a seguir, solución de problemas, habilidades que son necesarias para un perfil funcional. Se desarrolló habilidades académicas funcionales en atención, memoria de trabajo, flexibilidad, percepción, gnosia, praxias) ayudando a fortalecer y mejorar los procesos cognitivos habilidades que son requeridas para prestar atención, memorizar, hablar, leer, razonar, comprender, y poder llevar a cabo cualquier acción o tarea en el día a día, desde lo más sencillo a lo más. En 6 usuarios fue necesario la guía del facilitador para la comprensión de las actividades, generando nuevos conocimientos, para mejorar la calidad de vida de los usuarios

36 Usuarios de discapacidad física, que representa el 38.88% de la población total, se logró la realización el plan de ejercicios personalizados para trabajar con el facilitador en movimientos pasivos, segmentarios y generales, ayudando a mejorar el equilibrio y reducir el riesgo de caídas, aumentando la fuerza y la flexibilidad y fortalecimiento de los músculos, y hábitos saludables de salud, mejorando su condición física (resistencia, velocidad, fuerza, movilidad). Se utilizó el electro estimulador que se trata de una técnica que se sirve de la electricidad para causar contracciones musculares que tratan de imitar los impulsos que envía el sistema nervioso a los músculos a usuarios neurológicos.

36 Usuarios de discapacidad física, que representa el 38.88% de la población total, se logró la realización el plan de ejercicios personalizados para trabajar con el facilitador en movimientos pasivos, segmentarios y generales, ayudando a mejorar el equilibrio y reducir el riesgo de caídas, aumentando la fuerza y la flexibilidad y fortalecimiento de los músculos, y hábitos saludables de salud, mejorando su condición física (resistencia,



velocidad, fuerza, movilidad. Se utilizó el electro estimulador que se trata de una técnica que se sirve de la electricidad para causar contracciones musculares que tratan de imitar los impulsos que envía el sistema nervioso a los músculos a usuarios neurológicos.

Con los 2 Usuarios de discapacidad auditiva, se empezó a desarrollar por áreas el lenguaje inclusivo de señas en lo que son normas de cortesía, identificación de objetos del hogar, replicando las mismas actividades a sus familias, para mejorar la comunicación dentro del núcleo familiar y comunidad.

Con los 2 Usuarios de discapacidad Visual, se ejecuta actividades personalizadas, orientadas a fomentar y potenciar habilidades de percepción espacial, de distancia y posición en relación con los objetos del medio, mediante estímulos auditivos, se desarrolló el aprendizaje en habilidades académicas funcionales, relacionadas al reconocimiento y manejo de dinero.

100% Beneficiarios con discapacidad mental, discapacidad física, auditiva, visual, Discapacidad Psicosocial, participan activamente de las actividades ejecutadas por el facilitados en orientación las necesidades y capacidades del beneficiario. las mismas que se fortalecerán sus capacidades, habilidades y destrezas de acuerdo a su discapacidad, con técnicas simplificadas, se trabaja para el mejoramiento de su autonomía evitando su deterioro, donde 120 beneficiarios participaron:

- Discapacidad Intelectual 47
- Discapacidad Física 36
- Discapacidad Auditiva 4
- Discapacidad Visual 7
- Discapacidad Psicosocial 13
- Mental 13

Se logró el cumplimiento de los objetivos propuestos para mejorar la autonomía e independencia de los usuarios. Y el acuerdo y compromiso para que sean replicados durante el mes, para obtener el éxito planteado en los objetivos propuestos con cada usuario.

Se celebró el Día Mundial de la discapacidad, mediante taller de oxigenación y terapia culinaria, con la temática ENCUENTRO MIS DERECHOS que es una herramienta para sobrellevar momentos difíciles, para encontrar un lugar seguro en el que compartir experiencias y mitigar la sobrecarga del estrés de los usuarios de la unidad de atención.

- **CONTENIDOS:**

- Tabla de preparación de alimentos: Adecuada para las personas con dificultad en el agarre o que sólo pueden usar una mano.
- Organizar, planificar y estructurar los pasos a seguir. Mediante la utilización de un recetario de cocina "paso a paso".

145

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





- Alerta ante situaciones de riesgo. Planteamiento de situaciones reales, que impliquen riesgo para su salud como, quemaduras, lesiones por mala utilización de diferentes utensilios de cocina
- Durante el desarrollo de la actividad, los asistentes podrán conocer las recetas que se cocinarán y realizarlas ellos mismos bajo la supervisión y recomendación de una cocinera profesional, especializada en la realización de talleres de cocina personalizados. Y a su vez sin dejar de ser menos importante, el favorecer un entorno lúdico donde la interacción social y el entretenimiento jueguen un papel importante en nuestro taller de cocina.

100% FACILITADORES realizan visitas domiciliarias y dialogan con las 105 familias y/o cuidadores en cuidados y ejecución de actividades para los 120 usuarios y con mayor énfasis en los con mayor dificultad en la ejecución de actividades de la planificación durante la ejecución del proyecto, las actividades planteadas para este mes tuvieron la finalidad de:

50 Usuarios lograron Potenciar o mantener las capacidades funcionales.

30 usuarios lograron Evitar o corregir rigideces, deformidades y/o malos hábitos.

20 usuarios lograron Estimular las capacidades cognitivas.

20 usuarios lograron Favorecer la autonomía.

105 Familias y Usuarios se benefician en charlas, conversatorios, talleres, escucha activa orientación, etc. Según su necesidad, -Charlas sobre los derechos de las personas con discapacidad, cuidados al cuidador, -Dialogo sobre cuidado y protección y cuidado integral, Talleres de convivencia para beneficiarios, cuidadores Fortalecimiento de autonomías y Resiliencia en la persona, (económica Social, Autoestima) la familia , usuario. Taller: técnicas de auto cuidado y manejo de emociones en el cuidador (cuidando al cuidador), encuentro de prevención y sensibilización frente a la violencia género (día de la no violencia). Taller De Emprendimiento Y Economía Y Productividad (Fortalecimiento De Habilidades En Usuarios Y Familias), expoferia productiva "yo sí puedo". Casa abierta por el día de la NO VIOLENCIA y la Caminata Inclusiva con más actores sociales luego una concentración de grupos donde se reivindicaron derechos, se participó de un momento especial humano.

- **EQUIPOS TECNICOS ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y FAMILIAS**

4 TECNICOS COMUNITARIOS

1 TECNICO DE ENLACE GADM -MIES

1 TERAPISTA OCUPACIONAL

## **OBJETIVO GENERAL**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





Equipo Técnico logró Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de las personas con discapacidad en pobreza, pobreza extrema o condición de vulnerabilidad que sean usuarias de los servicios, en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad; a través de un trabajo articulado entre sus familias, redes de apoyo, y otros actores clave, que permitan promover un mayor nivel de autonomía, orientado a la inclusión social y económica y a mejorar sus condiciones de vida.

### **ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO.**

La modalidad se ejecuta a través de visitas periódicas por parte de las/los técnicos/as de la modalidad de atención en el hogar y la comunidad, en los domicilios de las personas con discapacidad ubicados en zonas rurales y urbano periféricas. Cada unidad de atención está conformada por una/un técnico/o y 30 personas con discapacidad, sus familias y comunidad. Por cada diez unidades, se contará con un/a coordinador/a. Se realizarán dos visitas al mes, por el tiempo de dos horas cada una.

Población objetivo: Personas con discapacidad con diferentes niveles de apoyo, de 18 a 64 años, 11 meses y 29 días ubicados en las áreas rural (amanzanada y dispersa) y urbano-periférico.

### **PROCESO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL**

100% Usuarios participan de proceso de aplicación de fichas, El proceso de Desarrollo Humano Integral, conlleva un conjunto de acciones enfocadas al desarrollo de habilidades adaptativas, pre laborales, pre ocupacionales y artísticas de las/os usuarias/os con discapacidad que reciben atención en su domicilio o en los espacios grupales; desde su ingreso hasta su egresamiento.

### **CARACTERIZACIÓN FAMILIAR**

100% de usuarios cuentan con estrategias de atención en la familia. La unidad de atención debe realizar la caracterización de la familia, donde se incluye los siguientes aspectos: composición del grupo familiar, roles, relaciones inter e intra familiares, prácticas culturales, aspectos socioeconómicos, capacidades productivas, necesidades y fortalezas de cada miembro de la familia, ámbitos para mejorar la autonomía de las personas con discapacidad y la relación de la familia con la comunidad esta información será integrada al Plan de Vida.

### **ANEXOS**





Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





- **IMPLEMENTAR SERVICIOS PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES CON DISCAPACIDAD**

**MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA**  
**Convenio GADM ZARUMA –MIES**

**OBJETIVO GENERAL:**

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas adultas mayores en situación de pobreza y extrema pobreza y vulnerabilidad, a través de la prestación e implementación de servicios de atención integral y cuidado gerontológico enfocados a mantener y promover la recuperación funcional, la autonomía independencia de este grupo prioritario.

PROGRAMA	PROYECTO/A CCION /ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO/APORTE \$.		MEDIOS VERIFICABLES	PLAZO
			GAD ZARUMA	MIES		
Unidad de Proyectos Sociales	ATENCIÓN DOMICILIARIA PAM. CON DISCAPACIDAD /ZARUMA	40	4,000.00	24.014,40	Informes, Firmas, Fotografías – CONVENIO DE COOPERACIÓN	02 de mayo-31 de diciembre de 2023

149

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)



					TÉCNICO ECONÓMI CA No.AM- 07-07D04- 18853-D	
--	--	--	--	--	---	--

• **OBJETIVO DEL SERVICIO**

La población objetivo son las personas mayores de 65 años, en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad, residentes en zonas rurales y urbanas, con riesgo social alto, que no puedan acceder a los servicios de atención intramurales debido a que presentan características que le dificultan o impiden esta movilización tales como dispersión de la vivienda, presencia de Discapacidad, o situación de dependencia y que no pueden trasladarse a otro servicio de atención gerontológica.

100% Promotor Social realiza atención domiciliaria de, 40 adultos mayores de los cuales:  
\_20 mujeres  
\_20 hombres

Entre las edades comprendidas (69 años y 93 años) participan en el proceso para fortalecer las habilidades, competencias y destrezas para mejorar sus condiciones de vida activa y mantener su autonomía.

100% de población adulta mayor es clasificada según su discapacidad:  
\_24 adultos mayores padecen de discapacidad física  
\_6 adultos mayores padecen de discapacidad intelectual  
\_4 adultos mayores sufren de discapacidad auditiva  
\_2 adulto mayor padece de discapacidad psicológica  
\_4 adulta mayor padece de discapacidad visual

**ADULTOS MAYORES REALIZAN ACTIVIDADES**

40 AM y familia ejecutan actividades a fin de disminuir malestares en AM, la escucha a sus dolencias, depresión, ansiedad, trastornos del sueño, pérdida de peso y limitaciones en el rendimiento de las actividades cotidianas.

38 familias están entrenadas para apoyar y acompañar en estos momentos de vida, es importante manifestar la unidad en la familia el cariño comprensión, los usuarios adultos mayores han mejorado en su estado anímico, socioemocional, muchos de ellos están en su final de ciclo vital, se ha fortalecido la dinámica familiar los lazos afectivos son más sólidos con sus familiares hijos, nietos, nueras, etc.

**COMPONENTES DE ATENCIÓN**

40 AM cuentan con Planificaciones socioeducativas elaboradas son de acuerdo a la necesidad de los usuarios AM. se ha trabajado en áreas para fortalecer su autonomía



y evitar su deterioro, los promotores reportan trabajar en las áreas descritas logrando mejorar en el adulto mayor su calidad de vida

#### **Adultos mayores con discapacidad física:**

Se evalúa el nivel de actividad física acorde a las condiciones de cada usuario, en un trabajo conjunto con la familia se continua el proceso de formación de hábitos saludables: Se decide implementar el hábito de la actividad física en el adulto mayor, para lo cual se realiza la valoración de entornos seguros en el hogar de cada usuario: enfocándose en superficies estables y antideslizantes, así como superficies de apoyo, al igual que el uso de dispositivos (bastones, muletas) que proporcionan estabilidad.

100% de la población participan de actividades para fortalecer las habilidades motrices, se presenta a los usuarios la actividad de realizar trazos alrededor de figuras, de esta manera se trabajó las funciones cognitivas: atención y concentración. Posteriormente se indica el recorte de estas figuras trazadas, fortaleciendo la coordinación bilateral de las extremidades.

#### **AREA FUNCIONAL,**

100% adultos mayores y familias reciben psicoeducación:

Se realizó psicoeducación acerca de lo que es la comunicación, la asertividad y empatía, posteriormente con la familia de cada usuario se desarrolló un conversatorio y se identificó situaciones que dificultan la comunicación, se presentaron alternativas para manejar estas dificultades como son las técnicas de comunicación asertiva: técnica del sánduche, técnica del aplazamiento y técnica del disco rayado.

100% de adultos participaron de actividades mediante las atenciones domiciliarias los adultos elaboraron una manualidad que refleja las actividades desarrolladas durante el mes anterior, el usuario con el apoyo de su familia recolectó materiales orgánicos (hojas, flores, tallos) que se utilizaron en la manualidad, así mismo se recortaron figuras y materiales, con los cuales se construyó un paisaje que refleje el hogar del adulto.

100% de adultos mayores y familias participaron en la socialización el comité de familias de la unidad, con el fin de apoyar y dar cumplimiento a los derechos de los usuarios y las familias, la conformación de este comité se realizó mediante una reunión presencial de las familias, en la cual a través del dialogo participativo las familias expresaron las necesidades, se designó a los representantes en los cargos de presidente, vicepresidente, secretario y vocal y se establecieron acuerdos y compromisos dentro de la unidad.

100% de adultos mayores realizan actividades Para estimular las funciones memoria, atención, concentración y razonamiento en el adulto mayor, se realiza actividades de discriminación de figuras y colores, se entrega una hoja impresa con figuras

151

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





geométricas, el usuario debe pintar cada figura acorde al código de color explicado, en la siguiente actividad el usuario en una hoja impresa con figuras geométricas, debe unir las figuras iguales, evitando que las líneas se crucen entre sí, mediante esta actividad se psicoeduca al usuario al cambio en ciertos patrones y a buscar nuevas soluciones.

Para fortalecer la memoria y concentración en el adulto mayor, se realiza un juego de cartas, en el cual las cartas se ubican de manera que el usuario visualice su número, color y figura, se pide al usuario que recuerde la ubicación de cada carta, posteriormente se colocan boca abajo y el usuario escoge la carta que se describe.

### **AREA DE REDES SOCIALES:**

100% de usuarios participaron taller "Cuidando al Cuidador" con motivo de conmemorar el Día Internacional de las Personas Cuidadoras, con el propósito de abordar las habilidades de cuidado, enfocándose en fortalecer a sí mismo y fortalecer al círculo social.

- Control básico de salud: se realizó el chequeo y registro de presión arterial y temperatura corporal del usuario, y de la persona cuidadora
- Fortalecer habilidades desde el conocimiento: se realizó un conversatorio, en el cual se compartió experiencias sobre dar y recibir cuidado, sobre la preparación necesaria para cuidar a un familiar enfermo, y se identificaron conocimientos existentes y áreas de mejora para el cuidado.

### **ÁREA DE SALUD**

100% adultos mayores participan de los controles en salud. se desarrollaron jornadas médicas en el Centro de Salud Abañin, Sinsao, Zaruma, en el cual se realizó control médico general y toma de muestras para exámenes complementarios de laboratorio, los cuales tienen la finalidad de analizar química sanguínea, biometría hemática, y tiempos de coagulación en pacientes de grupos vulnerables, en este caso los adultos mayores.

Gracias a esta jornada se puede realizar un control y seguimiento de patologías base a los usuarios, además de realizar tamizaje de alteraciones sanguíneas, de manera que los controles médicos sean actualizados. Estas acciones de coordinación interinstitucional fortalecen las actividades que garantizan el acceso al derecho a la salud de los adultos mayores.

### **COBERTURA**

Se atenderá una cobertura de 40 Adultos Mayores con discapacidad en condiciones de extrema vulnerabilidad, pobreza y extrema pobreza, que por la dispersión

152

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





geográfica o condiciones físicas individuales no pueden trasladarse hacia unidades de atención intramurales, la intervención se realizará mediante acciones de corresponsabilidad familiar e inclusión, brindando oportunidades de autonomía, que mejoren su calidad de vida, salud física y mental.

### **VINCULACIÓN DE LOS/AS USUARIOS A LOS RECURSOS DE LA COMUNIDAD**

El gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Zaruma refleja la prioridad y voluntad política para garantizar los derechos humanos y ambientales, vinculando a los usuarios del presente proyecto a servicios de salud, educación, policía comunitaria, administración de justicia según sus necesidades sociales de corto plazo con una visión política a mediano y largo plazo, para así eliminar inequidades (basado en el Art. 85 de la Constitución).

Así mismo los procesos de Psico educación y capacitación, no solo estarán dirigidos a trabajo continuó sistémico holístico con familia y comunidad, se amplían en temas de seguridad ciudadana y deberes del Estado en relación a garantizar el fiel cumplimiento de los derechos de las personas Adultas Mayores en orden de justicia.

### **ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO**

El Gobierno Autónomo Municipal del Cantón Zaruma establecerá y articulará mecanismos de gestión coordinación y cooperación interinstitucional a nivel local, en todos los contextos de servicios públicos y privados, de cumplimiento de derechos, como son Salud, Educación, Justicia, Ministerio de Gobierno, CCPDDE Zaruma, Bomberos etc. Con la finalidad de ser garantes de cumplimiento de derechos.

- 100% de familias. Se realizan capacitaciones a familia y cuidadores, sobre entrenamiento en cuidados del Adulto mayor
- Se entrenará al personal en escucha activa, escucha empática para brindar un trato y atención más humanizada.
- 100% de usuarios y familias. Fortalece lazos de afectividad en la familia a través de encuentros en fechas especiales
- 100% de usuarios. Seguimiento y derivación de casos se mantendrá articulación institucional a fin de generar confianza en el adulto mayor al no sentirse solo.
- La atención será personalizada individualizada con mirada sistémica holística en base a la necesidad y capacidad del adulto mayor, con la aplicación de técnicas lúdicas, metáforas, cuentos.
- Se dotará de apoyos y ayudas técnicas si lo requiere el Adulto mayor
- Se trabajará con énfasis en fortalecer los lazos afectivos familiares, FAMILIAS AFECTIVAS

153

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





- Ejecución de Taller de Sensibilización Familias y comunidad, con la finalidad de que la comunidad y familias visibilicen las capacidades, habilidades, necesidades y derechos del adulto mayor.
- Encuentro intergeneracional-familiar, Fortaleciendo Lazos afectivos, con la finalidad de promover una comunicación humanizada incluyente
- Campaña de Concienciación sobre derechos, y prevención de violencia basada en género.
- Capacitación en temas de salud mediante coordinación interinstitucional con el MSP
- Promover acciones comunitarias a través de medios de comunicación sobre sensibilización del buen trato al adulto mayor.
- Encuentro de adultos mayores día internacional del Adulto Mayor
- Encuentro Familias Navidad, será un encuentro intergeneracional donde se fortalecerá vínculos afectivos familiares
- Campañas de Higiene y salud mental, para fortalecer las capacidades resilientes en los adultos mayores.

#### **EQUIPO TECNICO**

2 PROMOTORES

TÉCNICO DE ENLACE DE PROYECTOS MIES

#### **ANEXOS**





• **PROYECTO DE COOPERACIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**  
**Convenio GADM ZARUMA –MIES 2023**

**Objetivo general:**

Ejecutar la política pública de desarrollo infantil integral en los servicios de los centros infantiles del buen vivir para niñas y niños de 12 a 36 meses y sus familias, como mecanismo articulador de la política de inclusión social.

**POBLACION ATENDIDA: 36 NIÑOS Y NIÑAS DE 12 MESES A 36 MESES DE EDAD**

PROGRAMA	PROYECTO/A CCION /ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO/APORTE \$.		MEDIOS VERIFICABLES	PLAZO
			GAD ZARUMA	MIES		
<b>Unidad de Proyectos Sociales</b>	proyecto de cooperación para la atención integral del ciclo de vida desarrollo infantil INTEGRAL	36 niños y niñas	9,273.38	43,178.70	Informes, Roles, Firmas, Fotografías, Actas de finiquito  - CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA No. DI-07-07D04-18335-D	CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA No. DI-07-07D04-18335-M  Periodo noviembre - diciembre 2022

**DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Promover el buen comienzo en la vida de las niñas y niños como base y garantía para un buen desarrollo y despliegue de todas sus capacidades y potencialidades durante toda la vida a través de la atención diaria y la consejería familiar a las mujeres gestantes y familias de niñas y niños de 0 a 3 años de edad.



## COBERTURA DE ATENCIÓN

Asegurar el desarrollo infantil integral de los niños y niñas de uno a tres años de edad, prioritariamente a aquellos en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad para el ejercicio pleno de sus derechos como niños y niñas de una sociedad actual. Niñas y niños que no tiene un adulto mayor que se responsabilice de su cuidado y atención diaria.

Brindar asistencia alimentaria y nutricional a través de cuatro tiempos de alimentos diarios, garantizando la calidad del servicio.

Cumplir con las normas técnicas en las actividades de juego y aprendizaje, cuidado diario, seguimiento y monitoreo al estado de salud y nutrición, entrega de 4 tiempos de alimentos, entornos protectores para el desarrollo infantil de cada uno de los niños y niñas de los CDI.

## ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

Articular acciones y mecanismos que permitan continuamente mejorar la calidad de la atención y los servicios, nuestra tarea es sumar esfuerzos para generar planes y estrategias que se enfoquen en la protección de derechos de nuestros niños y niñas y grupos prioritarios, dando talleres, capacitaciones, a las familias a los usuarios en temas tales como:

- Violencia intrafamiliar
- Nutrición, alimentación complementaria
- Combatir la desnutrición crónica infantil alineado al Decreto Ejecutivo 1211
- Lactancia materna
- Capacitación al personal de catering, porciones, combinación alimentos, menús
- Elaboración de materia
- Cuidado del medio ambiente
- Valores para el buen vivir
- Otras en general.

## ACCIONES

36 niñas/niños en condiciones de pobreza y vulnerabilidad atendidos por la unidad.

31 de niñas y niños atendidos en la unidad de atención son vulnerables y el 5 son niños y niñas en extrema vulnerabilidad.

36 de niños y niñas atendidos que cuentan con la libreta integral de salud. (Otorgado por MSP)

36 de niños y niñas atendidos que cuentan con la libreta integral de salud. (Otorgado por MSP)

En el año Coordinadora del CDI. reporto que la atención brindada a los niños y niñas del CDI. esta dividida en grupos etareos de 9 niños y niñas por cada educadora.

\_Se atendieron a 36 niños y niñas de 12 meses a 36 meses de edad.



El 100% unidad de atención CDI. brinda asistencia a los beneficiarios y familias mediante modalidad telemática como llamadas telefónicas, video llamadas y mensajes de texto, esta nueva modalidad de atención es para precautelar la salud de los niños y niñas beneficiarias de la UA CDI. los 36 beneficiarios son atendidos por las educadoras y por grupos etarios.

15-17 MESES

18-20 MESES

21-23 MESES

24-26 MESES

27-29 MESES

32-36 MESES

36-40 MESES

Las educadoras del CDI para participaron de 8 módulos en la plataforma de formación continúa:

#### **ACTIVIDADES CON NIÑOS Y NIÑAS**

##### JUEGO LIBRE EN RINCONES INTERIORES Y/O EXTERIORES

El rol de la /el educadora/o no es guiar ni inducir a un juego determinado, debe ser parte del juego que las niñas y niños proponen realizar.

- Llevo a las niñas y niños a los rincones y/o espacios de juego del CDI.
- Permito que las niñas y niños decidan en que espacio y con qué juguetes van a jugar.
- Observo a las niñas y niños en el rincón seleccionado.
- Observo si las niñas o niños buscan a otros niños para interactuar iniciando el contacto y respondiendo a las iniciativas de los otros.
- Estoy alerta si la niña o niño pide ayuda cuando no puede realizar o manipular algún juguete del espacio en el que se encuentre.

\_Puede señalar sus ojos, nariz, boca, mejillas en su rostro cuando se los nombra

\_Participa en juegos grupales simples y disfruta de la compañía de otros niños y niñas

\_Enrosca y desenrosca botellas



\_Puede señalar ojos y nariz o boca y ojos en el rostro de un muñeco cuando se los nombran

### **INICIO Y EXPLORACIÓN:**

Motivo y doy la bienvenida a los niños y niñas con la canción: "Arriba y debajo de trepsi el payaso" ¡Arriba! ¡Abajo! ¡Arriba! ¡Abajo!

Demostración y desarrollo: Invito a los pequeños a formar una ronda y les voy a explicar lo que es arriba y abajo. Les pediré que con las manitos señalemos lo que es arriba y abajo (alzando y bajando las manos). Les voy a entregar una pelota pequeña a cada niño y niña y les indicare que lancen la pelota hacia arriba, así como les indica la educadora. Después les pediré que lancen la pelota hacia abajo para observar cómo rebota en el piso. Luego la educadora ira alternando la noción para que los pequeños lancen la pelota

1. Distingue entre abierto y cerrado.
2. Construye con bloques de distintos tipos.
3. Mueve brazo, muñeca y mano de forma diferenciada
4. Sigue órdenes más complejas, de dos o más acciones consecutivas.
5. Observa las características fundamentales de los objetos, juguetes y láminas y las expresa.

### **100% de grupo etario de 2 a 3 años participan de las actividades planificadas**

55,5% logran Disfrutar de la lectura de cuentos narrados por el adulto, pidiendo que le repitan los de su mayor agrado.

Pronunciar con claridad la mayoría de palabras de su lenguaje verbal, pudiendo presentarse dificultad de ciertos fonemas.

Observa las características fundamentales de los objetos, juguetes y láminas y las expresa.

Sigue órdenes más complejas, de dos o más acciones consecutivas.

### **100% de grupo etario de 18 a 24 meses participan de las actividades planificadas**

100% logran

- Representar a animales y personas mediante el juego simbólico.
- Comunicar con intencionalidad sus deseos, sentimientos y emociones a través de gestos y movimientos identificados.
- Describir imágenes de diferentes tipos de textos como cuentos, revistas, rótulos, material digital, entre otros.



- Describir imágenes de diferentes tipos de textos como cuentos, revistas, rótulos, material digital, entre otros.

### 100% logran

- Intentar lavarse las manos y cara con apoyo del adulto iniciando su proceso de autonomía en la realización de actividades de aseo
- Intentar lavarse las manos y cantar con apoyo del adulto iniciando su proceso de autonomía en la realización de actividades de aseo
- Explorar y manipular diferentes materiales utilizando técnicas grafo (como garabateo). plásticas para la producción de trabajo estimulando su creatividad
- Repetir oralmente números indistintamente
- Identificar a la noción de cuantificación mas

100% de Educadoras asisten a reuniones que se realizan en la Unidad de Proyectos Sociales del GADM Zaruma, donde se ofrecen talleres, capacitaciones para mejorar y potenciar los servicios que se brindan a la población.

### EQUIPO DE ATENCION A USUARIOS

4 EDUCADORAS

1 COORDINADORA DE CDI.

TECNICO DE ENLACE

### ANEXOS





- **PROYECTO INFANCIA CON FUTURO**

Infancia Con Futuro, es un proyecto que busca incidir en la prevención y reducción de la desnutrición crónica infantil. El objetivo del Gobierno es garantizar la continuidad e institucionalidad de la política pública para prevenir y reducir la desnutrición crónica infantil en 6% hasta el 2025 y en 10% hasta el 2030. A partir del proyecto se impulsará la participación activa de GADS, agencias de cooperación, actores de la sociedad civil, empresa privada para alinear los programas locales a la estrategia, realizando el monitoreo.

**Objetivo:** El objetivo del proyecto es la articulación territorial a través de la captación y caracterización de la población objetivo, coordinación y vinculación con los actores de territorio y la promoción de cambio social y comportamiento adecuado para incidir en la disminución de la prevalencia de la desnutrición crónica infantil.



### COMPONENTES DEL PROYECTO

UNIDAD	COMPONENTE 1
<b>UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES</b>	LA CAPTACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO MEDIANTE UNA INTERVENCIÓN TERRITORIAL

permita caracterizar a los usuarios y articular las atenciones enmarcas en el paquete priorizado de la EECSDI, acercando los servicios del Estado y fortaleciendo el empoderamiento y corresponsabilidad de los cuidadores y familias en la crianza de las niñas y niños, a partir de la etapa del embarazo.

Coordinar con los distritos actores de la sociedad vinculados al abordaje de la desnutrición crónica infantil mecanismos sostenidos, que contribuyan a incidir en la disminución y erradicación de la desnutrición crónica infantil en el país garantizando el cumplimiento de las obligaciones del sector público, así como la corresponsabilidad y participación del conjunto de actores de la sociedad.

UNIDAD	COMPONENTE 2
<b>UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES</b>	MESAS INTERSECTORIALES

La vinculación de todos los actores de la sociedad mediante la conformación de Mesas Intersectoriales Cantonales como un mecanismo de articulación para la planificación de acciones a nivel cantonal y monitoreo de su cumplimiento.

Coordinar y facilitar la articulación entre actores públicos nacionales y territoriales y promover alianzas con la sociedad civil, la academia, el sector privado y los entes de cooperación, ara alcanzar las metas planteadas en la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil

UNIDAD	COMPONENTE 3
<b>UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES</b>	CAMPAÑAS EDUCOMUNICACIONALES

La Educomunicación orientada al cambio de comportamiento a nivel de familia y de comunidad en torno a la DCI en territorio en coordinación con las entidades rectoras en el campo de la primera infancia y la comunicación pública para la prevención y disminución de la DCI.

Impulsar y promover acciones de educación y comunicación para el cambio de comportamiento orientado a la prevención de la desnutrición infantil en estrecha



coordinación con las entidades rectoras del campo de la primera infancia y la comunicación pública"

**ANEXOS**



Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





### CAMPAÑAS ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

UNIDAD	TEMA
UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES	VISIBILIZAR LA VIOLENCIA DE GÉNERO

#### ENFOQUE EN LA PREVENCIÓN, PONER FIN A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.

A través de las campañas se logró contribuir al cambio social a través de la sensibilización, prevención y denuncia de las situaciones de violencia contra las mujeres y desigualdades de género. Las mismas fueron brindadas a grupos de atención prioritarios, a la comunidad en general e instituciones educativas.

En estas campañas se comprometió en seguir emprendiendo acciones que permitan la prevención de la violencia contra las mujeres y la violencia intrafamiliar. Mejorar la respuesta institucional para atención inmediata a víctimas y construir espacios seguros para una convivencia social pacífica.

Es importante unificar esfuerzos para desterrar las normas sociales que aceptan la violencia y en estereotipos de género que la perpetúan. Hasta la fecha, los esfuerzos para poner fin a la violencia contra las mujeres y niñas resultan no tan alentadoras. Sin embargo, la prevención (consistente en abordar las causas estructurales y los factores de riesgo y de protección asociados con la violencia) es esencial para erradicar la violencia contra las mujeres y niñas.

Se han realizado 7 talleres, logrando el conocimiento y empoderamiento de las mujeres que recibieron la capacitación, así como la multiplicidad de saberes que se brindara a



quienes no pudieron asistir a los talleres, se continua en la atención acompañamiento escucha y enfoque de violencia de genero hasta lograr que se disminuya.

**ANEXOS**



- **EVENTOS RECREACIONALES, INTERGENERACIONALES HOMENAJEANDO FECHAS IMPORTANTES Y RELEVANTES DE LOS GRUPOS SOCIALES DEL CANTÓN.**

UNIDAD	TEMA
UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES	DÍA DE LA MADRE DÍA DEL PADRE



DÍA DEL NIÑO  
DIA DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL  
DÍA DE LAS ARTES  
DÍA DE LA SALUD MENTAL  
DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO  
DIA DEL ADULTO MAYOR  
DIA DE LA DISCAPACIDAD





**VISITAS DOMICILIARIAS, ATENCIONES Y AYUDAS SOLIDARIAS A PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD, ASISTENCIA A CAPACITACIONES**

UNIDAD	TEMA
UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES	VISITAS DOMICILIARIAS AYUDAS TÉCNICAS ASISTENCIA A CURSOS DE FORMACIÓN FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO



### 11.3.2.-UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTE

#### 11.3.2.1.- OBJETIVO:

Promover el patrimonio histórico, la cultura como un ícono que caracteriza a Zaruma dentro del espectro nacional.

#### 11.3.2.2.- DESCRIPCIÓN:

Zaruma es poseedora de una gran riqueza natural y cultural, ya que cada época histórica dejó sus rasgos: monumentos, viviendas, artesanías, costumbres, leyendas, tradiciones, ideas, valores, conocimientos, como elementos integrantes de la identidad histórica – cultural. Con un proceso constante de construcción, interiorización e incorporación de su patrimonio cultural.

El patrimonio no solamente enmarca el pasado y lo monumental, sino también la vida cotidiana, los comportamientos, hábitos, creencias y valores, pues la cultura se sustenta tanto en bienes materiales como inmateriales.

168

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





### 11.3.2.3.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. -

Durante el año 2023, los contenedores patrimoniales: Museo Municipal, atendió normalmente, la Biblioteca Municipal Prof. Celia Castro de Fernández, se ha mantenido parcialmente cerrada, ya que no hay bibliotecario, pero al ver que los estudiantes buscan realizar sus consultas, la Unidad de Cultura, ha atendido los requerimientos de los usuarios que van a la Biblioteca Municipal, el Archivo Histórico Municipal, si ha brindado atención a los usuarios.

### DIFUSIÓN DE LA IMPORTANCIA DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL TANGIBLE E INTANGIBLE.

#### CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

#### PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA – CASA DE LA CULTURA BENJAMÍN CARRION – ZARUMA Y AUTORES DE LIBROS

Realización de eventos que permitieron el rescate del patrimonio intangible como:

- Día Internacional de los museos: "Museos, sostenibilidad y bienestar". Exposición de Monedas Antiguas.
- Día Internacional de los museos: "Museos, sostenibilidad y bienestar". Visitas guiadas al campanario y exposición de fotos antiguas.
- Presentación del del Poemario "Metamorfosis, autoría del Ing. Luis E. Tinoco Sanjinés.
- Presentación del Libro "Secretos para vivir más de un Siglo", de autoría de la Mgs. Alicia Cecibel González Berzosa.
- Conversatorio y presentación del libro "Porque Somos memoria", Autoría del Magíster Alberto Pereira.
- Coordinación con el INPC Z7 para la capacitación al personal de la Unidad de Cultura y funcionarios Municipales sobre el tema patrimonial.
- Servicio que presta la Biblioteca Municipal Prof. Celia Castro de Fernández.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
----------	-----------------------------	---------------	----------	---------------------



<b>Socio-cultural</b>	Conservación del Patrimonio	3.000	Gestión	Fotografías de eventos, documentos
-----------------------	-----------------------------	-------	---------	------------------------------------

**Día Internacional de los museos: "Museos, sostenibilidad y bienestar". Exposición de Monedas Antiguas.**



**Día Internacional de los museos: "Museos, sostenibilidad y bienestar". Visitas guiadas al campanario.**





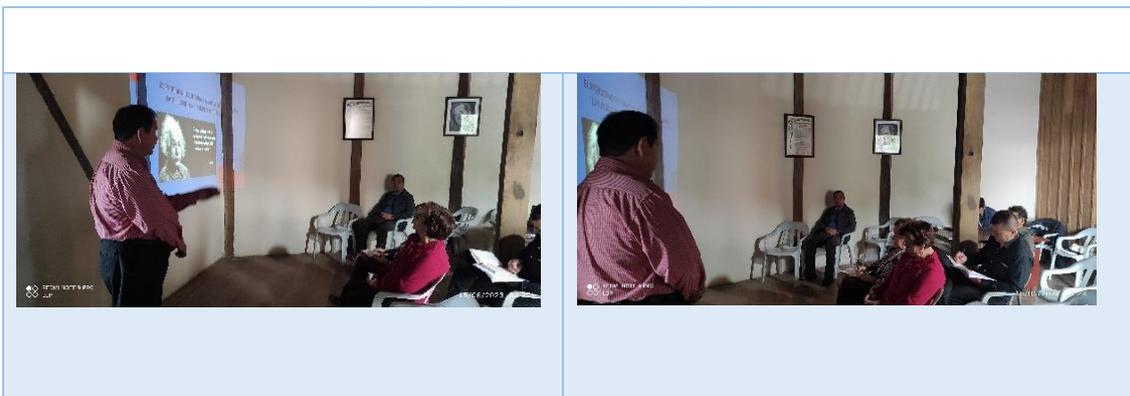
**Presentación del del Poemario "Metamorfosis, autoría del Ing. Luis E. Tinoco Sanjinés.**



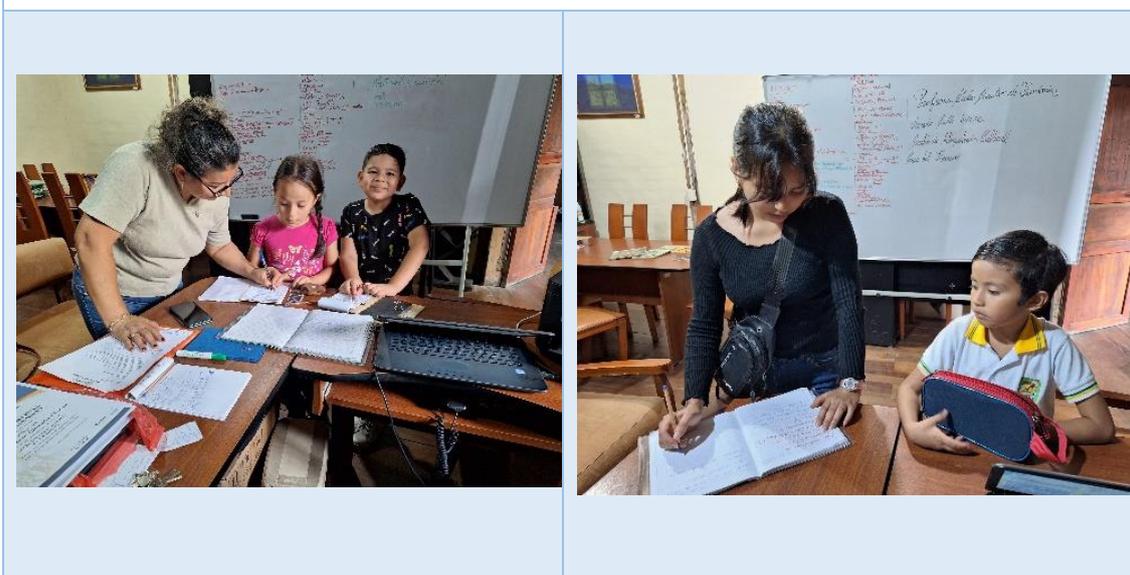
**Conversatorio y presentación del libro "Porque Somos memoria" , Autoría del Magíster Alberto Pereira.**



**Coordinación con el INPC Z7 para la capacitación al personal de la Unidad de Cultura y Funcionarios Municipales sobre el tema patrimonial.**



**Servicio que presta la Biblioteca Municipal Prof. Celia Castro de Fernández.**



**USO DE ESPACIOS PÚBLICOS: PARQUES, PLAZOLETAS PARA MANIFESTACIONES Y EVENTOS.**  
**PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA y BARRIOS DEL CANTÓN ZARUMA**

La ciudad de Zaruma es una de las más antiguas del Ecuador, cuyo origen se remonta a la época prehispánica y su fundación española a mediados del siglo XVI, alcanzando el título de Villa el 8 de diciembre de 1595; lo cual ha fortalecido en sus manifestaciones culturales, históricas, paisajísticas y urbano – arquitectónico, las mismas que ha sabido preservar y mantenerse a través de los siglos.



Por este motivo, Zaruma el 17 de julio de 1990, fue declarada Bien Perteneiente al Patrimonio Cultural del Ecuador, según Acuerdo Ministerial N°3225, emitido por el Ministerio de Educación y Cultura. La actual Administración para fortalecer las cualidades antes descritas en forma permanente realiza actividades y eventos para poner en valor y difundir el patrimonio cultural local.

- Coordinación en la organización del evento Corredor Cultural, realizado en el Barrio Roma del cantón Zaruma.
- Coordinación en la organización del evento Casa Abierta "SI NO ES AHORA ¿CUÁNDO?"
- Coordinación en la organización del evento Cultura Inclusiva, para personas con discapacidad visual.
- Coordinación en la organización del evento Corredor Cultural, realizado en el Barrio San Antonio de la Parroquia Salvias

PROGRAMA	PROYECTO, ACTIVIDAD	ACCIÓN,	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Uso de espacios públicos: parques, plazoletas para manifestaciones y eventos.		4000	3800,00	Documentos Fotografías.

**Coordinación en la organización del evento Corredor Cultural, realizado en el Barrio Roma del cantón Zaruma.**





**Coordinación en la organización del evento Casa Abierta "SI NO ES AHORA ¿CUÁNDO?"**



**Coordinación en la organización del evento Cultura Inclusiva, para personas con discapacidad visual.**



**Coordinación en la organización del evento Corredor Cultural, realizado en el Barrio San Antonio de la Parroquia Salvias**



### REVITALIZACIÓN DE VALORES CÍVICOS.

#### PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA Y ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

Con la finalidad de rescatar los valores cívicos cantonales y Nacionales, en el año 2023, se realizaron y se **apoyó** a las Instituciones Educativas para:

- Organización del Minuto Cívico, al cumplir un Aniversario más de la Batalla de Pichincha,
- Coordinación en la organización de la Hora Cívica, al conmemorar el Centésimo Nonagésimo Noveno Aniversario de Cantonización de Zaruma. (Unidad Educativa Salesiana San Juan Bosco)
- Coordinación en la organización de la Hora Cívica: 9 de Octubre. Independencia de Guayaquil. (Escuela de Educación Básica Guillermo Maldonado Valencia)
- Coordinación en la organización del Minuto Cívico, al cumplirse un Aniversario más de la Independencia de Zaruma.(Colegio de Bachillerato 26 de Noviembre".
- Coordinación en la organización de la Hora Cívica, al cumplirse un Aniversario más de la Proclamación de la Provincia de El Oro. (Colegio de Bachillerato "Miguel Sánchez Astudillo")
- Coordinación en la organización de la Hora Cívica, al cumplirse un Aniversario más de la Fundación de Zaruma.(Unidad Educativa Fiscomisional La Inmaculada)

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
----------	-----------------------------	---------------	----------	---------------------

175

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)



<b>Socio-cultural</b>	Revitalización de Valores Cívicos	de 3200	600,00 y Gestión	Fotografías, Documentos.
-----------------------	-----------------------------------	---------	------------------	--------------------------

**Coordinación en la organización de la Hora Cívica, al conmemorar el Centésimo Nonagésimo Noveno Aniversario de Cantonización de Zaruma. (Unidad Educativa Salesiana San Juan Bosco)**



**Coordinación en la organización de la Hora Cívica: 9 de Octubre. Independencia de Guayaquil. (Escuela de Educación Básica Guillermo Maldonado Valencia)**



**Coordinación en la organización del Minuto Cívico, al cumplirse un Aniversario más de la Independencia de Zaruma. (Colegio de Bachillerato 26 de Noviembre)**



	
<p><b>Coordinación en la organización de la Hora Cívica, al cumplirse un Aniversario más de la Proclamación de la Provincia de El Oro. (Colegio de Bachillerato “Miguel Sánchez Astudillo”)</b></p>	
	
<p><b>Coordinación en la organización de la Hora Cívica, al cumplirse un Aniversario más de la Fundación de Zaruma.(Unidad Educativa Fiscomisional La Inmaculada)</b></p>	



**FORTALECIMIENTO Y CONCIENCIACIÓN PATRIMONIAL.**

**PERSONAL UNIDAD DE CULTURA – COMITÉ DE FIESTAS DEL GAD DE ZARUMA, BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA**

Fortalecer nuestra identidad y cultura, permite que cada uno de los ciudadanos valoremos nuestro patrimonio.

- Coordinar y apoyar en la organización de la Sesión Solemne al conmemorarse un Aniversario más de la Declaratoria de Zaruma como Bien perteneciente al Patrimonio Cultural.
- Coordinar y apoyar en la Exposición de monedas y billetes, realizada por el Banco Central del Ecuador.
- Coordinar y apoyar en la Conferencia sobre numismática, realizada por el Banco Central del Ecuador.
- Coordinar y organizar el Concierto conferencia de música Universal, Latinoamericana y Nacional, presentado por los Estudiantes de la Universidad Nacional de Loja

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Fortalecimiento y concienciación patrimonial.	15000	1500,00 Gestión	Fotografías – Programas Documentos



**Coordinar y apoyar en la organización de la Sesión Solemne al conmemorarse un Aniversario más de la Declaratoria de Zaruma como Bien perteneciente al Patrimonio Cultural.**



**Coordinar y apoyar en la Exposición de monedas y billetes, realizada por el Banco Central del Ecuador.**



**Coordinar y apoyar en la Conferencia sobre numismática, realizada por el Banco Central del Ecuador.**



**Coordinar y organizar el Concierto conferencia de música Universal, Latinoamericana y Nacional, presentado por los Estudiantes de la Universidad Nacional de Loja**



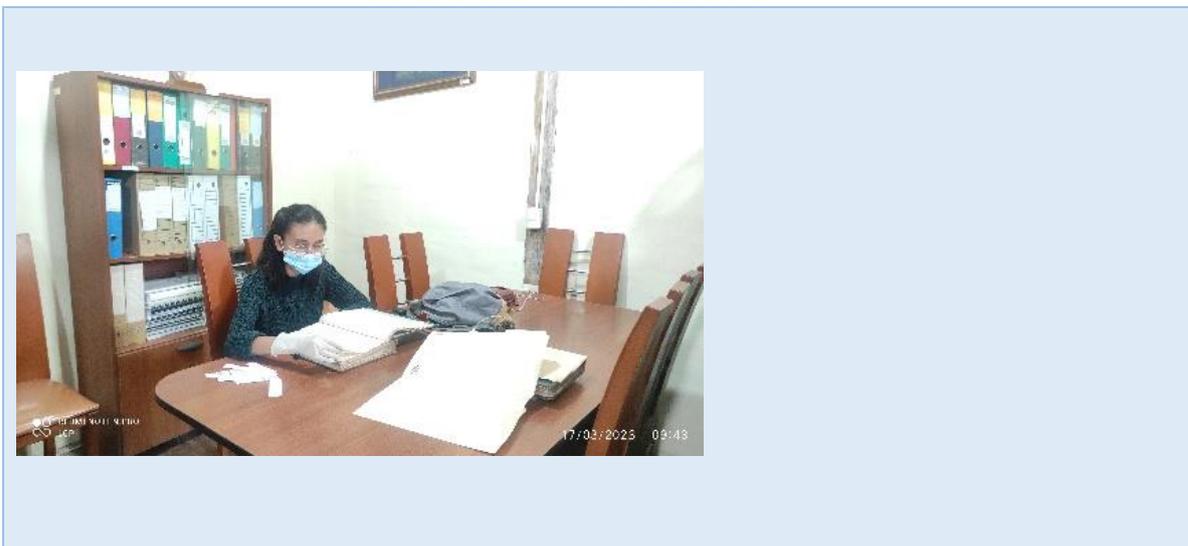
**CONSERVACIÓN – PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL “JUAN ORDÓÑEZ”**

**TÉCNICA UNIDAD DE CULTURA Y AUXILIAR DE ARCHIVOS.**

En el Archivo Histórico Municipal Juan Ordóñez, se ha trabajado en:

- a. Investigaciones de diferentes temas, por parte de investigadores locales y provinciales.

**Investigaciones de diferentes temas, por parte de investigadores locales y provinciales.**



## **ORIENTACIÓN, MOVILIDAD Y CAPACITACIÓN**

### **PERSONAL DE LA BIBLIOTECA BRAILLE Y PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTE**

Se coordinó con las personas con discapacidad visual para que se integren a la sociedad sin dificultad. Acciones que fueron cumplidas desde distintos ámbitos:

- Capacitación en diferentes ámbitos al Personal del Proyecto Erradicación de Trabajo Infantil y Discapacidades, del GAD Municipal del Cantón Portovelo.
- Realización de la Casa Abierta "La Biblioteca te visita por una Educación Inclusiva", ejecutada en la Escuela de Educación Básica Ciudad de Zaruma.
- Participación de los Estudiantes de la Biblioteca Municipal Braille, en el Día Internacional de la Discapacidad en un medio de comunicación radial
- Clases presenciales y virtuales del sistema Braille y computación a través del sistema Jaws, como de ajedrez adaptado.
- Clases de orientación y movilidad: Enseñanza – aprendizaje de las Técnicas de manejo del Bastón.
- Práctica de deporte adaptado Goalball, dirigido a los estudiantes de la Biblioteca Braille.

<b>PROGRAMA</b>	<b>PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD</b>	<b>BENEFICIARIOS</b>	<b>MONTO \$</b>	<b>MEDIOS VERIFICABLES</b>
<b>Socio-cultural</b>	Orientación, movilidad y capacitación	300	Gestión	Fotografías – Programas - Documentos



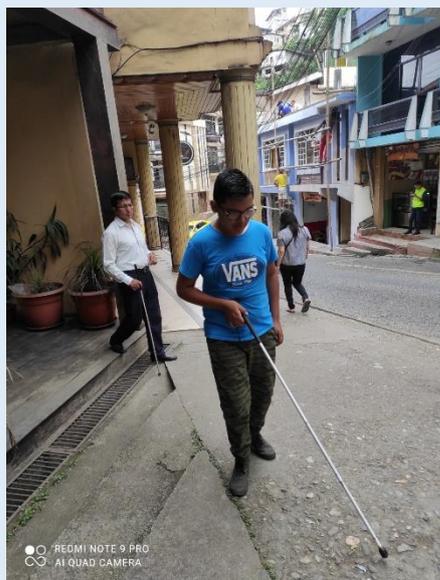
**Capacitación en diferentes ámbitos al Personal del Proyecto Erradicación de Trabajo Infantil y Discapacidades, del GAD Municipal del Cantón Portovelo.**



**Realización de la Casa Abierta “La Biblioteca te visita por una Educación Inclusiva”, ejecutada en la Escuela de Educación Básica Ciudad de Zaruma.**



**Clases de orientación y movilidad: Enseñanza – aprendizaje de las Técnicas de manejo del Bastón.**



**Práctica de deporte adaptado Goalball, dirigido a los estudiantes de la Biblioteca Braille.**





### 11.3.3.- UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA DEL AÑO 2023

**11.3.3.1.-OBJETIVO:** Fortalecer la labor turística del Cantón Zaruma, por medio de un modelo de Gestión participativa, que planifique, organice, gestione, dirija y controle los diferentes tipos, de actividades turísticas, resguardando el patrimonio natural y cultural, con el objetivo de posicionar a Zaruma como destino Turístico en mercado provincial, nacional e internacional.

**11.3.3.2.- DESCRIPCIÓN:** La Unidad de Promoción y Difusión Turística Municipal nace bajo la inquietud por parte del Municipio de generar alternativas que estén encaminadas al Desarrollo Turístico del Cantón, de manera sostenible, encargada de proveer y brindar información importante a visitantes, sobre las actividades turísticas que se desarrollan dentro del límite territorial, facilitando su decisión de viajar y disminuir el riesgo de experiencias negativas durante su estadía, con la finalidad de potenciar el desarrollo turístico – económico - social de sus habitantes, mejorando la calidad de vida de la población.

#### 11.3.3.3.-RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Por medio del GAD Municipal de Zaruma se Socialización la asistencias a líneas de Crédito BAN Ecuador para el sector Turístico; capacitación realizada por el Ministerio de Turismo y BAN Ecuador con el objetivo de contribuir al impulso de la actividad turística y de esta manera brindar un impulso a los medianos y pequeños emprendedores de la ciudad de Zaruma.
- En trabajo conjunto con el Ministerio de Turismo y la ONG Alemana TourCert se brindó un taller a prestadores de servicios turísticos con el Tema **“Turismo Sostenible, Una Apuesta al Futuro”** con la finalidad de que los prestadores de servicio Turístico puedan conocer que la actividad turística a largo plazo será la parte más importante para el desarrollo turístico del cantón Zaruma.



- De manera conjunta entre el GAD Municipal de Zaruma y funcionarios de la Cooperativa de Ahorro y crédito Jardín Azuayo, se mantuvo una reunión de trabajo con la finalidad de ejecutar trabajos conjuntos como apoyo al emprendedor, capacitaciones, ferias de emprendimiento, líneas de crédito y financiamiento.
- Esta administración con la finalidad de seguir trabajando por el desarrollo turísticos del cantón ejecutó actividades de fortalecimiento y promoción a diferentes destinos turísticos del cantón, con a la finalidad de que la comunidad Zarumeña se empodere del turismo existente ante ello se ejecutaron varios recorridos turísticos hacia: Cascada Huayquichuma, Cerro de Arcos, Cascada Chaca-Cápac; turistas que disfrutaron estos recorridos quedaron encantados conociendo las bondades naturales que posee el cantón.
- Con a la finalidad de incentivar la al Turismo Aventura para el mes de julio se ejecutó a la competencia ciclista y la competencia atlética, llamando la atención de propios y turistas que gustan de esta actividad.
- Para el feriado del 24 de mayo se pudo contar con varias actividades para el disfrute de propios y turistas, las actividades que se ejecutaran en fin de trabajar con una oferta turística diferenciada con el objetivo que turistas que visitaron la ciudad se lleven el mejor recuerdo de su visita.
- Con el apoyo de la Universidad Técnica de Machala se ejecutaron algunas actividades por el Día Mundial del Turismo y con ello se propios y turistas pudieron experimentar actividades que se desarrollaron en este día, así como actividades culturales, gastronómicas, recorridos turísticos a la mina turística el sexmo, museo curipoma, museo municipal, cerro el calvario Iglesia matriz de Zaruma.
- Para mejor la experiencia con el turista la actual administración ejecuta actividades para fomentar el turismo y la cultura en días festivos y feriados nacionales, por lo que se genera actividades durante los días de feriado como eventos culturales, ferias de emprendimientos y /o actividades que fomenten la actividad turística.
- Las festividades Julianas se han caracterizado, por **La “Peatonización”** evento que llama la atención de propios y turistas que visitan el cantón en esta época de algarabía, es por ello que se ejecutó este importante evento con la finalidad de dinamizar la economía local y que el pequeño emprendedor pueda dar a conocer sus productos a visitantes que acuden en este día.
- Durante las efemérides del mes de noviembre se tuvo la oportunidad de ofertar a propios y turistas actividades turísticas culturales constituyéndose como una oportunidad para pequeños emprendimientos y de esta manera fortalecer el desarrollo económico con los diferentes emprendedores del cantón y con ello el arte la cultura y el turismo son una fuente generadora de la economía local.
- Como parte de la promoción turística, se coordinó, organizó y ejecutó las actividades turísticas para la influencer Ecuatoriana Paola Auquilla que maneja la página @FOODBOOK\_EC, el cual está enfocado a mostrar el turismo y la





gastronomía del Ecuador, una gran oportunidad para mostrar al mundo las bondades turísticas de nuestro cantón, actualmente ese video tiene un excelente número de vistas, dando como resultado que más personas visiten nuestra ciudad.

- EL trabajo mancomunado e interinstitucional entre el GAD Municipal de Zaruma y la prefectura del El Oro se presentó ante la ciudadanía el proyecto de construcción del parque mirador y columbio en el corredor de la colina San Francisco en la ciudad de Zaruma, proyecto que permitirá dinamizar la economía y con ello ofertar nuevas facilidades turísticas para nuestro cantón Zaruma.
- El fortalecimiento turístico es importante para el desarrollo del cantón es por ello que se aprobó la ordenanza sobre: **La Planificación, regulación, control y gestión de las facultades para el desarrollo de las actividades turísticas en el cantón Zaruma**".
- Continuamente por medio de Intendencia, comisaria nacional, comisaria municipal, ministerio de turismo y esta unidad ejecutan operativos de carácter preventivo a locales categorizados por el Ministerio de Turismo.
- El impulso que brinda esta administración para fomentar el ciclo turismo y turismo de aventura en el cantón Zaruma, ha sido base fundamental para brindar nuevas ofertas turísticas en el cantón Zaruma, por lo que en el mes de noviembre se realizó la VIII Ciclo Ruta 50K, teniendo una gran acogida por ciclo ruteros locales, provinciales y nacionales.
- Con el afán de dinamizar la economía local por medio de la Dirección de Gestión de Desarrollo Socio Económico y la comisión de turismo se realizó una reunión con los presidentes de la Juntas Parroquiales del cantón, con la finalidad de socializar planes, programas y proyectos turísticos que se puedan desarrollar en el cantón Zaruma.
- Así mismo por medio de la comisión de turismo y la DGDSE se mantuvo una reunión con la finalidad de trabajar de manera conjunta en programas que se ejecuten para fortalecer el turismo del cantón Zaruma.
- Con el Ministerio de Turismo del Ecuador se continúa trabajando en el proyecto **"Pueblos Magicos"** por lo se viene trabajando en fomentar y potenciar el turismo de nuestro cantón mismo que permitirá que el cantón se promocióne turísticamente a nivel nacional e internacional.
- En nuestro afán de contribuir e incentivar a los servidores, durante todo el año se brindó apoyo a los prestadores de servicios turísticos en cuanto a la asistencia técnica para la actualización de información en SITURIN (Sistema de turismo Inteligente), actividad indispensable para cumplir con sus obligaciones y registro con el Ministerio de Turismo.
- Como parte de regulación de la actividad turística esta en el cantón Zaruma, esta unidad de encarga emitir la Licencia Única Anual de Funcionamiento (LUAF)





a servidores turísticos, con el objetivos de regular los respectivos permisos de funcionamiento dentro del cantón Zaruma.

- Por invitación del de la Coordinación zonal 6 del Ministerio de turismo en la ciudad de Cuenca se participo de la Vitrina Turística "Vacaciones 2023", evento que se llevo a cabo en el Hotel Oro Verde durante los días 22, 23 y 24 de septiembre, evento que llamo la atención de ciudadanos locales y extranjeros al deleitarse del delicioso café y exponiendo las bondades turísticas con la que cuenta a Zaruma, cumpliendo con esta actividad y promover los valores culturales, patrimoniales y turísticos, proyectado hacia el movimiento de visitantes para los próximos feriados.

### PROMOCIÓN TURÍSTICA

- Mediante trabajo conjunto con el departamento de comunicación se trabajó en la realización de reels para las plataformas de Instagram y tik tok con el lema "Esto es Zaruma" con el objetivo dar a conocer que hacer en Zaruma.
- Por medio de las cuentas oficiales que maneja la Unidad de Turismo, constantemente se viene potenciado el turismo del cantón, es así que la creación de nuevos contenidos tanto de fotos como de videos ejecutando campañas de promoción y difusión para las diferentes plataformas como: Twitter, Instagram, Facebook, TikTok.

### INFORMACIÓN Y APOYO

- Se dio apoyo a varias instituciones públicas, como es el caso de Universidades para el desarrollo de tesis y practicas pre profesionales que los estudiantes solicitan a esta unidad.
- Así mismo, se brindó material de la información turística a diferentes ciudadanos que solicitan información turística, mismo que es entregado en diferentes puntos a nivel nacional e internacionales.
- Se coordina con la Mina Turística El Sexmo, con la finalidad de brindar una atención a turistas que vistan diariamente estas instalaciones.
- Continuamente esta unidad brinda información a turistas que visitan la ciudad, misma que permiten dirigirse de una manera más oportuna a los diferentes atractivos turísticos.
- La Unidad de Turismo mantiene un registro de datos estadísticos, así mismo como el registro de turistas de el Museo Municipal y Mina Turística El Sexmo.

### INFORME DOCUMENTAL Y FOTOGRÁFICOS

- Por medio del GAD Municipal de Zaruma se Socialización la asistencias a líneas de Crédito BAN Ecuador para el sector Turístico; capacitación realizada por el Ministerio de Turismo y BAN Ecuador con el objetivo de contribuir al impulso de la



actividad turística y de esta manera brindar un impulso a los medianos y pequeños emprendedores de la ciudad de Zaruma.



- En trabajo conjunto con el Ministerio de Turismo y la ONG Alemana TourCert se brindó un taller a prestadores de servicios turísticos con el Tema **“Turismo Sostenible, Una Apuesta al Futuro”** con la finalidad de que los prestadores de servicio Turístico puedan conocer que la actividad turística a largo plazo será la parte más importante para el desarrollo turístico del cantón Zaruma.



- De manera conjunta entre el GAD Municipal de Zaruma y funcionarios de la Cooperativa de Ahorro y crédito Jardín Azuayo, se mantuvo una reunión de trabajo con la finalidad de ejecutar trabajos conjuntos como apoyo al emprendedor, capacitaciones, ferias de emprendimiento, líneas de crédito y financiamiento.





- Esta administración con la finalidad de seguir trabajando por el desarrollo turístico del cantón ejecutó actividades de fortalecimiento y promoción a diferentes destinos turísticos del cantón, con a la finalidad de que la comunidad Zarumeña se empodere del turismo existente ante ello se ejecutaron varios recorridos turísticos hacia: Cascada Huayquichuma, Cerro de Arcos, Cascada Chaca-Cápac; turistas que disfrutaron estos recorridos quedaron encantados conociendo las bondades naturales que posee el cantón.



- Con a la finalidad de incentivar la al Turismo Aventura para el mes de julio se ejecutó a la competencia ciclística y la competencia atlética, llamando la atención de propios y turistas que gustan de esta actividad.

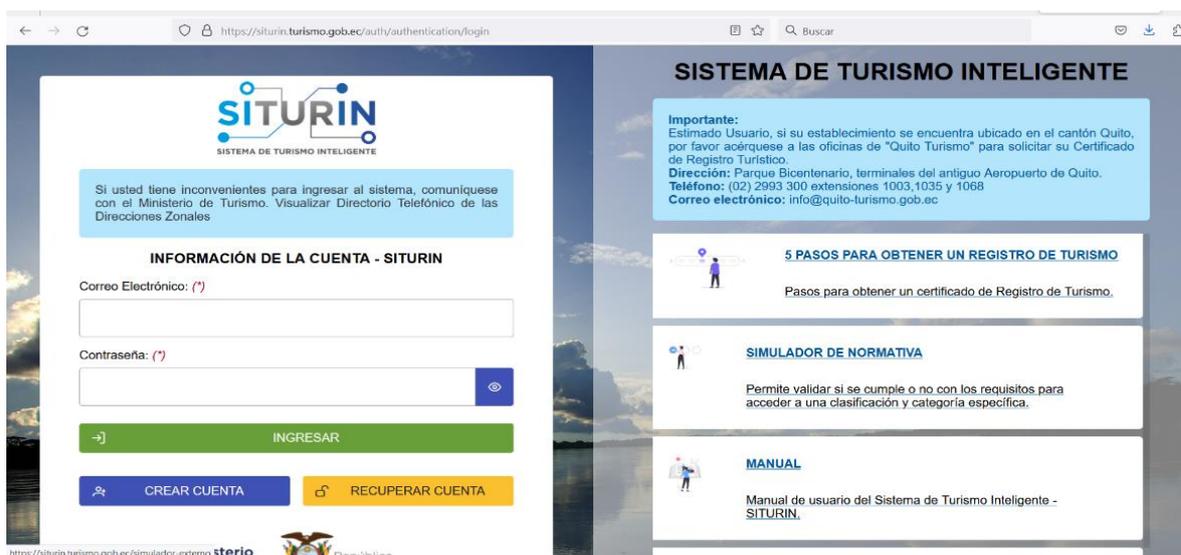




- Con el apoyo de la Universidad Técnica de Machala se ejecutaron algunas actividades por el Día Mundial del Turismo y con ello se propios y turistas pudieron experimentar actividades que se desarrollaron en este día, así como actividades culturales, gastronómicas, recorridos turísticos a la mina turística el sexmo, museo Curipoma, museo municipal, cerro el calvario Iglesia matriz de Zaruma.



- En nuestro afán de contribuir e incentivar a los servidores, durante todo el año se brindó apoyo a los prestadores de servicios turísticos en cuanto a la asistencia técnica para la actualización de información en SITURIN (Sistema de turismo Inteligente), actividad indispensable para cumplir con sus obligaciones y registro con el Ministerio de Turismo.





- Las festividades Julianas se han caracterizado, por **La “Peatonización”** evento que llama la atención de propios y turistas que visitan el cantón en esta época de algarabía, es por ello que se ejecutó este importante evento con la finalidad de dinamizar la economía local y que el pequeño emprendedor pueda dar a conocer sus productos a visitantes que acuden en este día.



- Durante las efemérides del mes de noviembre se tuvo la oportunidad de ofertar a propios y turistas actividades turísticas culturales constituyéndose como una oportunidad para pequeños emprendimientos y de esta manera fortalecer el desarrollo económico con los diferentes emprendedores del cantón y con ello el arte la cultura y el turismo son una fuente generadora de la economía local.



- Como parte de la promoción turística, se coordinó, organizó y ejecutó las actividades turísticas para la influencer Ecuatoriana Paola Auquilla que maneja la página @FOODBOOK\_EC, el cual está enfocado a mostrar el turismo y la gastronomía del Ecuador, una gran oportunidad para mostrar al mundo las bondades turísticas de nuestro cantón, actualmente ese video tiene un

191

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)



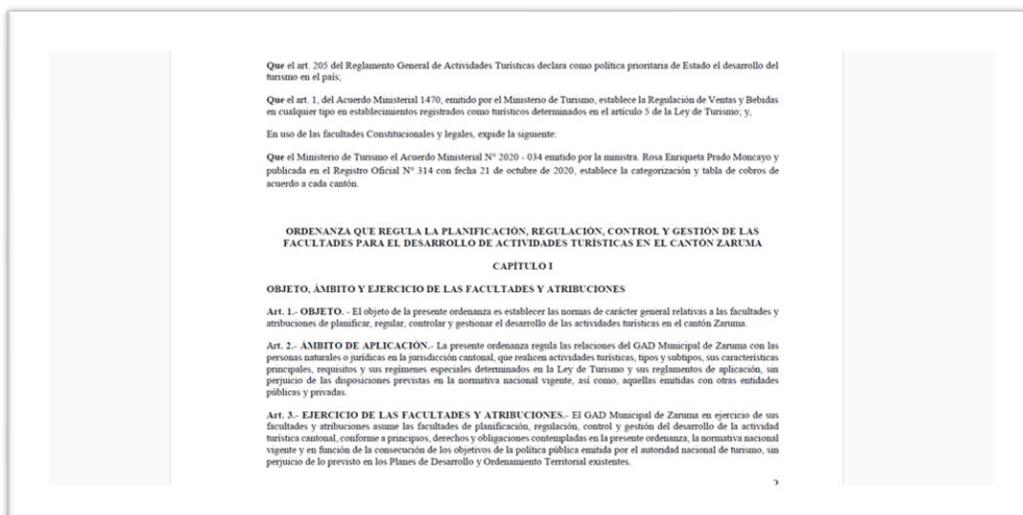
excelente número de vistas, dando como resultado que más personas visiten nuestra ciudad.



- EL trabajo mancomunado e interinstitucional entre el GAD Municipal de Zaruma y la prefectura del El Oro se presentó ante la ciudadanía el proyecto de construcción del parque mirador y columpio en el corredor de la colina San Francisco en la ciudad de Zaruma, proyecto que permitirá dinamizar la economía y con ello ofertar nuevas facilidades turísticas para nuestro cantón Zaruma.



- El fortalecimiento turístico es importante para el desarrollo del cantón es por ello que se aprobó la ordenanza sobre: **La Planificación, regulación, control y gestión de las facultades para el desarrollo de las actividades turísticas en el cantón Zaruma**".



- Continuamente por medio de Intendencia, comisaria nacional, comisaria municipal, ministerio de turismo y esta unidad ejecutan operativos de carácter preventivo a locales categorizados por el Ministerio de Turismo.



- El impulso que brinda esta administración para fomentar el ciclo turismo y turismo de aventura en el cantón Zaruma, ha sido base fundamental para brindar nuevas ofertas turísticas en el cantón Zaruma, por lo que en el mes de noviembre se realizó la VIII Ciclo Ruta 50K, teniendo una gran acogida por ciclo rutereros locales, provinciales y nacionales.





- Con el afán de dinamizar la economía local por medio de la Dirección de Gestión de Desarrollo Socio Económico y la comisión de turismo se realizó una reunión con los presidentes de la Juntas Parroquiales del cantón, con la finalidad de socializar planes, programas y proyectos turísticos que se puedan desarrollar en el cantón Zaruma.



- Así mismo por medio de la comisión de turismo y la DGDSE se mantuvo una reunión con la finalidad de trabajar de manera conjunta en programas que se ejecuten para fortalecer el turismo del cantón Zaruma.



Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)



- Como parte de regulación de la actividad turística está en el cantón Zaruma, esta unidad de encarga emitir la Licencia Única Anual de Funcionamiento (**LUAF**) a servidores turísticos, con el objetivos de regular los respectivos permisos de funcionamiento dentro del cantón Zaruma.

Concede: VALOR: \$3<sup>00</sup>

**LICENCIA ÚNICA ANUAL DE FUNCIONAMIENTO**

El Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, en ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley y Ordenanzas Municipales, vista la solicitud e informes correspondientes y una vez que ha cumplido con todos los requisitos, otorga la presente LUAF al establecimiento:

**LA TOQUILLA**

Propietario: ROMERO CARRIÓN CÉSAR ARNALDO

RUC: 0701828568

Categoría: SEGUNDA

Dirección: HUMBERTO CARRIÓN S/N 8 DE DICIEMBRE

Ciudad o Parroquia: ZARUMA

El propietario o representante legal del establecimiento deberá cumplir estrictamente con las disposiciones del Código de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, Ley de Turismo y sus Reglamentos; y Ordenanzas Municipales vigentes, la infracción a cualquiera de estas normas, serán sancionadas de conformidad con la ley.

Esta licencia es válida por UN AÑO, comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.

Zaruma, 24 de marzo de 2023.

- Por invitación del de la Coordinación zonal 6 del Ministerio de turismo en la ciudad de Cuenca se participó de la Vitrina Turística "Vacaciones 2023", evento que se llevó a cabo en el Hotel Oro Verde durante los días 22, 23 y 24 de septiembre, evento que llamo la atención de ciudadanos locales y extranjeros al deleitarse del delicioso café y exponiendo las bondades turísticas con la que cuenta a Zaruma, cumpliendo con esta actividad y promover los valores culturales, patrimoniales y turísticos, proyectado hacia el movimiento de visitantes para los próximos feriados.





## 12.- UNIDAD DE COMISARIA MUNICIPAL.

### 12.1.- OBJETIVO:

Cuidar de los bienes municipales y vía pública, además, brinda apoyo a los procesos de verificación y cumplimiento de las ordenanzas municipales. Así mismo organiza, dirige, controla y ejecuta procesos de juzgamiento y acciones a ser aplicadas, mantener el aseo y ornato de la ciudad, desbroce de maleza, fumigación, para dar una mejor presentación a la ciudad.

### 12.2.- DESCRIPCIÓN:

La Unidad de Comisaría Municipal, es una unidad que realiza diferentes tipos de labores, como el control y vigilancia de las calles, mercado, ferial libre, miradores, parques, igualmente coordina y planifica diferentes tipos de trabajos de manera individual y de manera coordinada en diferentes tipos de trabajos con instituciones públicas y privadas, también presta atención a los usuarios por las diferentes quejas que presentan, entrega informes y brinda apoyo en diferentes áreas relacionadas con las competencias de esta Unidad Municipal.

### 12.3.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- **LAVADA Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS**

Se ha procedido a realizar diversas limpiezas de espacios públicos del cantón Zaruma, como escalinatas, calles, parques y más. Limpieza que se realiza varias veces en el año, con la finalidad de mantener una buena imagen de los mismos.





- **LIMPIEZA CEMENTERIO GENERAL DE NUESTRA CIUDAD**

Dentro de los trabajos realizados por esta Unidad, se contempla la limpieza y adecentamiento del cementerio general de nuestra ciudad, razón por la cual varias veces al año se procede a desbrozar de maleza y dar el mantenimiento correspondiente a nuestro camposanto.





- **OPERATIVOS EN EL MERCADO MUNICIPAL**

Durante el año 2023, se han realizado constantes operativas en el mercado municipal con la finalidad de controlar el peso, precio y calidad de los productos que se ofertan en el mercado municipal del cantón Zaruma.



- **OPERATIVOS SOBRE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS**

Con la finalidad de garantizar el uso debido de los espacios públicos del cantón Zaruma, de manera diaria con el personal de guardias municipales, se realiza recorridos y se retira libadores de estos lugares.



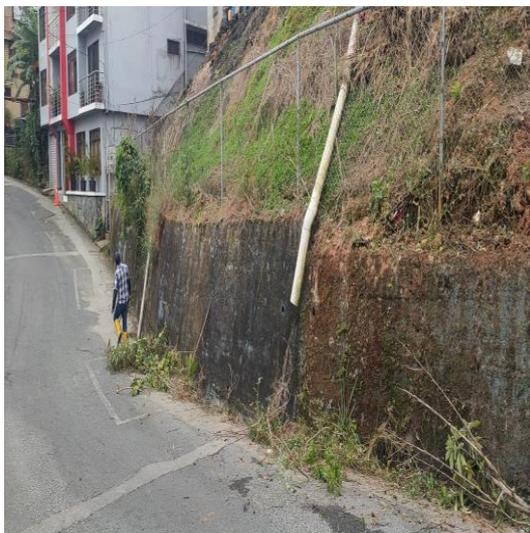
Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)



- **RECOLECCION DE ESCOMBROS**

Un día de cada semana se realiza la recolección de escombros alrededor de la ciudad, con el objetivo de mantenerla limpia y apoyar las labores de limpieza de la Empresa Mancomunada para la Recolección de Desechos y de personas particulares.





- **DESBROCE DE MALEZA**

Dentro de las competencias que tiene la Comisaria Municipal, se encuentra la limpieza de maleza es así que se viene desbrozando el monte alrededor de toda la ciudad y su periferia como: barrio la Colina, la Alborada, Limoncito, Luis A Crespo, Av. Reinaldo Espinoza, Av. El Oro, Gonzalo Pizarro, Marcelo Zambrano, Damián Meneses, El Sexmo, Escalinatas Fray Justo Gaona; etc.





- **FERIA LIBRE**

Mantener a la población zarumeña abastecida de productos de primera necesidad, ese ha sido uno de los principales objetivos, por tal motivo, se trabajó para que habitantes de la zona rural de nuestro Cantón tengan la prioridad y puedan sacar sus productos y sean ofertados a la población los días sábados y domingos.





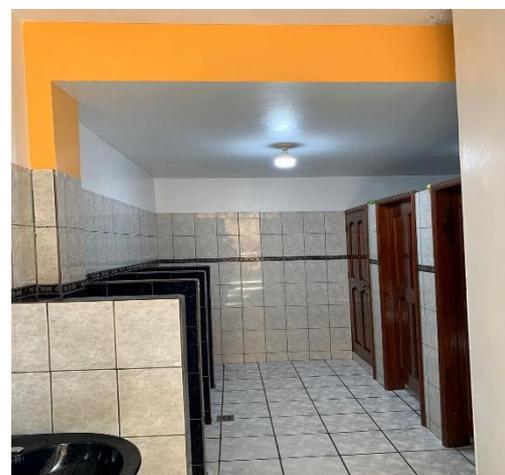
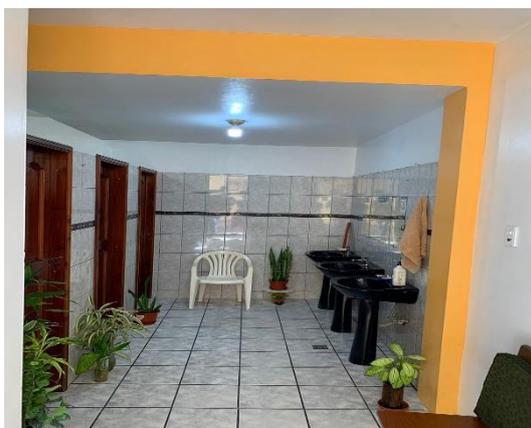
- **Operativos de seguridad**

Durante el año 2023 se participo en diversos operativos con fuerzas del orden publico con lo es Policía Nacional y Fuerzas Armadas, de esta manera fortalecer la seguridad del cantón Zaruma.



- **ADECENTAMIENTO DE BAÑOS PÚBLICOS DEL CANTÓN ZARUMA**

Con la finalidad de mejorar el servicio de baños públicos del cantón Zaruma, se realizo el adecentamiento de los mismo, los cuales se pintaron, se colocó césped sintético, arreglos de baterías sanitarias y arreglos de tubería.



### 13- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

#### 13.1.- OBJETIVO:

Establecer políticas en la Gestión Ambiental y coordinar acciones interinstitucionales para fomentar una conciencia ambiental en la población y de esta manera garantizar un ambiente sano y una mejor calidad de vida a la ciudadanía.

Programar y elaborar de planes y programas tendientes a conseguir mejora en la calidad ambiental y ecológica del Cantón, que asegure una supervivencia adecuada de la población.

#### 13.2.- DESCRIPCIÓN:

La Unidad de Gestión Ambiental es una instancia técnica asesora administrativa, con jurisdicción y competencia en el cantón Zaruma, inicia sus actividades el 10 de junio del

203

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





2002 siendo su prioridad la protección y conservación del ambiente los pilares fundamentales para garantizar un desarrollo sostenible y la calidad de vida de las generaciones presentes y futuras.

### 13.3.- RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

ITEM	PROGRAMA, ACCION Y/O ACTIVIDADES	BENEFICIARIOS	MONTO	MEDIOS VERIFICABLES	OBSERVACION
1	Evento de catación de café y Feria de Café	2.000	7000,00	Informe Final Servicio de Catación de Café de Oro Zaruma 2023, Séptima Edición, fotografías	El día 19 de julio se realizó el octavo concurso café de oro
2	Revisión de permisos ambientales a las actividades que cuentan con el uso y ocupación de suelo previo a la obtención de la patente municipal.	38	—	Permisos ambientales y fichas	Se les apoya en la obtención del certificado ambiental en línea
3	Mantenimiento en parques y jardines de la ciudad y parroquias.	24.097	—	Fotografías	Se han dado mantenimiento a espacios verdes y parques de la ciudad y parroquias en la cual se han realizado actividades de limpieza de malezas, podas, fertilización y riegos.



4	Vivero Municipal	132	15.000	Actas de Entrega recepción y fotografías	Se obtuvo una producción de: 1000 plantas forestales, 18.100 plantas café y 450 plantas de fréjol.
5	Manejo Integrado y Conservación de la Microcuenca Guando, aportadora de agua para el Cantón Zaruma, Provincia de El Oro"	10.000	30.000	Convenio IILA	Convenio con Organizzazione Internazionale- Italo-Americana financiado por un monto no reembolsable de \$ 30.000
6	Procesos ejecutados en el portal de compras públicas	8	19.390,70	CD con todo el expediente	Adquisición de semillas de café. Adquisición de fundas de polietileno. Adquisición de carpas. Adquisición de insumos agrícolas. Adquisición de materiales y herramientas. Adquisición de plantas ornamentales y césped. Fumigación varios sectores urbanos de la ciudad de Zaruma y centros urbanos de las parroquias rurales. Catación Café de Oro Zaruma 2023, Octava Edición.



7	Presentación del Borrador de Ordenanza Municipal para regular, autorizar Y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos que se encuentren en los lechos de los ríos, lagunas y canteras existentes en el cantón Zaruma.	24.097	—	Ordenanza	Con finalidad de registrarnos en el Sistema Único de Información Ambiental SUIA.
8	Mantenimiento de parcelas demostrativas de plátano, cítricos y café.	Su producción se ha entregado a comedor Cristo Rey	—	Fotografías	
9	Llenado mensual de la Matriz 5-22-servicios-formularios-formatos-trámites; con la finalidad de dar fiel cumplimiento a la LOTAIP y Simplificación de Trámites.	—	—	Formulario 5-22 servicios-formularios, formatos y trámites.	Se emitirán a la Secretaria General dentro de los tres primeros días laborables de cada mes, con la finalidad de dar fiel cumplimiento a la LOTAIP y Simplificación de Trámites.
10	Obtención de dos permisos ambientales en el SUIA categorizados como certificados ambientales para dos proyectos que están ejecución.	—	—	Certificados Ambientales	Construcción de I Etapa de Bóvedas del Cementerio General de la ciudad de Zaruma.  Construcción de bordillos y aceras en la Avenida Boanerges Pereira.



**ARCHIVO FOTOGRAFICO.**

**Mantenimiento de parque y Jardines de la ciudad y parroquias**





**Vivero Municipal producción de plantas de café.**





**Adquisiciones por el portal de compras Públicas**



**Plantas ornamentales**



**Fundas de Polietileno**



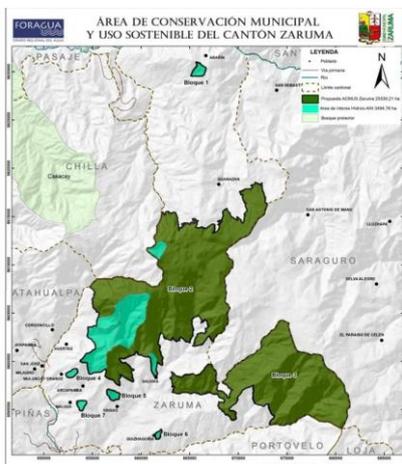
**Materiales y Herramientas**



**Carpas**



**Proyecto Manejo Integrado y Conservación de la Microcuenca Guando, aportadora de agua para el Cantón Zaruma, Provincia de El Oro**





**Concurso de Catación VIII Edición 2023.**





**Feria Turística, Gastronómica "El Café y sus Derivados."**





**Mantenimiento de parcelas demostrativas de: plátano, cítricos y café.**





## 14.- REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN ZARUMA

### 14.1.- MISION Y VISION:

**14.1.1.- MISIÓN :** "La publicidad de las situaciones jurídicas de las fincas, inmuebles y de los demás derechos reales a través del ejercicio de la fe pública registral"

**14.1.2.- VISIÓN:** Ser una institución que garantice la certeza jurídica de los derechos inscritos, ofreciendo servicio enfocados al usuario a través del uso de las tecnologías de la información, con personal eficiente, profesionalizado y capacitado bajo un sistema de gestión de calidad y con autonomía registral, administrativa en términos de ley, jurídico y financiero.

### 14.2.- OBJETIVOS

#### 14.2.1.- OBEJETIVO GENERAL:

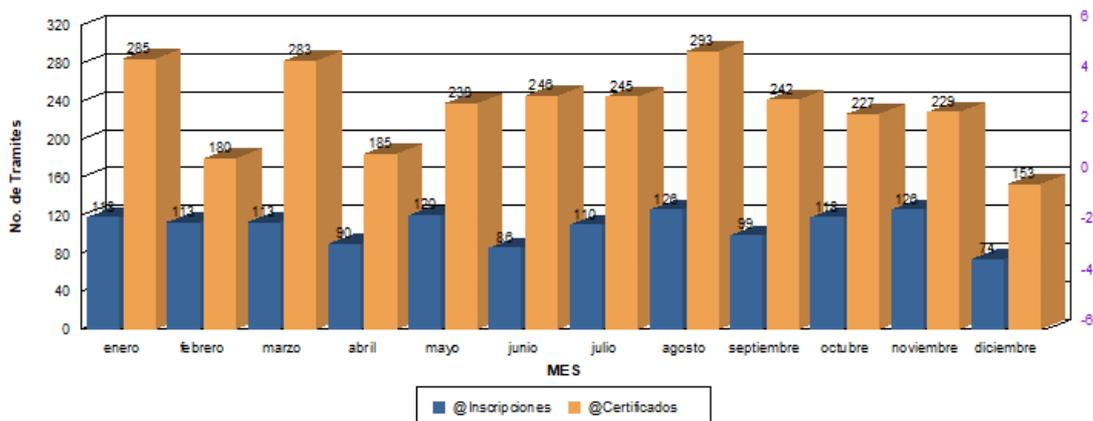
Dar certeza al tráfico jurídico de bienes y derechos registrales, la eficacia de las garantías que recaen sobre los mismos, la protección de adquirentes y acreedores, la defensa y legitimación de las titularidades inscritas y la publicidad jurídica de las mismas".

#### 14.2.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Facilita la concesión de créditos garantizados con bienes inmuebles asegurando su recuperación y reduciendo el costo de las transacciones registrales.
- Contribuye a la paz social reduciendo las controversias sobre el registro de la propiedad y Mercantil.

### 14.3.- RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

NÚMERO DE TRÁMITES POR MES SEGÚN TIPO DE SERVICIO - 2.023



MES	INSCRIPCIONES	CERTIFICADOS
enero	118	285
febrero	113	180
marzo	113	283
abril	90	185
mayo	120	238
junio	86	246
julio	110	245
agosto	126	293
septiembre	99	242
octubre	118	227
noviembre	126	229
diciembre	74	153
TOTAL	<b>1.293</b>	<b>2.806</b>

• **SERVICIOS GRATUITOS**

- Asesoría Jurídica
- Contestación de oficios a entidades públicas.
- Inscripción de Gravámenes ordenados por Juzgados de Coactiva, Penales, Niñez y Adolescencia.
- Todo servicio requerido por el Gad Municipal de Zaruma y sus instituciones adscritas.

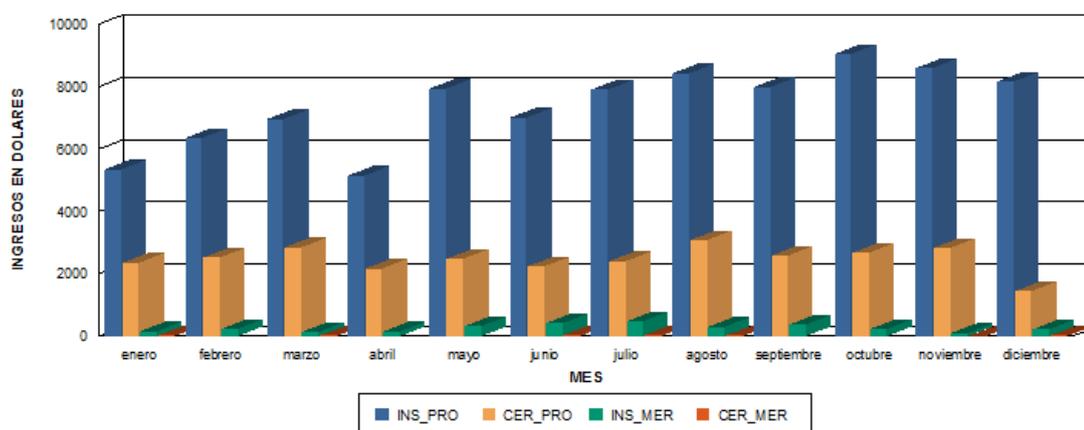
• **OTROS TRÁMITES**

- Copias Certificadas
- Razones de Inscripción



- **DESCUENTOS (50%)**
  - Personas con Discapacidad.
  - Adultos Mayores.
  - Compra-Venta e Hipoteca para Vivienda.
  - Beneficiarios del Bono de la Vivienda.
  - Ministerio de Salud.
  - Ministerio de Educación.
- **INGRESOS**

**INGRESOS POR MES SEGÚN TIPO DE REGISTRO Y ACTO - 2023**

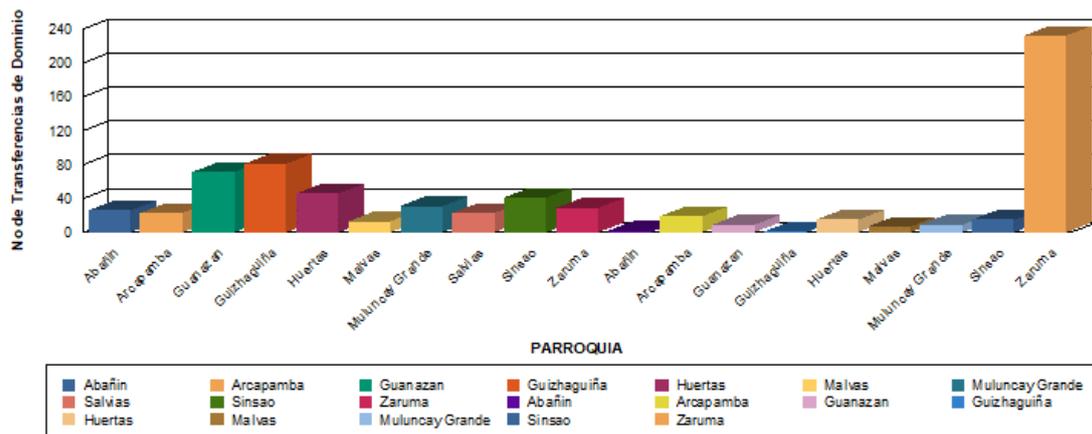


MES	INS. PRO.	CER. PRO.	INS. MER.	CER. MER.
enero	7.940,99	2.919,50	270,70	145,00
febrero	6.272,73	1.835,00	378,50	23,00
marzo	8.204,88	2.852,00	260,40	24,00
abril	5.966,51	1.932,00	260,05	
mayo	6.420,64	2.428,50	484,70	
junio	10.838,30	2.521,50	754,00	
julio	7.133,33	2.507,50	157,25	12,00
agosto	8.148,52	2.844,50	1.100,75	
septiembre	6.680,76	2.534,50	184,70	
octubre	9.316,90	2.358,00	563,50	24,00
noviembre	8.166,52	2.187,50	234,00	
diciembre	5.995,02	1.514,50	52,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>91.085,10</b>	<b>28.435,00</b>	<b>4.700,55</b>	<b>228,00</b>



## 11.- TRANSFERENCIA DE BIENES

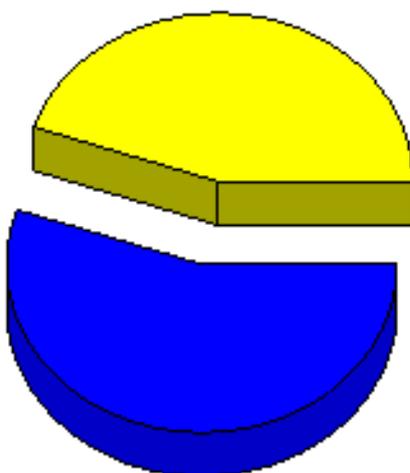
### TRANSFERENCIA DE BIENES POR PARROQUIA 2023



PARROQUIA	TIPO DE BIEN	INSCRIPCIONES
Abañín	Rural	26
Arcapamba	Rural	23
Guanazan	Rural	71
Guizhaguíña	Rural	81
Huertas	Rural	46
Malvas	Rural	13
Muluncay Grande	Rural	31
Salvias	Rural	23
Sinsao	Rural	41
Zaruma	Rural	29
Abañín	Urbano	2
Arcapamba	Urbano	19



Guanazan	Urbano	9
Guizhaguiña	Urbano	1
Huertas	Urbano	15
Malvas	Urbano	7
Muluncay Grande	Urbano	9
Sinsao	Urbano	15
Zaruma	Urbano	232
<b>TOTAL</b>		<b>693</b>



■ Rural 55.4%  
■ Urbano 44.6%  
Total: 100.0%



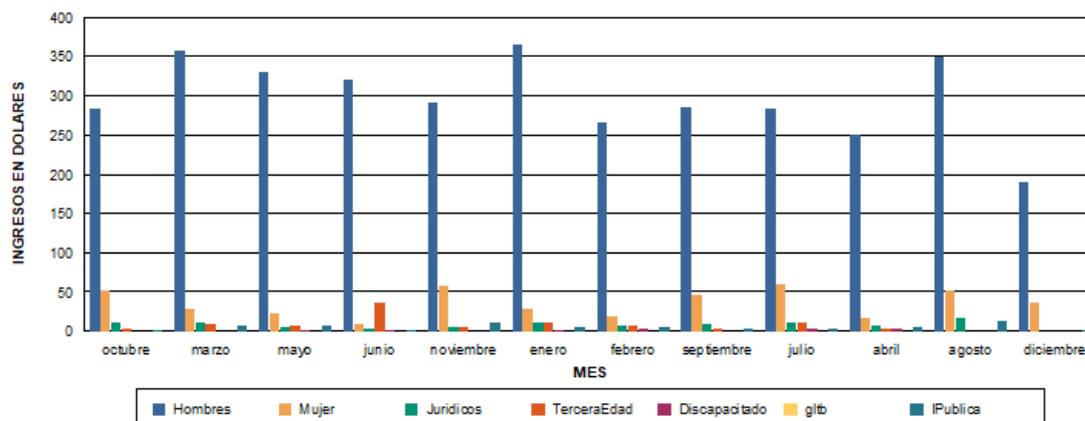
- **TIEMPO PROMEDIO EN DESPACHO**



MES	PROM. DIAS INSCRI.	PROM. DIAS CERT.
enero	1	1
febrero	2	2
marzo	1	1
abril	1	0
mayo	1	0
junio	1	0
julio	2	0
agosto	2	1
septiembre	1	1
octubre	1	1
noviembre	1	1
diciembre	2	1

- **TRÁMITES POR TIPO DE USUARIO**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)



MES	Total	Hombres	Mujeres	Jurídicos	3ra Edad	Especiales	GLBTI	Entidad Publica
octubre	345	283	52	10	4			1
marzo	396	357	29	10	9			7
mayo	358	330	23	5	7	1		7
junio	332	320	9	3	36	1		1
noviembre	355	292	57	6	6			10
enero	403	365	28	10	11	1		5
febrero	293	267	19	7	8	3		6
septiembre	341	285	47	9	3			3
julio	355	284	59	12	10	3		4
abril	275	251	16	8	4	3		5
agosto	419	351	51	17				14
diciembre	227	191	36					2
<b>TOTAL</b>	<b>4.099</b>	<b>3.576</b>	<b>426</b>	<b>97</b>	<b>98</b>	<b>12</b>		<b>65</b>

## 15.- CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE ZARUMA

### CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN (COOTAD)

**Art. 598.-** Determina que, cada gobierno autónomo descentralizado Metropolitano y Municipal organizará y financiará un Consejo Cantonal para la Protección de los

220

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)



Derechos consagrados por la Constitución y los instrumentos internacionales de Derechos Humanos.

Los Consejos Cantonales para la Protección de Derechos, tendrán como atribuciones la **formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de políticas públicas municipales** de protección de derechos, articulada a las políticas públicas de los consejos nacionales para la igualdad.

### **15.1-MISIÓN Y VISION:**

#### **15.1.1.- MISION:**

Garantizar los derechos y servicios para fortalecer la atención del ciclo de vida de los Niños, Niñas, Adolescentes, Adultos Mayores y Personas con Discapacidades en coordinación con las autoridades locales e Instituciones que tengan que ver con el bienestar de los mismos, manteniendo un ambiente de armonía promoviendo un desarrollo de competencias para la vida y vivencia de los valores universales como el respeto, justicia, responsabilidad y libertad.

#### **15.1.2.- VISIÓN:**

Ser una entidad comprometida con la comunidad, trabajando en equipo logrando la garantía de los derechos de las personas del ciclo de vida y la actualización constante para brindar un servicio calidad y calidez que nos permita mejorar el bienestar de los mismos.

### **15.2.- OBJETIVOS:**

- a) Asegurar el ejercicio, garantía y exigibilidades los derechos consagrados en la constitución y los instrumentos internacionales.
- b) Promover la articulación, coordinación y corresponsabilidad entre las entidades que conforman el sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social y sus sistemas especializados y la sociedad.

**15.3.- DESCRIPCIÓN:** El Sistema de Protección Integral Cantonal de Derechos, es el conjunto articulado y coordinado de instituciones, organismos, políticas, normas, programas y servicios que aseguran el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos reconocidos en la Constitución, los instrumentos internacionales y el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo; será parte del Sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social y de los sistemas especializados y se regirá por sus mismos principios y ámbitos. Se articulará al Plan Nacional de Desarrollo y al Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa.

### **15.4.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

221

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)





❖ **SENSIBILIZAR, CONCIENTIZAR Y COMBATIR NUDOS CRÍTICOS A TRAVÉS DE TALLERES**

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
<p><b>DURANTE LOS 6 MESES SE REALIZARON VARIOS TALLERES CON DIFERENTES TEMÁTICAS: COMBATIR LA DESTRUCCIÓN CRONICA INFANTIL, CRIANZA POSITIVA, ALIMENTACIÓN SANA, BONO DE LOS 100 DIAS, ERRADICACIÓN DE VIOLENCIA DE GENERO, ERRADICACIÓN DE MALTRATO INFANTIL, MANEJO DE ESTRÉS.</b></p> <p><b>EI BUEN TRATO AL ADULTO MAYOR.</b></p>	<p>GADM-CCPD, MSP- MINEDUC, MINISTERIO DE LA MUJER, PROYECTOS SOCIALES GADM, MIES IESS, STECSDI.</p>	<p>Sensibilizar concientizar a las familias de la población rural y urbano del cantón a través de los diferentes talleres que se brindaron en escuelas, colegios, a padres de familia; con el fin de mejorar la alimentación, combatir y erradicar la desnutrición infantil, lograr una mejor manipulación de alimentación en los infantes y sus familias, igualmente sensibilizar en una crianza positiva, brindar herramientas y estrategias para denunciar cualquier tipo de violencia.</p>	<p>Población en general del Cantón Zaruma.</p>	<p>Redes sociales GADMZ, Oficios</p> <p>Fotos.</p>



❖ **ENFOQUE DE IGUALDAD, EQUIDAD, GENERO Y NO DISCRIMINACIÓN; PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN Y REPARACIÓN**

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
<b>MESA TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN DE PLANES LOCALES ZARUMA, PIÑAS, ATAHUALPA, PORTOVELO</b>	CCPD, GADMZ Igualdad de Género, CCPD PIÑAS, PORTOVELO, ATAHUALPA.	Garantizar el ejercicio de los derechos sociales y económicos mecanismos para prevenir la VCM.  Modificar y reducir patrones sociales violentos, discriminatorios de la VCM.  Sensibilizar, concientizar y mejorar dinámica familiar, mediante las diferentes estrategias.	Hombres, Mujeres niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores, personas con discapacidad del cantón Zaruma.	Fotografías  Oficios



**SENSIBILIZAR, CONCIENTIZAR Y COMBATIR LA DESTRUCCIÓN CRONICA INFANTIL**

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
-----------	---------------	-----------------------	---------------	---------------------



<p>TALLER DE ALIMENTACION SALUDABLE</p>	<p>CCPD, MSP, la Secretaría "Ecuador crece sin Desnutrición Infantil", MIES, MINEDUC.</p>	<p>Se llevaron a cabo talleres de alimentación saludable a todas las mamás de los diferentes CNH, en coordinación con Mies, así también se dialogo con MINEDUC, para los permisos correspondientes para ingresar a las diferentes aulas de los colegios y escuelas tanto rurales como urbanos para llevar acabo estos talleres, donde el objetivo principal era combatir la desnutrición crónica infantil, y que los padres se concienticen a la hora de alimentar a sus hijos el taller fue dictado por personal del MSP.</p>	<p>Toda la población.</p>	<p>Redes sociales Fotografías Oficios</p>
---	---	--	---------------------------	---





❖ TRANSVERSALIZACIÓN , OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA		
ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS
Participar en reunión con funcionario CNII (Lic. Walter Mendoza)	CCPD, CNII	Observancia, seguimiento para brindar la atención de calidad y calidez a los grupos prioritarios y casos vulnerables de los diferentes grupos generacionales del cantón.
Participación y cumplimiento de la Plataforma SNIM-JCPD".  Participación de reunión técnica, convocada por el CNIPN;	CCPD, AME, Secretaría de Derechos Humanos, CNIPN	Conocimientos adquiridos y cumplimiento con llenado de plataforma SNIM – JCPD.  Conocimientos adquiridos orientados a prevenir y a erradicar la violencia contra las mujeres, a través de los 4 ejes prevención, atención, protección y reparación integral de los derechos contra los niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas adultas mayores, con discapacidad, y personas en situación de movilidad humana y de quienes han sido o son víctimas de violencia de género; la atención será por la secretaria de derechos humanos.



Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)



Participación en taller de la Agencia Nacional para la igualdad de discapacidades		Etapa de observancia y seguimiento a la incorporación del enfoque de interculturalidad en los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT), acción que la está realizando la Unidad de Observancia, Seguimiento y Evaluación del CNIPN
---	--	--



❖ <b>TRANSVERSALIZACIÓN, OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PARTICIPANTES</b>	<b>RESULTADOS ALCANZADOS</b>
Participar en reuniones mensuales de Mesa Técnica "Ecuador crece sin" en	CCPD, ANALISTA DE ARTICULACIÓN EN TERRITORIO 2,  DELEGADO DISTRITAL 07D03-MINEDUC,	Propósito de continuar con la ejecución, monitoreo y seguimiento de Mesas Intersectoriales Cantonales, para la contribución de políticas públicas relacionadas a la reducción de la prevalencia de la

Desnutrición Infantil"	DIRECTORA DISTRITAL 07D03 – ATAHUALPA – PORTOVELO – ZARUMA – MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA, COORDINADOR MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA, REPRESENTANTE DEL REGISTRO CIVIL, MIES, JEFE POLÍTICA DEL CANTÓN ZARUMA TENIENTES POLITICOS, IESS, BOMBEROS, POLICIA NACIONAL, PRESIDENTES DE LOS GAD PARROQUIALES, MINISTERIO DE LA MUJER, FUNDACIONES, CRUZ ROJA.	desnutrición crónica infantil a nivel territorial, así también promover de manera articulada las acciones de educación y comunicación para cambios de comportamiento relacionados a la DCI, A su vez articular soluciones para los diferentes nudos críticos que se presentan en el cantón con los diferentes casos.
------------------------	---	--



❖ <b>TRANSVERSALIZACIÓN, OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PARTICIPANTES</b>	<b>RESULTADOS ALCANZADOS</b>
Brigadas de prestación de servicios en las diferentes parroquias del cantón	CCPD, ANALISTA DE ARTICULACIÓN EN TERRITORIO 2,	Brindar de forma gratuita prestación de servicios, de cada una de las entidades que nos acompañan a toda la población durante estos 6

<p>Zaruma, y en el sector urbano.</p>	<p>DELEGADO DISTRITAL 07D03-MINEDUC,</p> <p>DIRECTORA DISTRITAL 07D03 – ATAHUALPA – PORTOVELO – ZARUMA – MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA, COORDINADOR MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA, REPRESENTANTE DEL REGISTRO CIVIL, MIES, JEFE POLÍTICA DEL CANTÓN ZARUMA TENIENTES POLITICOS, IESS, BOMBEROS, POLICIA NACIONAL, PRESIDENTES DE LOS GAD PARROQUIALES, MINISTERIO DE LA MUJER, FUNDACIONES, CRUZ ROJA DIGERCIC.</p>	<p>meses se ha venido realizando en las diferentes parroquias y zona urbana del cantón, mejorando así la calidad de vida de las personas.</p>
---------------------------------------	--	---





❖ ATENCIÓN Y ASESORIA DE CASOS POR VULNERACIÓN DE DERECHOS				
TIPO DE CASO	NUMERO	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
Adultos Mayores	25	Restitución y garantía de derechos; abordaje, A fin de mejorar su calidad de vida.	Adultos mayores y sus familias	Oficios, Informes, fotografías
Personas con discapacidad	20	Abordaje, seguimiento, y restitución de derechos; mediante la coordinación interinstitucional.	Personas con discapacidad y sus familias	Oficios, Informes, fotografías
Niños, niñas, Adolescentes y jóvenes	80	Restitución y garantía de derechos; mediante la coordinación interinstitucional.	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes	Oficios e Informes Fotografías
Hombres y mujeres adultos	70	Restitución y garantía de derechos, mediante coordinación interinstitucional	Adultos y sus familias	Oficios, informes y fotografías
Violencia de genero	15	Restitución y garantía de derechos, mediante coordinación interinstitucional	Mujeres y sus familias	Oficios, informes y fotografías



